

## Додаток 1

### ФОРМА ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ

Цей ГРАНТОВИЙ ДОГОВІР ("Договір") укладений [●] між:

- (1) **[ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ БЕНЕФІЦІАРА]**, юридичною особою, що діє у якості об'єднання співвласників багатоквартирного будинку згідно з положеннями Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" від 29 листопада 2001 р. № 2866-III, що представляє співвласників багатоквартирного будинку, який знаходиться за адресою: [●] ("**Бенефіціар**");
- (2) **ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ "ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ"**, спеціалізованою державною установою, зареєстрованою за законодавством України, ідентифікаційний код 42325431, місцезнаходження: [●] ("**Фонд ЕЕ**"); та
- (3) **ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"**, комерційним банком, зареєстрованим за законодавством України, ідентифікаційний код 23697280, місцезнаходження: [●] ("**Банк**").

#### ВРАХОВУЮЧИ, ЩО:

- A. Фонд ЕЕ та Банк співпрацюватимуть при реалізації Пілотного Проекту (як цей термін визначено нижче).
- B. Бенефіціар подав свою Заявку на Участь (як цей термін визначено нижче) бажає взяти участь в Пілотному Проекті та реалізувати Проект (як цей термін визначено нижче).
- C. Фонд ЕЕ, Банк та Бенефіціар визнають, що Пілотний Проект фінансується з Грантових Коштів МФК (як цей термін визначено нижче) і, відповідно, бажає уповноважити МФК на здійснення певних заходів перевірки та інших дій щодо Проекту.

**ВРАХОВУЮЧИ ВИКЛАДЕНЕ ВИЩЕ**, маючи намір створити для себе юридичні зобов'язання, Бенефіціар, Фонд ЕЕ та Банк домовилися про таке:

#### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

##### 1.1 Визначення термінів

У цьому Договорі:

**"Заявка на Отримання Гранту"** означає заявку на отримання Гранту в основному за формою, встановленою в Доповненні 2 (*Форма Заявки на Отримання Гранту*).

**"Заявка на Участь"** означає заповнену та надіслану Бенефіціаром до Фонду ЕЕ та Банку заявку, додану до цього Договору як Частина 1А (*Заявка на Участь*) Доповнення 1 (*Проектні Документи*).

**"Поточний Рахунок Бенефіціара"** означає гривневий поточний банківський рахунок Бенефіціара, відкритий в Банку, номер рахунку [●].

**"Робочий День"** означає день (крім суботи та неділі), коли банки відкриті для здійснення звичайної діяльності у Києві, Україна.

**"Витрати на Будівельні Роботи"** означає будь-які витрати, видатки і платежі, необхідні для завершення Будівельних Робіт, загальна очікувана сума яких визначена в Пункті 9.3 Опису Проекту.

**"Будівельні Роботи"** означає всі заходи з енергоефективності, що здійснюються або будуть здійснені для реалізації Проекту, які були обрані Бенефіціаром в Пункті 2 Опису Проекту та детально описані в Пункті 6 Опису Проекту.

**"Вартість Усунення Дефекту"** означає всі витрати, видатки і платежі, понесені Бенефіціаром під час виправлення або усунення будь-якого Дефекту.

**"Вартість Дефективного Заходу"** означає всі витрати, видатки і платежі, понесені Бенефіціаром під час впровадження Дефективного Заходу, без урахування, в будь-якому випадку, Вартості Усунення Дефекту стосовно такого Дефективного Заходу.

**"Заявлені Витрати"** означає загальну суму витрат, видатків та платежів, які були сплачені Бенефіціаром під час виконання Будівельних Робіт і заявлені ним в Заявці на Отримання Гранту.

**"Дефект"** означає будь-який такий дефект, помилку, розбіжність, неповноцінність, упущення або іншу невідповідність Будівельних Робіт, що призводить до порушення будь-яких вимог цього Договору, Проектної Документації Проекту та/або чинного законодавства України.

**"Дефективний Захід"** означає, стосовно Будівельних Робіт, будь-який з заходів з енергоефективності, описаних в Пункті 6 Опису Проекту, що має Дефект.

**"Допустимі Витрати"** вживається у значенні, наданому цьому терміну в Статті 5.1 (*Допустимі Витрати*).

**"Випадок Невиконання Зобов'язань"** означає будь-яку подію або обставину, зазначену як таку в Доповненні 5 (*Випадки Невиконання Зобов'язань*) до цього Договору.

**"Форс-мажорні Обставини"** означає будь-яку надзвичайну ситуацію, яка не могла бути передбачена, або подію поза контролем Сторін, яка перешкоджає будь-якій з них виконувати будь-які свої зобов'язання за цим Договором, і яка виникла не внаслідок їхньої помилки або необережності, та якої неможливо було уникнути, проявивши належну обачність. Сторона, що не виконує свої зобов'язання, не може посилається на недоліки чи вади обладнання або матеріалів або їхню несвоєчасну поставку, трудові спори, страйки та фінансові проблеми як на Форс-мажорні Обставини.

**"Грант"** вживається у значенні, наданому цьому терміну в Статті 2.1 (*Надання доступу до Гранту*).

**"Сума Гранту"** означає загальну суму Гранту, визначену і розраховану відповідно до Розділу 5 (*Сума Гранту*).

**"Період Надання Гранту"** означає, з урахуванням Статті 7.2 (*Продовження Періоду Надання Гранту*), період з дати укладення цього Договору включно по дату, яка настане через [12 місяців]/[24 місяці]<sup>1</sup> з дати укладення цього Договору включно.

**"Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту"** означає повідомлення в основному за формою встановленою у Частині 3В (*Форма Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту*) Доповнення 3 (*Проектні Повідомлення*).

**"Умови Виплати Гранту"** означає умови, викладені у Статті 6.2 (*Умови Виплати Гранту*).

**"Грантові Принципи"** означає принципи встановлені у Статті 2.4 (*Грантові Принципи*).

---

<sup>1</sup> Визначається відповідно до обраного пакету.

**"Супровідні Документи для Отримання Гранту"** означає супровідні документи, перелік яких наведений в Заявці на Отримання Гранту.

**"МФК"** означає Міжнародну Фінансову Корпорацію, міжнародну організацію, що створена відповідно до Статей Угоди про створення Міжнародної Фінансової Корпорації (Договору про створення Міжнародної Фінансової Корпорації) між її країнами-членами, включаючи Україну.

**"Грантові Кошти МФК"** означає кошти, яка доступні та/або управляються МФК відповідно до її власних політик, процедур та договорів (у тому числі, за наявності, міжнародних угод) для цілей впровадження Пілотного Проекту.

**"Інша Допомога"** означає будь-яку:

- (a) фінансову допомогу, надану будь-якою третьою особою Бенефіціару без зобов'язання щодо повернення такої суми та конкретно для її використання як відшкодування Допустимих Витрат або їх частини; та
- (b) допомогу у натуральній формі, надану у будь-який спосіб Бенефіціару будь-якою третьою особою конкретно для її використання як відшкодування Допустимих Витрат або їх частини.

**"Сторона"** означає сторону цього Договору, а **"Сторони"** означає всіх їх разом.

**"Пілотний Проект"** означає пілотний проект, призначений для перевірки певних аспектів Програми підтримки енергоефективності, затвердженої Європейською Комісією для підтримки українських ініціатив у сфері енергоефективності і модернізації енергетичної ефективності житлового сектору.

**"Прибуток"** означає перевищення сукупної суми Іншої Допомоги та Суми Гранту над загальною сумою Допустимих Витрат.

**"Проект"** означає комплекс заходів з енергоефективності, наведених в Описі Проекту, що були чи будуть впроваджені Бенефіціаром у Багатоквартирному Будинку.

**"Багатоквартирний Будинок"** означає багатоквартирний житловий будинок, визначений в Заявці на Участь.

**"Опис Проекту"** означає опис Проекту, складений кваліфікованим енергоаудитором та схвалений Бенефіціаром, і доданий як Частина 1В (*Опис Проекту*) Доповнення 1 (*Проектні Документи*) до цього Договору.

**"Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту"** означає повідомлення в основному за формою, встановленою в Частині 3А (*Форма Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту*) Доповнення 3 (*Проектні Повідомлення*).

**"Проектна Документація Проекту"** означає проектну документацію (у значенні, наведеному в чинному законодавстві України) щодо Багатоквартирного Будинку, розроблену після дати укладення цього Договору для реалізації Проекту та, зокрема, для виконання Будівельних Робіт.

**"Ставка Відшкодування"** означає  $[60]/[70]^2$  відсотків.

---

<sup>2</sup> Визначається відповідно до обраного пакету.

"**Заборонена Дія**" означає будь-яку дію, що пов'язана з:

- (a) пропонуванням, наданням, отриманням або клопотанням про надання, прямо або опосередковано, будь-якої цінності для неправомірного впливу на дії іншої сторони;
- (b) будь-якими діями або бездіяльністю, включно з викривленням інформації, яке свідомо чи з необережності вводить сторону в оману або намагається ввести сторону в оману для отримання фінансової або іншої вигоди або для уникнення взяття на себе зобов'язань;
- (c) завданням збитків або шкоди, або погрозами завдати збитків або шкоди, прямо або опосередковано, будь-якій стороні або майну такої сторони з метою неправомірного впливу на дії сторони;
- (d) домовленостями між двома або більшою кількістю сторін, спрямованими на досягнення неправомірної мети, у тому числі для неправомірного впливу на дії іншої сторони; та/або
- (e) (i) умисним знищенням, підробкою, зміною або приховуванням доказів, що мають істотне значення для розслідування, або неправдивими заявами особам, що проводять розслідування, з метою створення істотних перешкод для розслідування звинувачень у застосуванні корупційних, шахрайських практик, практик примусу чи практик таємної змови, та/або погрозами, переслідуванням чи залякуванням будь-якої сторони з метою недопущення розкриття нею відомої їй інформації щодо питань, що є важливими для розслідування або з метою недопущення продовження розслідування, або (ii) дії, спрямовані на створення істотних перешкод для доступу особи, що проводить розслідування, до інформації, що вимагається договором, у зв'язку з розслідуванням звинувачень у застосуванні корупційних, шахрайських практик, практик примусу чи практик таємної змови.

"**Група Світового Банку**" означає групу з п'яти міжнародних організацій, до якої входять Міжнародний банк реконструкції та розвитку, Міжнародна асоціація розвитку, Багатостороннє агентство з гарантування інвестицій, Міжнародний центр врегулювання інвестиційних спорів та МФК.

## 1.2 Тлумачення

- (a) В цьому Договорі, якщо контекстом не вимагається інше, посилання на:
  - (i) Розділ та Статтю є посиланням на розділ та статтю цього Договору;
  - (ii) Доповнення, Частина або Пункт є посиланням на доповнення до цього Договору або частину чи пункт, відповідно, доповнення до цього Договору, і Доповнення становлять невід'ємну частину цього Договору; та
  - (iii) "**Сторону**" або будь-яку іншу особу включає її правонаступників та дозволених правонабувачів.
- (b) Для цілей цього Договору, "**Банк**" включає будь-які його відділення.
- (c) Вважається, що Випадок Невиконання Зобов'язань "**триває**", якщо не була отримана відмова від оголошення про те, що він має місце.
- (d) Заголовки вживаються виключно для зручності посилання.

- (e) Посилання на будь-який документ включає зміни та доповнення до такого документу, документи, які в будь-який спосіб заміщають, заміняють або викладають в новій редакції такий документ на відповідний момент.
- (f) Посилання на положення закону є посиланням на таке положення з можливими змінами до нього або в новій редакції.

## **2. ГРАНТ**

### **2.1 Надання доступу до Гранту**

На умовах, викладених в цьому Договорі, Фонд ЕЕ погоджується надати Бенефіціару доступ до гранту (надалі – "**Грант**") в сумі, що дорівнює Сумі Гранту.

### **2.2 Фінансування**

Бенефіціар цим погоджується і визнає, що Грант фінансуватиметься винятково за рахунок Грантових Коштів МФК, а Фонд ЕЕ не зобов'язаний фінансувати Грант з будь-яких інших джерел.

### **2.3 Мета**

- (a) Кошти, отримані в рамках Гранту, вважаються частковим відшкодуванням Допустимих Витрат.
- (b) Якщо Банк надав Бенефіціару кредит для фінансування Будівельних Робіт, суми, отримані Бенефіціаром в рамках Гранту, можуть бути використані для погашення основної суми такого кредиту відповідно до умов кредитного або іншого аналогічного договору, укладеного між Бенефіціаром та Банком.

### **2.4 Грантові Принципи**

До цього Договору та Гранту, передбачений цим Договором, застосовуються такі принципи (надалі – "**Грантові Принципи**"):

- (a) **Співфінансування.** За рахунок Гранту не може фінансуватися повна вартість Будівельних Робіт. Співфінансування може здійснюватися за рахунок власних ресурсів Бенефіціара та/або допомоги фінансового характеру, зокрема, не обмежуючись, кредиту, або допомоги в натуральній формі від будь-яких третіх осіб.
- (b) **Відсутність зворотної сили фінансування.** Грант не надається заднім числом за будь-які заходи з енергоефективності або інші дії, а також будь-які витрати, які були, відповідно, виконані або понесені до дати цього Договору.
- (c) **Відсутність прибутку.** Метою або наслідком Гранту не може бути отримання Бенефіціаром Прибутку.

## **3. ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ**

- (a) З урахуванням положень пункту 3(b) нижче, Бенефіціар може звернутися за отриманням Гранту шляхом подання до Банку:
  - (i) належно заповненої Заявки на Отримання Гранту; та
  - (ii) Супровідних Документів для Отримання Гранту.
- (b) Бенефіціар не має права звертатися за отриманням Гранту:

- (i) до повного завершення Будівельних Робіт та отримання всіх Супровідних Документів для Отримання Гранту та інших документів, що підтверджують їх завершення; та
- (ii) після Періоду Надання Гранту.
- (c) З урахуванням Статті 4.2 (*Усунення Дефектів*), після усунення та виправлення Дефекту Бенефіціар може звернутися за отриманням частини Гранту, яка стосується Вартості Дефективного Заходу, за умови, що Дефект було усунено та виправлено, і заявка була подана не пізніше останнього дня Періоду Надання Гранту.

#### **4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕВІРКА ТА УСУНЕННЯ ДЕФЕКТІВ**

##### **4.1 Права МФК на здійснення моніторингу та перевірки**

- (a) Сторони цим погоджуються, що МФК має право у будь-який час здійснювати моніторинг і перевіряти Будівельні Роботи, перевіряти пов'язані з ними Витрати на Будівельні Роботи, а також здійснювати певні дії після такого моніторингу та перевірки, як передбачено цим Договором.
- (b) Такий моніторинг та перевірка може здійснюватися МФК, зокрема, шляхом:
  - (i) направлення Бенефіціару запиту про надання будь-яких додаткових документів та інформації, які, на обґрунтовану думку МФК, необхідні для такої перевірки;
  - (ii) проведення перевірки Багатоквартирного Будинку за його місцезнаходженням та інших процедур перевірки Будівельних Робіт; та
  - (iii) здійснення будь-яких дій, що є обґрунтовано необхідними для перевірки Будівельних Робіт,і Бенефіціар зобов'язується надати та отримати усю необхідну допомогу, документи, згоду та інформацію, запит про надання або отримання яких може направити МФК, і надати доступ до усіх відповідних об'єктів (у тому числі, зокрема, Багатоквартирного Будинку разом з усіма його приміщеннями), які можуть бути необхідними МФК для моніторингу і перевірки Будівельних Робіт та перевірки пов'язаних з ними Витрат на Будівельні Роботи.
- (c) Кожна Сторона цим погоджується:
  - (i) що, для цілей цієї Статті 4.1, МФК може діяти через посадових осіб, агентів чи представників, яких МФК може визначити на свій власний розсуд шляхом направлення письмового повідомлення Фонду ЕЕ, Банку та/або Бенефіціару;
  - (ii) прийняти та визнати, не оскаржувати і не заперечувати будь-які результати чи наслідки здійсненої МФК моніторингу та перевірки і будь-яких рішень, прийнятих МФК за результатами такого моніторингу та перевірки; та
  - (iii) не висувати будь-які претензії чи вимоги до МФК та її посадових осіб, працівників, агентів або представників у зв'язку з будь-яким таким моніторингом та перевіркою та/або рішеннями, а також відшкодувати збитки та звільнити МФК та її посадових осіб, працівників, агентів та представників від відповідальності у зв'язку з будь-якими такими претензіями чи зобов'язаннями.

## 4.2 Усунення Дефектів

- (a) Якщо у будь-який момент в ході моніторингу та/або перевірки Будівельних Робіт відповідно до Статті 4.1 (*Права МФК на здійснення моніторингу та перевірки*) буде виявлено будь-який Дефект, МФК може вимагати невідкладного усунення та виправлення такого Дефекту шляхом направлення письмового повідомлення Бенефіціару, та Бенефіціар невідкладно, але у будь-якому випадку не пізніше Періоду Надання Гранту, зобов'язується усунути такий Дефект за власний рахунок та відповідно до рекомендацій МФК, вказаних у її повідомленні.
- (b) Бенефіціар цим визнає та погоджується, що якщо після подання ним Заявки на Отримання Гранту згідно з Розділом 3 (*Заявка на Отримання Гранту*) буде виявлено Дефект, Вартість Дефективного Заходу не буде вважатися частиною Допустимих Витрат допоки Бенефіціар не виправить та не усуне такий Дефект у спосіб, задовільний для МФК.

## 5. СУМА ГРАНТУ

Сума Гранту розраховується відповідно до цього Розділу 5.

### 5.1 Допустимі Витрати

Для цілей розрахунку Суми Гранту "**Допустимими Витратами**" вважаються лише ті Заявлені Витрати, які:

- (a) належно сплачені Бенефіціаром у повному обсязі;
- (b) понесені протягом Періоду Надання Гранту;
- (c) можуть бути ідентифіковані і перевірені як конкретні витрати та видатки, безпосередньо пов'язані з Будівельними Роботами; та
- (d) не перевищують суму Витрат на Будівельні Роботи.

### 5.2 Недопустимі витрати

Будь-які Заявлені Витрати не будуть вважатися Допустимими Витратами і не будуть враховуватися при розрахунку Суми Гранту, якщо будь-які такі Заявлені Витрати:

- (a) не відповідають критеріям, викладеним у Статті 5.1 (*Допустимі Витрати*);
- (b) стосовно Будівельних Робіт, є будь-чим із наведеного нижче:
  - (i) процентами, що підлягають оплаті з вини Бенефіціара; та/або
  - (ii) штрафами, що сплачені Бенефіціаром;
  - (iii) сумою Вартості Усунення Дефекту; та
  - (iv) якщо, стосовно Дефективного Заходу, Дефект не було виправлено та усунено в межах Періоду Надання Гранту – Вартістю Дефективного Заходу.

### 5.3 Допустима Вартість Дефектного Заходу

Якщо, стосовно Дефективного Заходу, Дефект було виправлено та усунено відповідно до Статті 4.2 (*Усунення Дефектів*), частина Заявлених Витрат, які відносяться до Вартості Дефективних Заходів, вважатиметься допустимою та прийматиметься як частина Допустимих Витрат з урахуванням вимог Статті 5.2 (*Недопустимі витрати*).

#### **5.4 Розрахунок Суми Гранту**

- (a) Сума Гранту розраховується шляхом застосування Ставки Відшкодування до загальної суми Допустимих Витрати.
- (b) Якщо виплата Гранту може призвести до отримання Бенефіціаром Прибутку, такий Прибуток буде вираховано з Суми Гранту.

### **6. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИПЛАТА**

#### **6.1 Повідомлення про затвердження**

Банк письмово повідомляє Бенефіціара про загальну Суму Гранту, затверджену до виплати Бенефіціару.

#### **6.2 Умови Виплати Гранту**

Грант буде виплачений Бенефіціару відповідно до умов цього Договору виключно в тому випадку, якщо наступні умови будуть виконанні у задовільних для МФК формі та змісті (надалі – "**Умови Виплати Гранту**"):

- (a) документи, передбачені абзацом (a) Розділу 3 (*Заявка на Отримання Гранту*), були надані Банку протягом Періоду Надання Гранту;
- (b) всі Будівельні Роботи були перевірені та підтверджені відповідно до Статті 4.1 (*Права МФК на здійснення моніторингу та перевірки*);
- (c) Грантові Кошти МФК є в наявності для фінансування Гранту;
- (d) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань;
- (e) не виникли Форс-мажорні Обставини; та
- (f) ні Бенефіціар, ні жодні його посадові особи, працівники, афілійовані особи, представники або будь-які інші особи, що пов'язані з ним або діють від його імені, не вчинили жодних Заборонених Дій у зв'язку з реалізацією Проекту та/або виконанням цього Договору.

#### **6.3 Виплата та розподіл коштів**

- (a) Після виконання всіх Умов Виплати Гранту Грант буде виплачений Бенефіціару у розмірі Суми Гранту протягом одного місяця з дня повідомлення Банком Бенефіціара відповідно до Статті 6.1 (*Повідомлення про затвердження*).
- (b) Виплачений у такому порядку Грант буде зарахований Банком на Поточний Рахунок Бенефіціара.

### **7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОПИСУ ПРОЕКТУ**

#### **7.1 Внесення змін до Опису Проекту**

- (a) З урахуванням пункту (d) нижче, якщо відповідно до Проектної Документації Проекту постане необхідність у внесенні змін до Опису Проекту, Бенефіціар може попросити схвалити таке внесення змін шляхом підготовки та подання до Банку Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту.
- (b) Запропонована зміна до Опису Проекту набирає чинності в день, коли Банк та Фонд ЕЕ підпишуть Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту. Сторони цим погоджуються та визнають, що підписання Повідомлення про



Внесення Змін до Опису Проекту всіма Сторонами цього Договору вносить відповідні зміни до цього Договору.

- (c) Бенефіціар цим погоджується та визнає, що:
  - (i) МФК може на свій власний розсуд вимагати надання будь-яких додаткових документів та інформації, що необхідні для схвалення нею внесення змін до Опису Проекту, а Бенефіціар негайно підготує та надає Банку всі такі необхідні документи та інформацію; та
  - (ii) Банк та Фонд ЕЕ не зобов'язані підписувати Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту, якщо:
    - (A) МФК, прийнявши рішення на основі документів та інформації, отриманої від Бенефіціара згідно з пунктом (i) вище, не схвалює внесення змін до Опису Проекту; та
    - (B) запропонована зміна до Опису Проекту не відповідає цьому Договору, Проектній Документації Проекту або будь-якому чинному законодавству України.
- (d) Бенефіціар не має права подавати запит про внесення змін до Опису Проекту, та ні МФК, ні будь-яка інша Сторона не зобов'язані дотримуватися положення цієї Статті 7.1:
  - (i) після Періоду Надання Гранту; та
  - (ii) у разі якщо до надання такого запиту Бенефіціар вже подавав заявку на отримання Гранту відповідно до Розділу 3 (*Заявка на Отримання Гранту*).

## **7.2 Продовження Періоду Надання Гранту**

- (a) У будь-який час до дати, яка настає за двадцять (20) Робочих Днів до дня завершення Періоду Надання Гранту, Бенефіціар може попросити МФК схвалити продовження Періоду Надання Гранту шляхом направлення Банку Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту. Запропоноване продовження не повинно перевищувати 12 місяців з дня завершення початкового Періоду Надання Гранту.
- (b) Після отримання такого запиту від Бенефіціара МФК може на свій власний розсуд вимагати надання будь-яких додаткових документів та інформації, що необхідні для схвалення нею продовження Періоду Надання Гранту, а Бенефіціар негайно підготує та надасть Банку всі такі необхідні документи та інформацію.
- (c) Банк та Фонд ЕЕ повідомляють Бенефіціара про схвалення МФК запропонованого продовження Періоду Надання Гранту. Період Надання Гранту вважається продовженим у день, коли Банк та Фонд ЕЕ повідомили Бенефіціара про схвалення з боку МФК.
- (d) Бенефіціар цим погоджується та визнає, що МФК приймає будь-яке рішення про продовження Періоду Надання Гранту на власний розсуд і може приймати його за будь-яких умов, які МФК вважає за доцільне.

### **7.3 Інші зміни Проекту**

Будь-які інші зміни Проекту, прямо не зазначені в Статтях 7.1 (*Внесення змін до Опису Проекту*) та 7.2 (*Продовження Періоду Надання Гранту*), підлягають узгодженню Сторонами у письмовій формі, у тому числі шляхом внесення змін до цього Договору.

## **8. ОБОВ'ЯЗКИ БЕНЕФІЦІАРА**

### **8.1 Проект**

Бенефіціар зобов'язаний реалізувати Проект:

- (a) відповідно до Опису Проекту та цього Договору;
- (b) на підставі та з дотриманням вимог Проектної Документації Проекту;
- (c) у відповідності до чинного законодавства України; та
- (d) протягом, але, у будь-якому разі, не пізніше, Періоду Надання Гранту.

### **8.2 Опис Проекту**

Бенефіціар зобов'язаний забезпечити, щоб у будь-який момент часу протягом строку дії цього Договору Опис Проекту відповідав усім істотним аспектам Проектної Документації Проекту, чинної на той момент.

### **8.3 Будівельна документація**

Бенефіціар зобов'язаний забезпечити, що Проектна Документація Проекту та будь-яка інша документація, необхідна для реалізації Будівельних Робіт, буде розроблена, затверджена та, за необхідності, пройде експертизу відповідно до чинного законодавства України.

### **8.4 Усунення Дефектів**

Бенефіціар зобов'язується забезпечити виправлення та усунення будь-яких Дефектів протягом Періоду Надання Гранту.

### **8.5 Моніторинг та перевірка**

Бенефіціар зобов'язується:

- (a) співпрацювати з Фондом ЕЕ, Банком та МФК і надавати їм всю необхідну допомогу у зв'язку з Проектом та моніторингом і перевіркою його реалізації згідно з цим Договором;
- (b) вчасно надавати Фонду ЕЕ, Банку та МФК всі необхідні документи та інформацію, що вимагаються за цим Договором та/або Проектом або у зв'язку з ними; та
- (c) надавати в будь-який час доступ до всіх відповідних об'єктів (у тому числі, зокрема, до Багатоквартирного Будинку та всіх його приміщень), необхідний для моніторингу та/або перевірки Фондом ЕЕ, Банком та/або МФК та їх посадовими особами, агентами чи представниками реалізації Проекту.

### **8.6 Поточний Рахунок Бенефіціара**

Бенефіціар зобов'язаний вести Поточний Рахунок Бенефіціара протягом усього строку чинності цього Договору, та у повній відповідності до внутрішніх положень Банку, умов

відповідного договору про обслуговування банківського рахунку, укладеного між Бенефіціаром та Банком, та чинного законодавства України.

## **8.7 Обмін відомостями**

Бенефіціар зобов'язується:

- (a) забезпечувати точність документів, інформації та будь-яких інших відомостей, наданих ним відповідно до цього Договору; та
- (b) вести та зберігати всю документацію, пов'язану з реалізацією Проекту, протягом мінімум п'яти років після завершення Проекту.

## **8.8 Випадок Невиконання Зобов'язань**

Після настання будь-якого Випадку Невиконання Зобов'язань Бенефіціар зобов'язаний невідкладно повідомити інших Сторін про такий Випадок Невиконання Зобов'язань (а також про дії, які вживаються для його усунення).

## **8.9 Грантові Принципи**

Бенефіціар повинен дотримуватися Грантових Принципів та діяти у повній відповідності до них.

## **8.10 Допомога третіх осіб**

Бенефіціар повинен негайно повідомити інші Сторони про будь-яку:

- (a) Іншу Допомогу; та/або
- (b) іншу фінансову допомогу, надану або яка буде надана будь-якими третіми особами для співфінансування Будівельних Робіт чи їх частини,

та повинен зазначити всі відповідні джерела фінансування та суми коштів, що отримані, або за якими Бенефіціар звернувся в рамках будь-якої такої допомоги.

# **9. ПОВЕРНЕННЯ ГРАНТУ, СПИСАННЯ КОШТІВ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ**

## **9.1 Повернення Гранту**

У будь-який час Фонд ЕЕ, Банк або МФК можуть шляхом надання письмового повідомлення Бенефіціару вимагати негайного повернення Гранту, якщо:

- (a) будь-який документ або інформація, надана Бенефіціаром згідно з або стосовно цього Договору, Проекту та/або Пілотного Проекту (зокрема, але не обмежуючись, Заявка на Участь, Заявка на Отримання Гранту та будь-які заяви, гарантії та/або твердження, надані відповідно до цього Договору) виявляється або є неправдивою, такою, що вводить в оману, або іншим чином невірною, або буде встановлено, що вона була такою на момент, коли її було надано чи вважається, що її було надано;
- (b) Бенефіціар порушує будь-який із Грантових Принципів; та
- (c) було встановлено, що Бенефіціар та/або будь-які його посадові особи, працівники, афілійовані особи, представники або інші особи, що пов'язані з ним або діють від його імені, вчинили будь-які Заборонені Дії у зв'язку з цим Договором та будь-якою діяльністю, що здійснюється відповідно до або у зв'язку із цим Договором, зокрема, не обмежуючись, Будівельними Роботами та використанням Гранту,

і Бенефіціар зобов'язаний негайно повернути та переказати всі такі суми на банківський рахунок, вказаний Фондом ЕЕ, Банком або МФК.

## **9.2 Договірне списання коштів**

(a) У випадку отримання Бенефіціаром повідомлення відповідно до Статті 9.1 (*Повернення Гранту*) Бенефіціар цим безвідклично та безумовно уповноважує Банк і надає йому право:

- (i) списувати кошти з Поточного Рахунку Бенефіціара та будь-якого іншого банківського рахунку, який Бенефіціар відкрив у Банку, на користь Фонду ЕЕ, Банку та МФК (в залежності від обставин); та
- (ii) перераховувати усі такі списані кошти на банківський рахунок, вказаний у повідомленні Фонду ЕЕ, Банку або МФК (в залежності від обставин), надісланому відповідно до Статті 9.1 (*Повернення Гранту*),

для виконання зобов'язань Бенефіціара згідно зі Статтею 9.1 (*Повернення Гранту*), без необхідності отримання будь-якої подальшої згоди або розпоряджень, або підтвердження від Бенефіціара, у такий спосіб, час та у такому порядку, які Банк може вважати необхідними.

(b) Бенефіціар зобов'язується здійснити всі дії та підписати всі документи (включаючи, без обмежень, будь які договори про внесення змін), які можуть бути необхідними для підтвердження прав Банку на договірне списання коштів відповідно до цієї Статті 9.2.

## **9.3 Розкриття інформації**

Бенефіціар цим безвідклично і безумовно надає дозвіл на:

- (a) розкриття Банком МФК та іншим членам Групи Світового Банку будь-якої та всієї необхідної інформації, якою Банк володіє, щодо будь-яких банківських рахунків, які Бенефіціар відкрив у Банку, у тому числі, проте не обмежуючись, інформації, що становить банківську таємницю (в розумінні чинного законодавства України) стосовно Поточного Рахунку Бенефіціара; та
- (b) збирання, зберігання та використання Фондом ЕЕ, Банком та МФК даних Бенефіціара, пов'язаних з цим Договором та Пілотним Проектом.

## **9.4 Договір про надання банківських послуг**

Для цілей законодавства України положення Статті 9.2 (*Договірне списання коштів*) та Статті 9.3 (*Розкриття інформації*) є частиною договору про надання банківських послуг, укладеного між Бенефіціаром та Банком, і Бенефіціар цим явно та безвідклично відмовляється від права на пред'явлення будь-яких претензій чи заперечень з будь-якої причини або підстави стосовно прав Банку на договірне списання коштів, наданих Бенефіціаром згідно зі Статтею 9.2 (*Договірне списання коштів*), та стосовно наданого Бенефіціаром дозволу на розкриття Банком інформації відповідно до Статті 9.3 (*Розкриття інформації*).

## **10. ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ**

### **10.1 Заяви та гарантії**

Бенефіціар надає Фонду ЕЕ та Банку заяви та гарантії, викладені в Доповненні 4 (*Заяви та Гарантії*) до цього Договору.

## **10.2 Час надання заяв**

- (a) Усі заяви та гарантії в Доповненні 4 (*Заяви та Гарантії*) до цього Договору:
  - (i) надаються Бенефіціаром в день укладення цього Договору; та
  - (ii) вважаються наданими Бенефіціаром:
    - (A) в день:
      - (1) подання Заявки на Отримання Гранту;
      - (2) направлення Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту; та
      - (3) Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту; та
    - (B) в день надання Бенефіціаром Банку та/або МФК будь-яких інших документів чи інформації відповідно до умов цього Договору та/або у зв'язку з Пілотним Проектом.
- (b) Кожна заява або гарантія, що вважається наданою після дати укладення цього Договору, вважається такою, що надана шляхом посилення на факти та обставини, які існують станом на дату надання такої заяви або гарантії.

## **11. ЧИННІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

### **11.1 Чинність Договору**

Цей Договір набирає чинності з дати його підписання всіма Сторонами.

### **11.2 Припинення Договору**

З урахуванням Статті 11.3 (*Дострокове розірвання Договору*), цей Договір та всі зобов'язання Сторін за ним припиняються після повного виконання всіх таких зобов'язань.

### **11.3 Дострокове розірвання Договору**

Фонд ЕЕ та Банк, діючи разом, можуть в будь-який час шляхом надання повідомлення Бенефіціару розірвати цей Договір, якщо:

- (a) Будівельні Роботи не були завершені протягом Періоду Надання Гранту;
- (b) виник або триває будь-який Випадок Невиконання Зобов'язань;
- (c) виникли Форс-мажорні Обставини; або
- (d) Бенефіціар порушив будь-який із Грантових Принципів;
- (e) буде вирішено, що Бенефіціар, будь-хто з його афілійованих осіб, представників або будь-яка інша особа, що пов'язана з ним або діє від його імені, бере або брала участь у вчиненні будь-яких Заборонених Дій у зв'язку з Пілотним Проектом, Проектом та/або виконанням цього Договору та будь-якої діяльності, що здійснюється відповідно до або у зв'язку із цим Договором, зокрема, не обмежуючись, Будівельними Роботами та використанням Гранту, за умови що Бенефіціар своєчасно не вжив належних заходів, задовільних для МФК, для виправлення таких дій, коли вони мали місце, або

- (f) Грантові Кошти МФК перестали бути доступними для Пілотного Проекту з будь-якої причини або Пілотний Проект було припинено за рішенням Фонду ЕЕ та/або МФК;

і у разі направлення такого повідомлення:

- (i) цей Договір буде розірвано в дату надання такого повідомлення Бенефіціару; та
- (ii) Бенефіціар не має права подавати заявку на отримання Гранту, і жодна інша Сторона не зобов'язана схвалювати надання такого Гранту Бенефіціару.

## **12. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ**

### **12.1 Повідомлення**

Будь-яке повідомлення, запит або інший офіційний обмін інформацією, що надається або здійснюється за цим Договором, оформлюється в письмовій формі та вважається належно наданим, якщо його надане у формі листа, надісланого поштою, врученого одержувачу особисто або факсом за відповідними адресами, зазначеними нижче, або за іншою адресою, визначеною додатковим повідомленням в письмовій формі.

- (a) Для Бенефіціара:

[•]

- (b) Для Фонду ЕЕ:

[•]

- (c) Для Банку:

[•]

### **12.2 Електронна пошта**

Сторони підтверджують, що вони також можуть здійснювати обмін інформацією між собою електронною поштою. Однак, оскільки не можна гарантувати, що такий обмін інформацією буде захищеним, не міститиме вірусів або помилок, Сторони погоджуються, що для дійсності будь-яких обов'язкових повідомлень або іншого офіційного обміну інформацією, що вимагаються за цим Договором, вони повинні додатково направлятися в порядку, передбаченому в Статті 12.1 (*Повідомлення*) вище.

## **13. ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ, ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

### **13.1 Право, що застосовується до Договору**

До цього Договору та будь-яких позадоговірних зобов'язань, що виникають з нього або у зв'язку з ним, застосовується право України.

### **13.2 Вирішення спорів**

- (a) Сторони зобов'язуються докладати добросовісні зусилля для вирішення будь-яких розбіжностей та спорів, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, шляхом мирного врегулювання, у тому числі, зокрема, шляхом медіації та/або інших альтернативних засобів вирішення спорів, які можуть бути обрані Сторонами.

- (b) У випадку недосягнення мирного врегулювання всі спори, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, підлягають остаточному вирішенню в судах України згідно з чинним законодавством.

## **14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **14.1 Зміни та відмови від прав**

Будь-яка зміна до цього Договору, відмова від прав або надання згоди за цим Договором дійсна тільки за умови її узгодження Сторонами в письмовій формі.

### **14.2 правонаступники та правонабувачі**

- (a) Бенефіціар не має права відступати або в іншому порядку передавати всі або будь-яку частину своїх прав або обов'язків за цим Договором.
- (b) Бенефіціар цим погоджується, що Фонд ЕЕ та/або Банк мають право відступити та/або іншим чином передати всі або будь-яку частину своїх прав та/або обов'язків за цим Договором на користь МФК, її представника або будь-якої іншої особи, про яку МФК повідомить в письмовій формі. Бенефіціар цим надає свою згоду на будь-яке таке відступлення та/або передачу.

### **14.3 Відсутність агентських правовідносин**

Ні Фонд ЕЕ, ні Банк не діють у якості агента або представника МФК при укладенні цього Договору та при використанні будь-яких відповідних прав та здійсненні будь-яких відповідних обов'язків за цим Договором.

### **14.4 Відсутність зобов'язань МФК**

- (a) Цей Договір не створює та не тлумачитиметься як такий, що породжує, будь-які обов'язки чи зобов'язання МФК перед Бенефіціаром, Банком та/або Фондом ЕЕ.
- (b) Жодне з положень цього Договору не передбачає, та не вважається таким, що передбачає, будь-яке право Бенефіціара, Банку та/або Фонду ЕЕ пред'являти будь-які вимоги МФК стосовно будь-чого, згаданого в цьому Договорі (у тому числі, але не обмежуючись, будь-яке право вимагати надати доступ або виплатити будь-яку суму Гранту чи його частини та/або будь-які права вимоги, пов'язані з неможливістю надання такого доступу або виплати), а Бенефіціар, Банк та Фонд ЕЕ кожен окремо цим відмовляється від будь-яких таких прав, права вимоги або інших вимог, які виникають у зв'язку з цим.
- (c) Бенефіціар, Банк та Фонд ЕЕ зобов'язуються відшкодувати збитки та звільнити МФК, її посадових осіб, працівників, агентів та представників від відповідальності у зв'язку з будь-якими та всіма претензіями та зобов'язаннями будь-якого характеру, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, або з будь-якими питаннями чи транзакціями, що передбачені або здійснюються за цим Договором.

### **14.5 Відсутність обмежень**

Жодне з положень цього Договору жодним чином не обмежує та не тлумачиться як відмова від будь-якого права, привілею, імунітету або пільги МФК, наданих в Статтях Угоди про створення МФК або за міжнародною конвенцією або будь-яким чинним законодавством.

#### **14.6 Вичерпний характер договору та правові наслідки недійсності його окремих частин**

- (а) Цей Договір разом зі всіма Доповненнями та будь-якими додатками до нього становить цілісну домовленість між Сторонами та замінює будь-які та всі попередні договори та домовленості, усні або письмові, між ними щодо його предмету.
- (б) Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнано недійсним, незаконним або таким, що не підлягає примусовому виконанню, це не матиме наслідків для дійсності всіх інших його положень, і цей Договір буде тлумачитися та підлягати примусовому виконанню, так якби таке недійсне, незаконне положення або положення, що не підлягає примусовому виконанню, не містилося в цьому Договорі.

#### **14.7 Мова**

Цей договір складено українською мовою.

#### **14.8 Примірники**

Цей Договір може бути підписаний в кількох примірниках, кожний з яких вважається оригіналом, а всі вони разом становлять один договір.

#### **14.9 Доповнення**

Доповнення, які зазначені у цьому Договорі, становлять невід'ємну частину цього Договору.

Сторони розпорядилися про підписання цього Договору від їхнього імені в дату, зазначену на його початку.

*[Сторінка з підписами Сторін слідує за Доповненням 5 до Додатку 4]*



Доповнення 1 до Додатку 4

**ПРОЕКТНІ ДОКУМЕНТИ**

**ЧАСТИНА 1А**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ**

**Кому:** Державна установа "Фонд енергоефективності" (Фонд)

**Дата:** \_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАЯВКА**  
**на участь у Пілотному Проекті**

**Заявник:**

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

**Багатоквартирний Будинок:**

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

**Контакти:**

Телефон

E-mail

ПІБ голови правління

**Банківські реквізити:**

Найменування банку	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК""
Код ЄДРПОУ банку	23697280
Код банку	320478
Номер банківського рахунку	

1. Поданням цієї заявки та супровідних документів, зазначених нижче (надалі, відповідно, – "**Заявка**" та "**Супровідні Документи**"), Заявник просить включити проект Заявника з термореновації Багатоквартирного Будинку (надалі – "**Проект**") до участі в пілотному проекті МФК та Фонду, затвердженому рішенням Наглядової ради Фонду № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі – "**Пілотний Проект**").
2. Проект реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (описом проекту), складеним відповідно до Пакету \_\_\_\_ Пілотного Проекту, обраного Заявником.
3. Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Пілотному Проекті схвалені загальними зборами Заявника, що підтверджується протоколом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ року.
4. Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та підтверджує, що:
  - (a) кінцеві бенефіціари, які є співвласниками Багатоквартирного Будинку, ознайомлені з умовами Пілотного Проекту, включно з умовами грантового договору, та зобов'язуються дотримуватися таких умов; та
  - (b) Заявник зобов'язується дотримуватися умов Пілотного Проекту, включно з умовами грантового договору; та
  - (c) інформація, що міститься в цій Заявці, та всі Супровідні Документи є достовірними й правдивими, та не спрямовані на введення в оману Фонду, МФК та/або будь-яких інших осіб.
5. Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, залежно від обставин:
  - (a) Проект не буде включений до Пілотного Проекту;
  - (b) грантовий договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
  - (c) грант не підлягатиме виплаті Заявникові; та/або
  - (d) виплачений грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до умов грантового договору,

якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які Супровідні Документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими.

### Супровідні Документи:<sup>1</sup>

- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо Заявника – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копія статуту Заявника – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копія протоколу (витягу з протоколу), що підтверджує обрання голови правління Заявника – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копія енергетичного сертифікату Багатоквартирного Будинку – на \_\_\_\_ аркушах;
- Висновок енергетичного аудиту (опис проекту) відповідно до пакету \_\_\_\_ Пілотного Проекту – на \_\_\_\_ аркушах;
- [Форма умов виключення обов'язкових заходів Проекту – на \_\_\_\_ аркушах;]<sup>2</sup>
- Копія протоколу загальних зборів Заявника № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року на \_\_\_\_ аркушах стосовно:
  - обрання Голови та секретаря загальних зборів;
  - прийняття результатів виконання договору на проведення енергетичного аудиту Багатоквартирного Будинку та прийняття рішень щодо: (i) доцільності здійснення заходів з енергоефективності у Багатоквартирному Будинку (далі – заходи з енергоефективності) та участі у Пілотному Проекті відповідно до пакету \_\_\_\_ для отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності; (ii) визначення переліку заходів з енергоефективності та їх вартості; та (iii) надання повноважень на вчинення дій, необхідних для реалізації рішень за цим питанням, в тому числі на подання заявки на участь у Пілотному Проекті та підписання грантового договору після схвалення такої заявки;
  - прийняття рішення про [укладення]/[надання повноважень правлінню Заявника на укладення] з GIZ договору про отримання субсидії для оплати вартості послуг (робіт) із розробки проектної документації щодо виконання заходів з енергоефективності, здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт, здійснення авторського нагляду під час здійснення будівельних робіт, проведення енергетичного аудиту після здійснення заходів з енергоефективності, та надання повноважень на вчинення дій, необхідних для реалізації рішень за цим питанням порядку денного; та
  - прийняття рішення про [укладення]/[надання повноважень правлінню Заявника на укладення] договорів на розробку проектної документації щодо виконання заходів з енергоефективності та проведення її експертизи, а також порядок оплати робіт за такими договорами.

\_\_\_\_\_  
(посада)

.....  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

<sup>1</sup> Копії документів повинні бути прошиті, завірені Головою Правління Заявника та скріплені печаткою (за наявності).

<sup>2</sup> За потреби.

**ЧАСТИНА 1В**  
**ОПИС ПРОЕКТУ**

**Програма з термореновації багатоквартирних будинків**

**ВИСНОВОК ЕНЕРГЕТИЧНОГО АУДИТУ**  
**(ОПИС ПРОЕКТУ ВІДПОВІДНО ДО ПАКЕТУ [А]/[Б])**

---

*(дата заповнення форми)*

**Енергоаудитор:**

---

*(ПІБ, № атестаційного сертифіката аудитора)*

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку:**

---

*(назва ОСББ, адреса)*

**В особі Голови Правління:**

---

*(ПІБ Голови Правління ОСББ)*

**Заповнено відповідно до сертифіката енергетичної ефективності будинку**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*(номер та дата сертифіката)*

**1. Загальні характеристики будинку**

№	Назва	Од. виміру	Кількість/ опис	Примітки
1.1	Рік введення в експлуатацію			
1.2	Типовий проект, серія (якщо в наявності)			
1.3	Кількість поверхів	шт.		
1.4	Кількість під'їздів	шт.		
1.5	Кількість квартир/приміщень	шт.		
1.5.1	• Житлових	шт.		
1.5.2	• Нежитлових	шт.		
1.6	Загальна площа будинку	м <sup>2</sup>		
1.6.1	• Житлова	м <sup>2</sup>		
1.6.2	• Нежитлова	м <sup>2</sup>		
1.7	Загальна опалювальна площа	м <sup>2</sup>		
1.7.1	• Житлова	м <sup>2</sup>		
1.7.2	• Нежитлова	м <sup>2</sup>		
1.8	Опалювальний об'єм	м <sup>3</sup>		
1.8.1	• Житловий	м <sup>3</sup>		
1.8.2	• Нежитловий	м <sup>3</sup>		
1.9	Інженерні системи будинку			
1.9.1	• Тип системи опалення			
1.9.2	• Тип системи гарячого водопостачання			
1.9.3	• Тип системи вентиляції/охолодження/ кондиціювання			
1.10	Наявність будинкового теплового лічильника			
1.11	Наявність ІТП			
1.12	Забезпечення погодозалежного регулювання			

## 2. Перелік заходів з енергоефективності

### 2.1 Обов'язкові заходи

[Для Пакету А – видалити розділ для Пакету Б нижче]

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення будинкового вузла обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація котельного обладнання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Незалежно від типу системи опалення:</i>			
Заміна та/або теплоізоляція трубопроводів водяної системи внутрішнього тепlopостачання (системи опалення) в неопалюваних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Гідравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Для Пакету Б – видалити розділ для Пакету А вище]

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення будинкового вузла обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація котельного обладнання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Незалежно від типу системи опалення:**

Заміна та/або теплоізоляція трубопроводів водяної системи внутрішнього тепlopостачання (системи опалення) в неопалюваних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Гідравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція зовнішніх стін та конструкцій	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція плит перекриття даху та/або технічного поверху	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція цоколя та/або плит перекриття підвалу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна віконних блоків у місцях загального користування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* Обов'язкові заходи можуть бути виключені зі складу проекту термореновації тільки за виконання певних умов та у разі заповнення відповідної форми "Умов виключення обов'язкових заходів з проекту" енергоаудитором.*

## **2.2 Додаткові заходи**

[Для Пакету А – видалити розділ для Пакету Б нижче]

<b>Вид заходу</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Промивання устаткування систем опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація теплообмінника для системи гарячого водопостачання (ГВП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модернізація системи ГВП, в тому числі заміна та/або теплоізоляція трубопроводів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у приміщення (місцях) загального користування будівлі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в місцях загального користування

☐☐

Заміна дверей, облаштування тамбурів у місцях загального користування

☐☐

Заміна віконних блоків у місцях загального користування

☐☐

[Для Пакету Б – видалити розділ для Пакету А вище]

**Вид заходу**

**Так**

**Ні**

Промивання устаткування системи опалення

☐☐

Встановлення або модернізація теплообмінника для системи гарячого водопостачання (ГВП)

☐☐

Модернізація системи ГВП, в тому числі заміна та/або теплоізоляція трубопроводів

☐☐

Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі

☐☐

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в місцях загального користування

☐☐

Заміна дверей, облаштування тамбурів у місцях загального користування

☐☐

Встановлення індивідуальних вузлів обліку теплової енергії у квартирах

☐☐

Встановлення приладів-розподільовачів теплової енергії у квартирах

☐☐



Заміна віконних блоків та балконних дверей, скління лоджій у квартирах

☐☐

Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у квартирах

☐☐

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в квартирах

☐☐

Модернізація системи вентиляції та/або встановлення систем рекуперації

☐☐

Інші заходи щодо модернізації системи опалення:

*(опишіть заходи нижче, наприклад, переведення системи з 1-трубної в 2-трубну, або з вертикальної в горизонтальну)*

☐☐

--

### 3. Ключові технічні дані про огорожувальні конструкції

[Для Пакету А – видалити розділ для Пакету Б нижче]

№	Назва	Од. виміру	Кількість	Конструкція та її оцінка* (матеріали, дефекти, деформації, рівень зносу, тип огорожувальної конструкції тощо)
<b>Віконні блоки та двері у місцях загального користування будинку (вхідні двері, сходові клітини, підвал)</b>				
3.1.	Загальна кількість віконних блоків	шт.		
3.2	Загальна площа вікон	м <sup>2</sup>		
3.3	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4	Загальна кількість вхідних дверей у місцях загального користування	шт.		
3.5	Загальна площа вхідних дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup>		
3.6	Опір теплопередачі вхідних дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.7	Загальна кількість внутрішніх дверей у місцях загального користування	шт.		
3.8	Загальна площа внутрішніх дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup>		
3.9	Опір теплопередачі внутрішніх дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup> К/Вт		

[Для Пакету Б – видалити розділ для Пакету А вище]

№	Назва	Од. виміру	Кількість	Конструкція та її оцінка* (матеріали, дефекти, деформації, рівень зносу, тип огорожувальної конструкції тощо)
3.1	Стіни			
3.1.1	Площа зовнішніх стін	м <sup>2</sup>		
3.1.2	Опір теплопередачі зовнішніх стін	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.2	Дах			

3.2.1	Площа перекриття даху	м <sup>2</sup>		
3.2.2	Опір теплопередачі перекриття даху	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.3	<b>Підвал</b>			
3.3.1	Загальна площа перекриття підвалу	м <sup>2</sup>		
3.3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опір теплопередачі перекриття підвалу</li> </ul>	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.3.2	Загальна площа цоколю	м <sup>2</sup>		
3.3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опір теплопередачі цоколю</li> </ul>	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4	<b>Віконні блоки та двері у місцях загального користування будинку (вхідні двері, сходові клітини, підвал)</b>			
3.4.1	Загальна кількість віконних блоків	шт.		
3.4.2	Загальна площа вікон	м <sup>2</sup>		
3.4.3	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4.4	Загальна кількість вхідних дверей у місцях загального користування	шт.		
3.4.5	Загальна площа вхідних дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup>		
3.4.6	Опір теплопередачі вхідних дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.4.7	Загальна кількість внутрішніх дверей у місцях загального користування	шт.		
3.4.8	Загальна площа внутрішніх дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup>		
3.4.9	Опір теплопередачі внутрішніх дверей у місцях загального користування	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.5	<b>Віконні та балконні блоки квартир</b>			
3.5.1	Загальна кількість віконних блоків	шт.		
3.5.2	Загальна площа віконних блоків	м <sup>2</sup>		
3.5.3	Приведений опір теплопередачі віконних блоків	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.5.4	Загальна кількість балконних дверей	шт.		
3.5.5	Приведений опір теплопередачі балконних дверей	м <sup>2</sup> К/Вт		
3.5.6	Загальна площа балконних дверей	м <sup>2</sup>		

\* оцінка стану: 4 – добре; 3 – задовільно; 2 – незадовільно (потребує реновації в поточному році); 1 – дуже погано (вкрай необхідно здійснити реновацію або замінити елемент вже зараз, існує небезпека для людського життя або суттєві потенційні економічні втрати через подальші порушення будівлі).

#### 4. Основні показники інженерних систем

№	Назва	Інформація
<b>4.1. Система опалення</b>		
4.1.1	Тип та опис системи опалення	
4.1.2	Довжина трубопроводів в неопалюваних приміщеннях	
4.1.3	Наявність індивідуального теплового пункту	
4.1.4	Опис системи розподілення	
4.1.5	Тип опалювальних приладів	
4.1.6	Регулювання системи опалення	
4.1.7	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
4.1.8	Вимірювальні прилади	
4.1.9	Надмірне/недостатнє опалення (на думку мешканців)	
<b>4.2. Гаряче водопостачання</b>		
4.2.1	Спосіб підготовки гарячої води (централізоване, теплообмінник, локальні підігрівачі ГВП тощо)	
4.2.2	Забезпечення обліку гарячої води	
4.2.3	Стан теплової ізоляції трубопроводів	
<b>4.3. Кондиціонування/Вентиляція/Охолодження</b>		
4.3.1	Тип систем	
4.3.2	Наявність рекуперації	
4.3.3	Інші дані	
<b>4.4 Освітлення місць загального користування</b>		
4.4.1	Кількість ламп та їх потужність з розбивкою по типам	
4.4.2	Наявність автоматичного керування	

## 5. Енергоспоживання

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість
5.1	<b>Загальне річне споживання енергії (базове – відповідно до енергосертифіката):</b>	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.1.1	• Опалення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.1.2	• Гаряче водопостачання	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.1.3	• Охолодження	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.1.4	• Вентиляція	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.1.5	• Освітлення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.2	Клас енергетичної ефективності відповідно до енергосертифіката	клас	
5.3	<b>Загальне річне споживання енергії (за обліком)</b>		
5.3.1	• Опалення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.3.2	• Гаряче водопостачання	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.3.3	• Охолодження	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.3.4	• Вентиляція	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.3.5	• Освітлення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік	
5.4	Фактичний опалювальний період за рік, щодо якого наведені дані в п. 5.3	днів	
5.5	Середня температура впродовж опалювального періоду за рік, щодо якого наведені дані в п. 5.3	°C	
5.6	<b>Пояснення відхилення базового енергоспоживання від облікового</b>		

**6. Технічні показники та оцінка вартості будівельних робіт (заходів з енергоефективності)**

№	Назва заходу	Технічні та енергетичні показники заходів			Оцінка вартості (з ПДВ)		
		Короткий опис заходу із зазначенням технічного (технологічного) рішення, деяких характеристик обладнання та інше	Очікувані показники після реалізації заходу (R, м²К/Вт та/або інші показники)	Об'єм робіт (м², м, од.)	Вартість матеріалів та обладнання, тис. грн	Вартість робіт, тис. грн	Всього витрат, тис. грн
6.1	Захід з енергоефективності №1						
6.2	Захід з енергоефективності №2						
...							

**7. Очікувані економічні показники впровадження заходів з енергоефективності**

№	Назва заходу	Заощадження		Простий термін окупності, років
		Енергії, кВт*г/рік	Витрат тис. грн/рік	
7.1	Захід з енергоефективності № 1			
7.2	Захід з енергоефективності № 2			
	...			
	<b>Всього</b>			

## 8. Показники підвищення енергоефективності будинку

№	Показник	Од. вимірювання	Кількість		Економія %
			До впровадження проекту (базове споживання відповідно до енергетичного сертифіката)	Після впровадження проекту (план)	
8.1	Клас енергоефективності будинку	клас			
8.2	Базова лінія енергоспоживання	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.1	• Опалення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.2	• Гаряче водопостачання	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.3	• Кондиціювання	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.4	• Охолодження	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.5	• Вентиляція	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.2.6	• Освітлення	кВт*г/рік кВт*г/м²/рік			
8.3	Теплова потужність будівлі	кВт			
8.4	Викиди CO2	тон/рік			



**9. Фінансовий план реалізації проекту**

№	Стаття витрат	Оцінка вартості, тис. грн з ПДВ
9.1	Проведення енергоаудиту	
9.2	Розробка проектної документації та її експертиза	
9.3	Будівельні роботи (сума оцінки вартості витрат відповідно до Пункту 6)	
9.4	Технічний та авторський нагляд проекту	
9.5	Сертифікація енергоефективності будинку після реалізації проекту	
	<b>Всього</b>	
	<b>Всього на м<sup>2</sup> житлової площі</b>	

**10. Поточна вартість енергоресурсів станом на \_\_\_\_\_**

	Назва	Од. вимірювання	Значення показника
10.1	Природний газ	грн/м <sup>3</sup> з ПДВ	
10.2	Електроенергія	грн/кВт*г з ПДВ	
10.3	Теплова енергія від централізованого тепlopостачання (за наявності)	грн/Гкал (грн/м <sup>2</sup> ) з ПДВ	
10.4	Централізоване гаряче водопостачання (за наявності)	грн/м <sup>3</sup>	

**Опис проекту склав  
енергоаудитор:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

**Погоджено Головою  
Правління ОСББ:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

## Доповнення 2 до Додатку 4

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ

Кому: Державна установа "Фонд енергоефективності" ("Фонд")

АБ "УКРГАЗБАНК" ("Банк")

Дата: [●]

Від: [Найменування Бенефіціара] ("Бенефіціар")

Шановні пані та панове!

#### Заявка на Отримання Гранту<sup>1</sup>

1. Ми посилаємося на грантовий договір № [●] від [●] року між Бенефіціаром, Фондом та Банком (надалі – "**Грантовий Договір**"). Цей документ є Заявкою на Отримання Гранту. Терміни, визначені в Грантовому Договорі, мають таке саме значення в цій Заявці на Отримання Гранту, якщо цією Заявкою на Отримання Гранту їм не надано іншого значення.
2. Цим повідомляємо, що:
  - (a) Проект було реалізовано відповідно до Опису Проекту;
  - (b) всі Будівельні Роботи, що здійснювалися для реалізації Проекту, у тому числі Обов'язкові Роботи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані; та
  - (c) загальна сума Заявлених Витрат становить [●] гривень, що підтверджується доданими Супровідними Документами для Отримання Гранту.
3. У зв'язку з цим, просимо здійснити виплату Гранту в розмірі, в порядку та на умовах, встановлених Грантовим Договором.
4. Підписанням та поданням цієї Заявки на Отримання Гранту ми:
  - (a) підтверджуємо, що всі Супровідні Документи для Отримання Гранту та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Грантовим Договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду, МФК та/або будь-яких інших осіб;
  - (b) погоджуємося, що в разі невідповідності будь-яких Заявлених Витрат вимогам Грантового Договору такі витрати не будуть вважатися Допустимими Витратами та не враховуватимуться при визначенні остаточної Суми Гранту;

---

<sup>1</sup> Якщо Бенефіціар не має статусу неприбуткової організації, отриманого згідно з умовами Податкового кодексу України, отримана Сума Гранту може підлягати оподаткуванню відповідно до чинного законодавства.

- (c) [повідомляємо, що нами було отримано таку Іншу Допомогу: [зазначити донорів, суми та цілі допомоги];]<sup>2</sup>
- (d) [повідомляємо, що проти нас відкриті або загрожують такі судові, арбітражні або адміністративні провадження або порушення справи у суді, арбітражному суді або регуляторному або іншому органі: [зазначити провадження];]<sup>3</sup>
- (e) [повідомляємо, що проти нас винесено такі рішення чи ухвали судом, арбітражним судом або державним органом: [зазначити рішення];]<sup>4</sup>
- (f) заявляємо, що станом на дату цієї Заявки на Отримання Гранту:
  - (i) всі заяви та гарантії, надані відповідно до Статті 10.1 (Заяви та гарантії) Грантового Договору, у тому числі, проте не обмежуючись, заяви та гарантії, викладені в Пунктах 6 (Відсутність банкрутства), 7 (Відсутність арештів) та 9 (Відсутність проваджень) Доповнення 4 (Заяви та Гарантії) до Грантового Договору, залишаються достовірними та дійсними;
  - (ii) [нам не було надано та нами не було отримано жодної Іншої Допомоги];]<sup>5</sup>
  - (iii) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань;
  - (iv) не виникли Форс-мажорні Обставини; та
  - (v) ні ми, ні жодні афілійовані особи, представники або будь-які інші особи, пов'язані з нами, не вчинили жодних Заборонених Дій у зв'язку з реалізацією Проекту та/або виконанням Грантового Договору.

#### Супровідні Документи для Отримання Гранту:<sup>6</sup>

- Копія протоколу загальних зборів Бенефіціара № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року на \_\_\_\_ аркушах стосовно:<sup>7</sup>
  - обрання Голови та секретаря загальних зборів;
  - прийняття рішення про впровадження заходів з енергоефективності у Багатоквартирному Будинку (далі – заходи з енергоефективності) шляхом проведення [капітального ремонту]/[реконструкції] [Багатоквартирного Будинку]/[інженерних систем Багатоквартирного Будинку] на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. згідно з Проектною Документацією Проекту в рамках участі в Пілотному Проекті з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності;
  - [прийняття рішення про: (i) звернення до Фонду та Банку з Повідомленням про Внесення Змін до Опису Проекту відповідно до Статті 7.1 (Внесення змін до

<sup>2</sup> Включається за наявності Іншої Допомоги.

<sup>3</sup> Включається за наявності відповідних проваджень.

<sup>4</sup> Включається за наявності відповідних рішень.

<sup>5</sup> Включається за відсутності Іншої Допомоги.

<sup>6</sup> Копії документів повинні бути прошиті, завірені Головою Правління Бенефіціара та скріплені печаткою (за наявності).

<sup>7</sup> Тільки якщо такий документ (i) не подавався до цього, та (ii) навіть якщо подавався, був змінений у будь-який спосіб.

Опису Проекту) Грантового Договору; та (ii) надання повноважень на вчинення усіх дій та підписання усіх документів, необхідних для реалізації такого рішення;]<sup>8</sup>

- прийняття рішення про [укладення]/[надання повноважень правлінню Бенефіціара на укладення] договору з підрядником на виконання Будівельних Робіт з метою впровадження заходів з енергоефективності;
  - визначення джерела оплати вартості робіт за договором на виконання Будівельних Робіт з метою впровадження заходів з енергоефективності;
  - [прийняття рішення про: (i) укладення між Бенефіціаром та ПАТ "АБ "Укргазбанк"" кредитного договору для цілей фінансування Будівельних Робіт з метою впровадження заходів з енергоефективності; та (ii) надання повноважень на вчинення всіх дій та підписання всіх документів, необхідних для реалізації такого рішення;]<sup>9</sup>
  - [визначення порядку повернення кредитних коштів, сплати процентів по кредиту, комісій банку та інших платежів за кредитним договором;]<sup>10</sup>
  - прийняття рішення про: (i) укладення договорів на здійснення технічного нагляду за виконанням Будівельних Робіт, авторського нагляду під час здійснення Будівельних Робіт; (ii) проведення енергетичного аудиту після здійснення заходів з енергоефективності; (iii) порядок оплати робіт (послуг) за такими договорами; та (iv) надання повноважень на вчинення всіх дій і підписання всіх документів, необхідних для реалізації такого рішення; та
  - [надання повноважень на подання Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту у разі наявності відповідних підстав;]
- Копія договору на виконання проектних робіт з розробки Проектної Документації Проекту, акту приймання-передачі послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з розробки Проектної Документації Проекту – на \_\_\_ аркушах;
  - Копія зведеного кошторисного розрахунку Проекту з Проектної Документації Проекту – на \_\_\_ аркушах;<sup>11</sup>
  - Копія договору на проведення експертизи Проектної Документації Проекту, акту приймання-передачі послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення експертизи Проектної Документації Проекту – на \_\_\_ аркушах;
  - Копія висновку експертизи Проектної Документації Проекту – на \_\_\_ аркушах;
  - Копія договору з підрядником на виконання Будівельних Робіт – на \_\_\_ аркушах;

---

<sup>8</sup> Лише за умови, якщо відповідно до Проектної Документації відбулись будь-які зміни в переліку заходів з енергоефективності або збільшилася вартість Будівельних Робіт порівняно з попередньо затвердженим Описом Проекту.

<sup>9</sup> Лише у випадку, коли Бенефіціар залучав кредитні кошти для фінансування заходів з енергоефективності.

<sup>10</sup> Лише у випадку, коли Бенефіціар залучав кредитні кошти для фінансування заходів з енергоефективності.

<sup>11</sup> Тільки якщо такий документ (i) не подавався до цього, та (ii) навіть якщо подавався, був змінений у будь-який спосіб.

- Копії актів виконаних робіт, актів прийому-передачі виконаних робіт та інших документів, що підтверджують виконання Будівельних Робіт – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копії рахунків, платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, які підтверджують оплату за виконані Будівельні Роботи – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копія договору на проведення технічного нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копія договору на проведення авторського нагляду, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду – на \_\_\_\_ аркушах;
- Копії заповнених сторінок з журналів технічного та авторського нагляду – на \_\_\_\_ аркушах;
- [Копія сертифікату, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта – на \_\_\_\_ аркушах.]<sup>12</sup>
- [Копії декларації про готовність об'єкта до експлуатації та документу про підтвердження реєстрації такої декларації – на \_\_\_\_ аркушах.]<sup>13</sup>
- Копія договору на проведення енергетичної сертифікації Багатоквартирного Будинку, акту приймання-передачі наданих послуг та платіжних доручень, що підтверджують оплату послуг – на \_\_\_\_ аркушах; та
- Копія енергетичного сертифікату Багатоквартирного Будинку, підготовленого після здійснення Будівельних Робіт – на \_\_\_\_ аркушах.

\_\_\_\_\_  
(посада)

.....  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

<sup>12</sup> Якщо це вимагається чинним законодавством України.

<sup>13</sup> Якщо це вимагається чинним законодавством України.

Доповнення 3 до Додатку 4  
**ПРОЕКТНІ ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**ЧАСТИНА 3А**

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОПИСУ ПРОЕКТУ**

Кому: Державна установа "Фонд енергоефективності" ("**Фонд**")  
АБ "УКРГАЗБАНК" ("**Банк**")

Дата: [●]

Від: [Найменування Бенефіціара] ("**Бенефіціар**")

Шановні пані та панове!

**Повідомлення про Внесення Змін до Опису Проекту**

1. Ми посилаємося на грантовий договір № [●] від [●] року між Бенефіціаром, Фондом та Банком (надалі – "**Грантовий Договір**"). Цей документ є Повідомленням про Внесення Змін до Опису Проекту (надалі – "**Повідомлення**"). Терміни, визначені в Грантовому Договорі, мають таке саме значення в цьому Повідомленні, якщо цим Повідомленням їм не надано іншого значення.
2. Цим ми повідомляємо, що відповідно до Проектної Документації Проекту:
  - (a) необхідно внести до Опису Проекту зміни, вказані у Доповненні (*Форма Внесення Змін до Опису Проекту*), доданому до цього Повідомлення; та
  - (b) оновлена сума Витрат на Будівельні Роботи становить [●] гривень.
3. У зв'язку з цим, керуючись Статтею 7.1 (*Внесення змін до Опису Проекту*) Грантового Договору просимо схвалити це Повідомлення, належним чином підписати його у місці, відведеному для цього нижче, та повернути нам один підписаний примірник цього Повідомлення.
4. Підписанням та поданням цього Повідомлення та супровідних документів, зазначених нижче, ми:
  - (a) підтверджуємо, що всі супровідні документи та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Грантовим Договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду, МФК та/або будь-яких інших осіб;
  - (b) погоджуємося, що в разі невідповідності Проектної Документації Проекту вимогам Грантового Договору це Повідомлення не підлягатиме схваленню;
  - (c) заявляємо, що станом на дату цього Повідомлення:
    - (i) всі заяви та гарантії, надані відповідно до Статті 10.1 (*Заяви та гарантії*) Грантового Договору, у тому числі, проте не обмежуючись, заяви та

гарантії, викладені в Пунктах 6 (*Відсутність банкрутства*), 7 (*Відсутність арештів*) та 9 (*Відсутність проваджень*) Доповнення 4 (*Заяви та Гарантії*) до Грантового Договору, залишаються достовірними та дійсними;

- (ii) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань;
- (iii) не виникли Форс-мажорні Обставини; та
- (iv) ні ми, ні жодні афілійовані особи, представники або будь-які інші особи, пов'язані з нами, не вчинили жодних Заборонених Дій у зв'язку з реалізацією Проекту та/або виконанням Грантового Договору.

5. Це Повідомлення вважається договором про внесення змін до Грантового Договору та є невід'ємною частиною Грантового Договору, до якого вносяться відповідні зміни.

### Супровідні документи:<sup>1</sup>

- Копія протоколу загальних зборів Бенефіціара № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року на \_\_\_\_\_ аркушах стосовно:
  - прийняття рішення про впровадження заходів з енергоефективності у Багатоквартирному Будинку (далі – заходи з енергоефективності) шляхом проведення [капітального ремонту]/[реконструкції] [Багатоквартирного Будинку]/[інженерних систем Багатоквартирного Будинку] на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. згідно з Проектною Документацією Проекту в рамках участі в Пілотному Проекті з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності;
  - прийняття рішення про: (i) звернення до Фонду та Банку з Повідомленням про Внесення Змін до Опису Проекту відповідно до Статті 7.1 (*Внесення змін до Опису Проекту*) Грантового Договору; та (ii) надання повноважень на вчинення усіх дій та підписання усіх документів, необхідних для реалізації такого рішення.<sup>2</sup>
- Копія зведеного кошторисного розрахунку Проекту з Проектної Документації Проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах;
- Копія висновку експертизи Проектної Документації Проекту – на \_\_\_\_\_ аркушах; та

\_\_\_\_\_  
(посада)

.....  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

<sup>1</sup> Тільки якщо такий документ (i) не подавався до цього, та (ii) навіть якщо подавався, був змінений у будь-який спосіб.

<sup>2</sup> Такий протокол може включати рішення загальних зборів Бенефіціара стосовно інших питань.

**Фонд:**

\_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ПІБ)

Дата: \_\_\_\_ 20\_\_ року

**Банк:**

\_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ПІБ)

Дата: \_\_\_\_ 20\_\_ року



**ДОПОВНЕННЯ**  
**ФОРМА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОПИСУ ПРОЕКТУ**

**Програма з термореновації багатоквартирних будинків**

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОПИСУ ПРОЕКТУ**  
**(У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ПАКЕТУ [А]/[Б])**

\_\_\_\_\_  
*(дата заповнення форми)*

**Проектувальник:**

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ, № кваліфікаційного сертифіката інженера-проектувальника)*

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку:**

\_\_\_\_\_  
*(назва ОСББ, адреса)*

**В особі Голови Правління:**

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ Голови Правління ОСББ)*

**Заповнено на підставі проектної документації, виготовленої на підставі договору**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*(номер та дата договору)*

## 1. Оновлений перелік заходів з енергоефективності

### 1.1 Обов'язкові заходи

[Для Пакету А – видалити розділ для Пакету Б нижче]

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення будинкового вузла обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація котельного обладнання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Незалежно від типу системи опалення:</i>			
Заміна та/або теплоізоляція трубопроводів водяної системи внутрішнього тепlopостачання (системи опалення) в неопалюваних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Гідравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Для Пакету Б – видалити розділ для Пакету А вище]

Вид заходу	Так	Ні*	Не застосовується
<i>Для будинків з централізованим опаленням:</i>			
Встановлення будинкового вузла обліку теплової енергії	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Для будинків з автономним опаленням:</i>			
Заміна або модернізація котельного обладнання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Незалежно від типу системи опалення:**

Заміна та/або теплоізоляція трубопроводів водяної системи внутрішнього тепlopостачання (системи опалення) в неопалюваних приміщеннях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Гідравлічне балансування системи опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція зовнішніх стін та конструкцій	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція плит перекриття даху та/або технічного поверху	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Теплоізоляція цоколя та/або плит перекриття підвалу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заміна віконних блоків у місцях загального користування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* Обов'язкові заходи можуть бути виключені зі складу проекту термореновації тільки за виконання певних умов та у разі заповнення відповідної форми "Умов виключення обов'язкових заходів з проекту" енергоаудитором.*

**1.2 Додаткові заходи**

[Для Пакету А – видалити розділ для Пакету Б нижче]

Вид заходу	Так	Ні
Промивання устаткування систем опалення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Встановлення або модернізація теплообмінника для системи гарячого водопостачання (ГВП)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Модернізація системи ГВП, в тому числі заміна та/або теплоізоляція трубопроводів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у приміщення (місцях) загального користування будівлі

☐☐

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в місцях загального користування

☐☐

Заміна дверей, облаштування тамбурів у місцях загального користування

☐☐

Заміна віконних блоків у місцях загального користування

☐☐

[Для Пакету Б – видалити розділ для Пакету А вище]

**Вид заходу**

**Так**

**Ні**

Промивання устаткування системи опалення

☐☐

Встановлення або модернізація теплообмінника для системи гарячого водопостачання (ГВП)

☐☐

Модернізація системи ГВП, в тому числі заміна та/або теплоізоляція трубопроводів

☐☐

Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі

☐☐

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в місцях загального користування

☐☐

Заміна дверей, облаштування тамбурів у місцях загального користування

☐☐

Встановлення індивідуальних вузлів обліку теплової енергії у квартирах

☐☐

Встановлення приладів-розподільовачів теплової енергії у квартирах

☐☐

Заміна віконних блоків та балконних дверей, скління лоджій у квартирах

☐☐

Заміна приладів опалення (радіаторів) та/або трубопроводів системи опалення у квартирах

☐☐

Встановлення термостатичних клапанів на приладах опалення в квартирах

☐☐

Модернізація системи вентиляції та/або встановлення систем рекуперації

☐☐

Інші заходи щодо модернізації системи опалення:

*(опишіть заходи нижче, наприклад, переведення системи з 1-трубної в 2-трубну, або з вертикальної в горизонтальну)*

☐☐

--

**2. Оновлені технічні показники та оцінка вартості будівельних робіт (заходів з енергоефективності)**

№	Назва заходу	Технічні та енергетичні показники заходів			Оцінка вартості (з ПДВ)		
		Короткий опис заходу із зазначенням технічного (технологічного) рішення, деяких характеристик обладнання та інше	Очікувані показники після реалізації заходу (R, м²K/Вт та/або інші показники)	Об'єм робіт (м², м, од.)	Вартість матеріалів та обладнання, тис. грн	Вартість робіт, тис. грн	Всього витрат, тис. грн
6.1	Захід з енергоефективності №1						
6.2	Захід з енергоефективності №2						
...							

**Інженер-проектувальник:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

**Погоджено головою Правління  
ОСББ:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

## ЧАСТИНА 3В

### ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ПЕРІОДУ НАДАННЯ ГРАНТУ

Кому: Державна установа "Фонд енергоефективності" ("Фонд")

АБ "УКРГАЗБАНК" ("Банк")

Дата: [●]

Від: [Найменування Бенефіціара] ("Бенефіціар")

Шановні пані та панове!

#### Повідомлення про Продовження Періоду Надання Гранту

1. Ми посилаємося на грантовий договір № [●] від [●] року між Бенефіціаром, Фондом та Банком (надалі – "**Грантовий Договір**"). Цей документ є Повідомленням про Продовження Періоду Надання Гранту (надалі – "**Повідомлення**"). Терміни, визначені в Грантовому Договорі, мають таке саме значення в цьому Повідомленні, якщо цим Повідомленням їм не надано іншого значення.
2. Цим ми повідомляємо про необхідність продовження строку реалізації Проекту у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цього Повідомлення.
3. У зв'язку з цим, керуючись Статтею 7.2 (*Продовження Періоду Надання Гранту*) Грантового Договору, просимо продовжити Період Надання Гранту до \_\_\_\_ 20\_\_ року.
4. Підписанням та поданням цього Повідомлення та супровідних документів, зазначених нижче, ми:
  - (а) підтверджуємо, що всі супровідні документи та будь-які інші документи або інформація, надані нами згідно з Грантовим Договором, є правдивими та вірними та не спрямовані на введення в оману Фонду, МФК та/або будь-яких інших осіб;
  - (б) погоджуємося, що в разі недостатньої обґрунтованості причин для продовження Періоду Надання Гранту та/або подання цього Повідомлення з порушенням умов Грантового Договору, Період Надання Гранту не буде продовжено;
  - (с) заявляємо, що станом на дату цієї Заявки на Отримання Гранту:
    - (i) всі заяви та гарантії, надані відповідно до Статті 10.1 (*Заяви та гарантії*) Грантового Договору, у тому числі, проте не обмежуючись, заяви та гарантії, викладені в Пунктах 6 (*Відсутність банкрутства*), 7 (*Відсутність арештів*) та 9 (*Відсутність проваджень*) Доповнення 4 (*Заяви та Гарантії*) до Грантового Договору, залишаються достовірними та дійсними;
    - (ii) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань;
    - (iii) не виникли Форс-мажорні Обставини; та

- (iv) ні ми, ні жодні афілійовані особи, представники або будь-які інші особи, пов'язані з нами, не вчинили жодних Заборонених Дій у зв'язку з реалізацією Проекту та/або виконанням Грантового Договору.

**Супровідні документи:**<sup>1</sup>

- Копія протоколу загальних зборів Бенефіціара № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року стосовно [надання повноважень на подання Повідомлення про Період Продовження Гранту у разі наявності відповідних підстав] – на \_\_\_\_ аркушах;<sup>2, 3</sup>
- Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) – на \_\_\_\_ аркушах.

\_\_\_\_\_  
(посада)

.....  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

<sup>1</sup> Копії документів повинні бути прошиті, завірені Головою Правління Бенефіціара та скріплені печаткою (за наявності).

<sup>2</sup> Такий протокол може включати рішення загальних зборів Бенефіціара стосовно інших питань.

<sup>3</sup> Тільки якщо такий документ (і) не подавався до цього, та (ii) навіть якщо подавався, був змінений у будь-який спосіб.



## Доповнення 4 до Додатку 4

### ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ

Бенефіціар надає Банку та Фонду ЕЕ заяви та гарантії, викладені в цьому Доповненні 4 до Додатку 4.

#### 1. Правовий статус

Він належним чином створений і законно існує відповідно до законодавства України, де він зареєстрований.

#### 2. Права і повноваження

Він має право укладати та виконувати цей Договір та виконав всі необхідні дії для надання дозволу на укладення, виконання і вручення ним цього Договору.

#### 3. Обов'язковий характер зобов'язань

Його обов'язки за цим Договором є законними, дійсними, обов'язковими для виконання зобов'язаннями, що можуть бути виконані в примусовому порядку (з урахуванням чинного законодавства про банкрутство, реорганізацію, неплатоспроможність, мораторій на задоволення вимог кредиторів або аналогічного законодавства, що визначає права кредиторів в цілому, та загального принципу справедливості в частині можливості примусового виконання).

#### 4. Відсутність недостовірної інформації

Вся інформація, що стосується його та цього Договору, надана відповідно до цього Договору, була та надалі є правдивою та достовірною (за винятком обґрунтованих очікуваних показників та інших прогнозів, які містить така інформація) та не містить будь-яку інформацію, яка є недостовірною у будь-якому істотному відношенні, та не упускає жодні відомості, упущення яких робить інформацію, що міститься в ній, недостовірною у будь-якому істотному відношенні.

#### 5. Відсутність суперечностей з іншими зобов'язаннями

Укладення і виконання ним цього Договору не суперечить і не суперечитиме:

- (a) будь-якому закону чи нормативно-правовому акту, що поширюється на нього (включаючи закон чи нормативно-правовий акт про конфіденційність);
- (b) його установчим документам; або
- (c) будь-якому договору або документу, що є обов'язковим для нього або будь-яких його активів, та не вважатиметься випадком невиконання зобов'язань або підставою для розірвання договору (незалежно від її визначення) згідно з умовами такого договору або документа.

#### 6. Відсутність банкрутства

Жодного рішення органів управління, порушення справи або початку іншої процедури або здійснення інших дій стосовно:

- (a) зупинення виконання грошових зобов'язань, введення мораторію на задоволення вимог за будь-якою заборгованістю, ліквідації, припинення юридичної особи, введення процедури розпорядження майном або реорганізації (добровільної, за мировою угодою або в іншому порядку) Бенефіціара; або

- (b) призначення ліквідатора, керуючого конкурсною масою, зовнішнього керуючого, розпорядника майна, арбітражного керуючого, тимчасового адміністратора або аналогічної посадової особи щодо Бенефіціара або будь-якого його майна,

або аналогічної процедури або дії не було розпочато або здійснено та, наскільки відомо Бенефіціару, не існує загрози початку або здійсненню таких процедур або дій.

**7. Відсутність арештів**

Активи Бенефіціара, у тому числі Поточний Рахунок Бенефіціара, не перебувають під арештом, обмеженням або заборонаю відчуження та не є предметом жодного іншого обтяження або обмеження (в тому числі будь-якого публічного обтяження).

**8. Відсутність Випадків Невиконання Зобов'язань**

Не виник і не триває та немає ймовірності виникнення жодного Випадку Невиконання Зобов'язань внаслідок укладення або виконання цього Договору або виконання будь-якої передбаченої ним трансакції.

**9. Відсутність проваджень**

За винятком випадків, про які Бенефіціар письмово повідомив Фонд ЕЕ та Банк шляхом підписання та вручення їм довідки, проти Бенефіціара:

- (a) не відкрито та, наскільки йому відомо (після належного та ретельного вивчення), не загрожує судове, арбітражне або адміністративне провадження або порушення справи у суді, арбітражному суді або регуляторному або іншому органі; та
- (b) не винесено рішення чи ухвали судом, арбітражним судом або державним органом.

**10. Заборонені Дії**

Ні він, ні будь-хто з його посадових осіб, працівників або фізичних чи юридичних осіб, що діють від його імені, не здійснював ніяких дій та не брав участі у будь-якій діяльності у зв'язку з Проектом або трансакціями, передбаченими цим Договором, які вважалися б Забороненими Діями.

## **Доповнення 5 до Додатку 4**

### **ВИПАДКИ НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Кожна з подій або обставин, зазначених в цьому Доповненні 5 до Додатку 4, вважається Випадком Невиконання Зобов'язань.

**1. Зобов'язання та інші обов'язки**

Бенефіціар не дотримується будь-якого зі своїх зобов'язань та інших обов'язків за цим Договором.

**2. Недостовірні заяви**

Будь-яка заява, гарантія або твердження, що надані або зроблені або вважаються наданими або зробленими Бенефіціаром, у тому числі, зокрема, в цьому Договорі та/або Пілотному Проекті чи у зв'язку з ними, є або виявилися невірними або недостовірними в момент, коли вони були надані або зроблені або вважалися наданими або зробленими.

**3. Припинення господарської діяльності**

Призупинення або припинення здійснення (або загроза призупинення або припинення здійснення) Бенефіціаром всієї або істотної частини своєї діяльності.

**4. Примусове відчуження**

Повноваження або спроможність Бенефіціара здійснювати свою діяльність обмежено або Бенефіціар повністю чи істотно позбавлений повноважень або спроможності здійснювати свою діяльність внаслідок конфіскації, примусового відчуження, націоналізації, втручання, обмеження або інших дій з боку або від імені державного, регуляторного або іншого органу або іншої особи щодо Бенефіціара або будь-якого його майна.

**5. Скасування та розірвання договорів**

Бенефіціар скасовує чи розриває або вдається до спроби скасувати чи розірвати цей Договір, або існують підтвердження його наміру скасувати чи розірвати цей Договір.

**6. Судові спори**

Початок або загроза початку будь-якого судового процесу, арбітражу чи адміністративного провадження або розслідування державного органу, або винесення рішення чи ухвали судом, арбітражним судом або державним органом, в кожному випадку, стосовно цього Договору або за позовом до Бенефіціара, або щодо його активів, що, в кожному такому випадку, має або, на обґрунтовану думку Фонду ЕЕ або МФК, ймовірно може мати істотні несприятливі наслідки для інтересів Фонду ЕЕ або МФК за цим Договором.

## **ПІДПИСИ**

### **БЕНЕФИЦІАР**

**[ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ БЕНЕФИЦІАРА]**

Підпис: .....

ПІБ: [●]

Посада: [●]

### **ФОНД ЕЕ**

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ"**

Підпис: .....

ПІБ: [●]

Посада: [●]

### **БАНК**

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК""**

Підпис: .....

ПІБ: [●]

Посада: [●]

