



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**Комунальне підприємство
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
(КП ГІОЦ)**

вул. Космічна, 12-А, м. Київ, 02192, тел. (044) 238-80-05, 238-80-55, факс (044) 238-80-38, 238-80-50
E-mail: secretary@gioc.kiev.ua Код ЄДРПОУ 04013755

24.06.14 № 02-711 На № _____ від _____

**Заступникові голови
Київської міської державної
адміністрації
Крамаренку Р.М.**

Шановний Руслане Михайловичу!

На виконання п. 3 протоколу доручень №1 від 10.06.2014 р. Київського міського голови В. Кличка, в частині компетенції КП ГІОЦ, доповідаю наступне.

На офіційному порталі Київської міської влади функціонує інформаційно-аналітична система управління житловим фондом м. Києва „Ваш будинок”, розроблена та створена комунальним підприємством „Головний інформаційно-обчислювальний центр”. На сьогоднішній день система забезпечує доступ кожного до публічної інформації:

- опису технічного стану будинку – паспорт будинку;
- тарифу на утримання будинку та прибудинкової території з зазначенням всіх складових по кожному будинку;
- переліку робіт, фактично виконаних по поточному ремонту будинку та їх вартістю;
- електронної мапи міста, яка відображає на екрані місцезнаходження будинків.

Зазначена інформація може бути повною та актуальною в разі контролю за наповненням системи відповідними даними житловими організаціями.

КП ГІОЦ може розширити функціональні можливості системи та створити умови щодо інформування населення про сплачені та фактично використані кошти за послугу з утримання будинку та прибудинкової території по складових. При цьому, необхідно доручити житловим організаціям всіх форм власності, в т. ч. і тим, що на тепер не обслуговуються на КП ГІОЦ, наповнювати систему інформацією про витрати в розрізі кожного будинку.

Щодо деталізації рахунку на сплату за житлово-комунальні послуги повідомляю, що на сьогоднішній день місто Київ застосовує для розрахунків єдиний рахунок, який містить деталізовану інформацію по всіх житлово-комунальних послугах (зразок додається).

**З повагою
Директор**

Місань

Київська міська державна
адміністрація
25.06.2014 № 14978/20

В. Місань



Рахунки на сплату за житлово-комунальні та інші послуги відображають:

Дані про наявність
пільгових знижок

Тарифи, які були
застосовані при
проведенні
розрахунків

Прізвище власника
друкується лише за
письмовою згодою

Проведення
розрахунків за
показаннями
лічильників
автоматизованим
способом

Проведення
розрахунків за
показаннями
лічильників
власноруч

Друк додаткових
коментарів

Наявність штрих-коду
мінімізує кількість
інформації, яку
необхідно ввести при
розрахунках
терміналами
самообслуговування

Дані про
проведення
поточних
перерахунків та
перерахунків за
попередні періоди

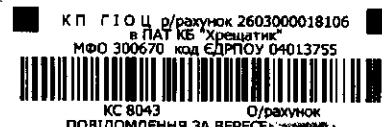
КП ГІОЦ РАХУНОК НА СІМ ЖЕД - РОСІЙСЬКА ВУЛ.		код ЄДРПОУ 04013755	р/рахунок 2603000018106	в ПАТ КБ "Хрещатик" МФО 3000670	код ЄДРПОУ 04013755
РАХУНОК НА СІМ		ЗА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ			
П.І.Б.		П.І.Б.			
Опалення	Пл. балкони	Прокві.	Багатоком.	Ін"я 50%	Сос; Діти війн
140.90	6.48	21	поточні	попередні	різниця
Утримання будинків та прибуд. територій		3.20	286.82	286.82	
Опалення		2.91	226.69	226.69	
Газ		7.82	142.71	204.57	
Електроенергія		9427.0	9197.0	230.0	
				61.86	
				46.59	

Сплата боргу за угодою 149.93
НАРАХОВАНО 852.74 61.86
Сплачено по рахунку за СЕРПЕНЬ: 17/09/2011 — 469.19 грн. в т.ч. ХВ - 17.41; ГВ - 3.50;
За ВЕРЕСЕНЬ місяці застосовуються тарифи до 20 числа. (Враховано знижку 43.47 грн.)

Борг: 77473.18 грн. (в тому числі перерахунок 12.95 грн.)		Сплата боргу				
Холодне водопостачання та	Поточні	Попередні	Різниця	Нараховано	Субсидія	До сплати
Тариф за 1 куб.м 3.10						
Гаряче водопостачання та	Поточні	Попередні	Різниця	Нараховано	Субсидія	До сплати
Тариф за 1 куб.м 16.24						

УВАГА! Всі дані з лівої частини рахунку повинні збігатися. Будьте уважні! Рахунок зберігати протягом 3-х років. Перерахунок за гаряче водопостачання та добір по газу VIII.11р./15

Цей рахунок виготовлено КП ГІОЦ на замовлення організації, що обслуговує Ваш будинок.



РОСІЙСЬКА ВУЛ.,
ЖЕД -
До сплати за житлово-комунальні та інші послуги 91460
(у т.ч. борг за угодою 149.93)
Борг: 77473.18 грн.
Сплата боргу

ХВ та водовід.
Поточні Попередні
Різниця До сплати

ГВ та водовід.
Поточні Попередні
Різниця До сплати

РАЗОМ ДО СПЛАТИ

П.І.Б. та підпис особи, що заповнювала, сплатувала цей рахунок

Дані про заборгованість, наявність договору на реструктуризацію, дату і суму останніх платежів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Київський міський голова

 **В. Кличко**

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 1,

напрацьованих під час наради у Київського міського голови **16.06.2014**
з питання:

Про основні проблемні питання життєдіяльності, суспільно-політичне становище та соціально-економічний розвиток міста Києва.

1. Визнати роботу генерального директора КП «Фармація» Клімова О.І. незадовільною та провести службову перевірку щодо формування цін на лікарські засоби в аптеках КП «Фармація».

Виконавці: Крамаренко Р.М., Яструбинський В.І., Арешкович А.О.
Термін: 20.06.2014

2. Внести пропозиції Київському міському голові щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності генерального директора КП «Фармація» Клімова О.І.

Виконавець: Бондаренко В.Д.
Термін: 25.06.2014

3. Підготувати та надати Київському міському голові детальне обґрунтування всіх складових тарифу на послуги з утримання будинків та прибудинкових територій, пропозиції щодо можливості вибору мешканцями багатоквартирних будинків житлово-експлуатаційної організації, пропозиції щодо інформування мешканців міста Києва про використання коштів, сплачуваних ними житлово-експлуатаційним організаціям.

Підготувати та надати Київському міському голові пропозиції щодо запровадження в місті Києві стандарту житлово-комунальних послуг.

Підготувати та надати Київському міському голові пропозиції щодо запровадження деталізованої квитанції за житлово-комунальні послуги.

Підготувати та надати Київському міському голові інформацію щодо впровадження програми обладнання квартир в багатоквартирних будинках приладами обліку спожитої гарячої та холодної води.

Виконавці: Дубас Б.Й., Крамаренко Р.М., Костюк М.Д., Поворозник М.Ю., Бичков С.І., Хонда М.П.

Термін: 01.07.2014

Київська міська державна
адміністрація
23.05.2014 № 14978



4. Підготувати та надати на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо дієвого механізму захисту соціально-незахищених верств населення в умовах очікуваного підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги.

Виконавці: Дубас Б.Й., Костюк М.Д., Крамаренко Р.М., Бичков С.І.,
Поворозник М.Ю., Новицький Д.Ю.
Термін: 01.07.2014

5. Забезпечити висвітлення на сайті Київської міської державної адміністрації інформації про всі тендери структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств.

Виконавці: Дубас Б.Й., Костюк М.Д., Голуб В.В., Долінська О.М.,
Крамаренко Р.М., Хонда М.П.
Термін: 20.06.2014

6. Підготувати та надати Київському міському голові звіт про виконання всіх міських цільових програм та пропозиції щодо їх ефективної реалізації.

Виконавці: Дубас Б.Й., Голуб В.В., Долінська О.М., Костюк М.Д.,
Крамаренко Р.М.
Термін: 20.06.2014

7. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури підготувати та надати Київському міському голові звіт про виконану роботу з профілактики і ремонту інженерних мереж та стан підготовки до осінньо-зимового опалювального періоду 2014-2015 років.

Виконавці: Дубас Б.Й., Новицький Д.Ю.
Термін: 20.06.2014

8. Невідкладно забезпечити демонтаж встановлених в порушення існуючих нормативних актів тимчасових споруд, розташованих в зоні виходів з метрополітену та підземних переходів, біля зупинок громадського транспорту; забезпечити облік та зберігання демонтованих споруд, можливість їх огляду та перевірки наявності. Надати звіт про проведену роботу у розрізі кожного району та виконавця.

Виконавці: Дубас Б.Й., Голуб В.В., Денисюк Л.В., Садовий С.М.,
районні в місті Києві державні адміністрації
Термін: 01.07.2014

9. Підготувати та надати Київському міському голові спрощений порядок демонтажу тимчасових споруд у місті Києві.

Виконавці: Дубас Б.Й., Денисюк Л.В., Садовий С.М.
Термін: 20.06.2014

10. Керівникам департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготувати та надати Київському

міському голові пропозиції щодо спрощення існуючих адміністративних (дозвільних) процедур та зменшення паперового документообігу.

Виконавці: Дубас Б.Й., Голуб В.В., Долінська О.М., Костюк М.Д.,
Крамаренко Р.М., директори департаментів

Термін: 20.06.2014

11. Надати Київському міському голові інформацію про проблемні питання в роботі департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій і шляхи їх вирішення.

Виконавці: Дубас Б.Й., Голуб В.В., Долінська О.М., Костюк М.Д.,
Крамаренко Р.М., директори департаментів, голови
районних в місті Києві державних адміністрацій

Термін: 20.06.2014

12. Підготувати проект рішення Київської міської ради щодо сплати власниками тимчасових споруд пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва у 2014 році.

Виконавці: Дубас Б.Й., Денисюк Л.В., Верес Л.І.

Термін: 01.07.2014

13. Підготувати пропозиції стосовно ліквідації комунальних підприємств, чия діяльність не проводиться або є збитковою. Провести перевірку орендованих площ комунальної власності на предмет цільового використання та сплати обов'язкових платежів, надати пропозиції стосовно оптимізації використання комунального майна.

Виконавці: Голуб В.В., Яловий К.В.

Термін: 15.07.2014

14. Внести пропозиції Київському міському голові щодо забезпечення оздоровлення дітей із малозабезпечених сімей у 2014 році.

Виконавці: Костюк М.Д., Бичков С.І.

Термін: 01.07.2014

15. Підготувати план заходів стосовно введення єдиного електронного квитка до кінця 2014 року, систем контролю пасажиропотоку та обліку пільгових категорій пасажирів. Підготувати пропозиції стосовно завершення до кінця 2014 року розробки транспортної схеми міста Києва, запровадження систем АСУТ. Підготувати пропозиції стосовно нової схеми паркування транспортних засобів на території міста Києва

Виконавці: Костюк М.Д., Бортник О.М.

Термін: 01.07.2014

16. Надати пропозиції Київському міському голові щодо паспортизації вулиць та впорядкування реклами у місті Києві. Підготувати план заходів стосовно спрощення системи надання адміністративних послуг департаментом містобудування та архітектури.

Виконавці: Целовальник С.А., Хонда М.П., Шамрай Н.В.

Термін: 01.07.2014

17. Розробити план заходів стосовно максимального висвітлення результатів діяльності міської влади, комунальних підприємств, виконання бюджету та міських цільових програм, контролю за розглядом звернень та наданням дозвільних документів у режимі он-лайн через мережу Інтернет.

Виконавці: Долінська О.М., Хонда М.П.

Термін: 01.07.2014