

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОБЛІКУ, НАРАХУВАННЯ, ЗБОРУ ПЛАТЕЖІВ ВЛАСНИКІВ, НАЙМАЧІВ ТА ОРЕНДАРІВ №1

м. Київ

"01" лютого 2012 р.

Комунальне підприємство «Керуюча дирекція» Шевченківської районної у м. Києві ради (далі - Довіритель) в особі директора Шалковського Віктора Кириловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Шевченківської районної у м. Києві ради (далі - Повірений) в особі директора Щербини Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, керуючись загальними засадами цивільного законодавства, правом Сторін укладати будь-який договір, незаборонений законом, а також змішані договори, що містять норми різних правочинів, уклали даний Договір про наступне:

1. Терміни, що застосовуються в договорі

1. Терміни, які вживаються в даному Договорі, мають наступні значення:

Заборгованість – прострочене Боржником виконання грошового зобов'язання з оплати житлово-комунальних послуг.

Боржник - споживач, який прострочив виконання грошового зобов'язання.

Розрахунковий період – один календарний місяць з першого по останній день включно.

Послуги Довірителя – послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Споживачі - фізичні та юридичні особи, у тому числі власники та наймачі жилих приміщень, а також фізичні та юридичні особи, у тому числі власники та орендарі нежитлових приміщень, які отримують або мають намір отримувати послуги Довірителя.

2. Предмет та мета договору

2.1. Предмет та мета договору в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та наймачам жилих приміщень

2.1.1. За цим Договором Довіритель доручає, а Повірений приймає на себе зобов'язання вчинити за рахунок та на користь Довірителя наступні юридичні дії:

2.1.1.1. укладати з власниками та наймачами жилих приміщень договори на надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

2.1.1.2. здійснювати облік, нарахування, збір платежів власників та наймачів жилих приміщень за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

2.1.1.3. проводити роз'яснювальну та претензійну роботу зі споживачами (власниками та наймачами жилих приміщень), спрямовану на зменшення заборгованості;

2.1.1.4. здійснювати облік та збір, у тому числі в судовому порядку, заборгованості споживачів за послуги Довірителя;

2.1.1.5. проводити прийом споживачів з питань нарахування та оплат за послуги Довірителя та надавати відповідні довідки;

2.1.1.6. виконувати інші дії для забезпечення виконання умов даного Договору.

2.1.2. Зазначені юридичні дії, передбачені п.2.1.1. цього Договору, вчиняються в межах об'єктів, визначених Додатком №1 до цього Договору.

2.2. Предмет та мета договору в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та орендарям нежитлових приміщень

2.2.1. За цим Договором Довіритель доручає, а Повірений приймає на себе зобов'язання вчинити за рахунок та на користь Довірителя наступні юридичні дії:

Комунальне підприємство «Керуюча дирекція» Шевченківської районної у м. Києві ради
Директор: [підпис]
[печіть]

- 3.2.7. К
ум
3.2.8. К

3.3. Права та

3.3.1. :

- 3a)

3.3.2.

- 011
-
- B 1

- 3.2.7. компенсувати інші витрати та виплатити винагороду Повіреному в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.
- 3.2.8. компенсація витрат розраховується та здійснюється відповідно до Додатку № 4.

3.3. Права та обов'язки Повіреного в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та наймачам жилих приміщень:

- 3.3.1. укладати договори на надання послуг Довірителя з власниками та наймачами житлових приміщень, за типовими договорами, передбаченими чинним законодавством;
- 3.3.2. отримати у Довірителя, передбачену п. 3.1.1. цього Договору інформацію, опрацювати її та здійснити нарахування споживачам за спожиті послуги Довірителя в порядку та за тарифами, затвердженими відповідно до чинного законодавства;
- 3.3.3. провести перерахунок послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України, у випадку визнання Довірителем обґрунтованими претензій споживачів щодо кількісних та якісних показників послуг або у випадку невизнання Довірителем таких претензій за умови підписання акту - претензії, не менш як двома споживачами;
- 3.3.4. вчиняти дії відповідно до змісту даної йому довіреності;
- 3.3.5. щомісячно до 30 числа зобов'язаний подати Довірителю письмовий звіт про виконання доручення з документальним підтвердженням;
- 3.3.6. після виконання доручення або в разі припинення цього Договору до моменту виконання доручення негайно повернути Довірителеві видану ним довіреність, строк якої не закінчився;
- 3.3.7. надавати достовірну інформацію щодо нарахувань послуг. Зазначена інформація повинна співпадати з інформацією Довірителя.
- 3.3.8. проводити звіряння інформації щодо нарахування та оплати споживачами послуг шляхом укладання двосторонніх актів звіряння за формою, передбаченою Довірителем, для чого до 18-го числа кожного місяця, наступного за звітним, Повірений зобов'язаний направити свого повноважного представника до Довірителя.

3.4. Права та обов'язки Повіреного в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та орендарям нежитлових приміщень:

- 3.4.1. укладати договори на надання послуг Довірителя з власниками та орендарями нежитлових приміщень, за типовими договорами, передбаченими чинним законодавством;
- 3.4.2. отримати у Довірителя, передбачену п. 3.2.1. цього Договору інформацію, опрацювати її та здійснити нарахування споживачам за спожиті послуги Довірителя в порядку та за тарифами, затвердженими відповідно до чинного законодавства;
- 3.4.3. отримувати на свій поточний рахунок грошові кошти, що надходять від споживачів в рахунок оплати послуг Довірителя та впродовж сім днів перерахувати отримані кошти на поточний рахунок Довірителя;
- 3.4.4. провести перерахунок послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України, у випадку визнання Довірителем обґрунтованими претензій споживачів щодо кількісних та якісних показників послуг або у випадку невизнання Довірителем таких претензій за умови підписання акту - претензії, не менш як двома споживачами;
- 3.4.5. вчиняти дії відповідно до змісту даної йому довіреності;
- 3.4.6. щомісячно до 30 числа зобов'язаний подати Довірителю письмовий звіт про виконання доручення з документальним підтвердженням, за формою погодженою з Довірителем відповідно до Додатку №3.
- 3.4.7. після виконання доручення або в разі припинення цього Договору до моменту виконання доручення негайно повернути Довірителеві видану ним довіреність, строк якої не закінчився;
- 3.4.8. надавати достовірну інформацію щодо нарахувань послуг. Зазначена інформація повинна співпадати з інформацією Довірителя.

3.4.9. проводити звірняння інформації щодо нарахування та оплати споживачами послуг шляхом укладання двосторонніх актів звірняння за формою, передбаченою Довірителем, для чого до 18-го числа кожного місяця, наступного за звітним, Повірений зобов'язаний направити свого повноважного представника до Довірителя.

4. Винагорода Повіреного та здійснення розрахунків за Договором

- 4.1. Винагорода Повіреного за цим Договором становить 98 000,00 грн. на рік, в тому числі ПДВ.
- 4.2. Виплата винагороди Повіреному за цим Договором відбувається шляхом перерахування щомісяця на поточний рахунок грошових коштів у розмірі 8 909,09 грн., в тому числі ПДВ.

5. Відповідальність сторін

5.1. Відповідальність сторін в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та наймачам житлих приміщень

- 5.1.1 У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством;
- 5.1.2. Повірений не несе відповідальності за недостовірність інформації, наданої Довірителем для виконання умов даного Договору;
- 5.1.3. Повірений не несе відповідальності за наслідки, які настали в результаті надання Довірителем недостовірної інформації.

5.2. Відповідальність сторін в частині надання послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі власникам та орендарям нежитлових приміщень:

- 5.2.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством;
- 5.2.2. Повірений не несе відповідальності за недостовірність інформації, наданої Довірителем для виконання умов даного Договору;
- 5.2.3. Повірений не несе відповідальності за наслідки, які настали в результаті надання Довірителем недостовірної інформації.
- 5.2.4. Повірений не несе відповідальності за збір коштів, які надходять від споживачів безпосередньо на поточний рахунок Довірителя;
- 5.2.5. Повірений не несе відповідальності за не своєчасні оплати споживачів за наданими Довірителем послуги.

6. Термін дії договору

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «31» грудня 2012 року.
- 6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 6.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 6.4. Цей Договір може бути достроково припинений в порядку та на підставах, передбачених ст. 1008 ЦК України.
- 6.5. Цей Договір має Додатки №1,2,3,4 що є його невід'ємною частиною.
- 6.6. У разі, якщо за 30 днів до моменту припинення дії даного Договору жодна із сторін не повідомить про його розірвання, договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік.

7. Інші умови

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

дир

0405

Тел.

п/р

МФ

ЄДР

Дир

- 7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
- 7.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 7.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується у триденний термін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 7.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 7.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 7.7. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Реквізити сторін

Довіритель:

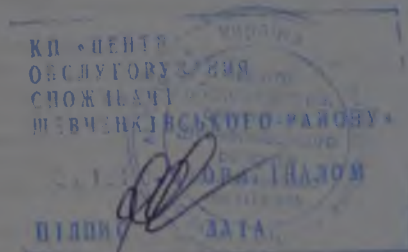
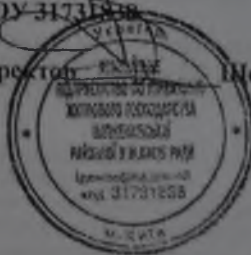
Комунальне підприємство «Керуюча
дирекція» Шевченківської районної у м. Києві
ради
04050, м. Київ, вул. Білоруська, 1
Тел. 489-67-98
п/р _____ в _____
МФО _____
ЄДРПОУ 34966254

Директор  Шалковський В.К.

Повірений:

Комунальне підприємство по утриманню
житлового господарства Шевченківської
районної у м. Києві ради
03190, м. Київ, вул. Кирпоноса, 10/8
Тел. 400-11-88
п/р 26000000000580 ПАТ «ФОЛЬКСБАНК»
МФО 325213
ЄДРПОУ 31731838

Директор  Шербина А.А.



+ ~ КЕВІРОВАНО

ДОГОВІР № 05618 / 2-10

на постачання питної води та приймання стічних вод через приєднані мережі

м. Київ
20 квітня 2005 р.

Відкрите акціонерне товариство "Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі заступника Генерального директора - директора Розрахункового департаменту Опришка В. М., діючого на підставі Положення та довіреності з однієї сторони та

комунальне підприємство - управління житлового господарства Шевченківського району, назване в подальшому Абонент, в особі директора Сірка Антонія Федосіївни, діючого на підставі статуту уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законом України "Про питну воду та питне водопостачання".

За цим договором Постачальник зобов'язується надавати Абоненту послуги з постачання питної води та на підставі пред'явленого Абонентом дозволу на скид стічних вод у систему каналізацій м. Києва (надалі - Дозвіл) приймати від нього стічні води у систему каналізацій м. Києва відповідно до Правил приймання стічних вод підприємств у систему каналізації м. Києва (в подальшому - місцеві правила приймання), а Абонент зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору, дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в містах та селищах України, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу України № 65 від 01.07.1994 р., зареєстрованих в Міністерстві юстиції 22.07.1994 р. за № 165/374 (в подальшому Правила користування), Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 37 від 19.02.2002р., зареєстрованих в Міністерстві юстиції 26.04.2002 р. за № 403/6691 (в подальшому Правила приймання), а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють взаєвідносини, які виникають за цим договором.

1.2. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання та приймання стоків. Режим може бути змінений Постачальником без внесення змін до договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води та /або приймання стоків тощо).

1.3. Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю в систему каналізацій, надається Абонентом у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору. Обсяг поставки води підлягає узгодженню з Постачальником кожного наступного року з моменту укладення договору. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Абоненту протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод.

1.4. Постачальник забезпечує якість питної води відповідно до ГОСТ 2874-82 "Вода питна".

1.5. Абонент забезпечує наявність та своєчасне подовження Дозволу на скид стічних вод згідно із вимогами місцевих правил приймання, а також забезпечує скид стічних вод з дотриманням допустимих концентрацій забруднюючих речовин. Для житлового фонду, в якому немає підприємств-орендарів, які скидають стічні води технологічного походження, Дозвіл на скид стічних вод не потрібен.

2. ОБЛІК ВОДИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ.

2.1. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИЙНЯТИХ СТОКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

2.1.1. за показаннями лічильника, зареєстрованого у Постачальника, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Абонента декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показань всіх лічильників, зареєстрованих за Абонентом. Обсяг наданої води для поливу визначається за показаннями лічильника. В разі технічної неможливості встановлення лічильника, кількість поставленої для поливу води може визначатися за узгодженням з Постачальником розрахунком на підставі наданих Абонентом офіційних документів, якими визначена площа поливу.

2.1.2. зняття показань з лічильника (-ків) здійснюється, як правило, щомісячно представником Постачальника у присутності представника Абонента у строки згідно з графіком обслуговування Постачальника. Для Абонента із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показань з лічильника може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Абоненту щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Показання лічильника за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Абонента в письмовому вигляді. В разі, якщо Абонент не забезпечить присутності свого представника для зняття показань, дані, що зняті Постачальником є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

2.1.3. якщо лічильник не працює не з вини Абонента, кількість поставленої води визначається, виходячи із середньодобової витрати Абонента, яка визначається за показаннями працюючого лічильника в останні два розрахункові місяці. У випадку, коли лічильник працював менше двох місяців, кількість води визначається за її середньодобовою витратою за менше 10-ти днів. Облік води за таким порядком здійснюється до встановлення працюючого (повіреного) лічильника. Розрахунки за відповідний період не проводиться;

2.1.4. кількість стічних вод, які надходять у міську каналізаційну мережу, визначається за показаннями лічильників вод, або за кількістю стічних вод, що надходить із комунального водопроводу та інших джерел водопостачання за показаннями лічильників води та/або іншими способами визначення об'ємів стоків у відповідності до правил користування та місцевих правил приймання;

2.1.5. Абонент веде первинний облік водоспоживання та водовідведення у Журналі обліку споживання та водовідведення (пронумерований, прошитий та скріплений печаткою), який заповнюється Абонентом та представником Постачальника;

2.1.6. облікові дані Абонента щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звіренню (письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленим Постачальником формою) та проводить з останнім звірення обсягів наданих послуг у відповідному обліковому журналі, також звірення по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звірення Абонент представляє до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звірення проводиться з моменту отримання Постачальником підписаного повноважними особами Акту звірення розрахунків. Невиконання Абонентом цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг, проведених Абонентом розрахунків вважаються безумовно погодженими Абонентом;

2.1.7. в разі прострочення Абонентом термінів перевірки лічильника обсяг наданих послуг визначається Постачальником середньодобовою витратою Абонента. Такий порядок розрахунків обсягів наданих послуг проводиться, за відсутності Постачальником, до дня встановлення Абонентом повіреного лічильника. Перерахунки за період здійснення розрахунків середньодобовими витратами Абонента не проводяться.

2.2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.2.1. Постачальник щомісячно направляє до банківської установи Абонента розрахункові документи (в електронному або -дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за поставлену воду та прийняті стоків води відповідно до встановлених тарифів. Тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. В разі змін тарифів у період дії цього договору Постачальник доводить Абоненту нові тарифи у розрахункових документах без додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів;

2.2.2. у розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також діючих тарифів. Оплата вартості послуг здійснюється Абонентом щомісячно у безготівковій формі у банківській установі. Для направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Абонента. За згодою Абонента оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утримання оплати за надані послуги, що надходить від Абонента, незалежно від зазначеного в платіжному документі, здійснюється платежу, першочергово зараховується Постачальником в погашення боргу;

2.2.3. в разі неотримання від Постачальника поточного щомісячного розрахункового документу, Абонент зобов'язаний у десятиденний термін з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Абонента, письмово повідомити про це Постачальника та у цей же термін направити представника з обліковими документами для проведення звірення та підписання акту. В іншому випадку відмова Абонента оплатити розрахунковий документ Постачальника вважатиметься безпідставною.

2.2.4. у разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Абонент зобов'язаний у десятиденний термін з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Абонента, письмово повідомити про це Постачальника та у цей же термін направити представника з обліковими документами для проведення звірення та підписання акту. В іншому випадку відмова Абонента оплатити розрахунковий документ Постачальника вважатиметься безпідставною.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1.1. забезпечувати Абоненту постачання питної води якості якої відповідає ГОСТ 2874-82 "Вода питна" у водопровідного вводу;

3.1.2. приймати від Абонента стічні води на умовах цього договору, визначати у строки, встановлені графіком обліку лічильників Абонента, кількість наданої Абоненту води та прийнятих від нього стоків у міську каналізаційну мережу;

3.1.3. щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Абоненту розрахункові документи на оплату наданих послуг;

3.1.4. в разі встановлення уповноваженими органами лімітів, доводити це до Абонента додатковим повідомленням у невід'ємним додатком до цього договору;

3.1.5. в разі аварійного припинення водопостачання та /або прийняття стоків не з вини Абонента вжити всіх можливих заходів для якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води та/або прийняття стоків;

3.1.6. під час знімання показань з лічильника (-ків) Абонента перевіряти цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, арматурі та інших водопровідних пристроях;

3.1.7. здійснювати, передбачені нормативними актами, заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

3.2. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:

3.2.1. вимагати від Абонента дотримання ним Правил користування, Правил приймання, місцевих правил приймання та інших нормативних документів, зазначених в п.1.1 цього договору;

3.2.2. видавати Абоненту пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Абонента, контролювати їх своєчасне виконання;

3.2.3. вимагати від Абонента безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності письмового оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення інспекції тощо) до місць водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних, каналізаційних та санітарно-технічних пристроїв;

3.2.4. в будь-який час проводити обстеження водопровідних та каналізаційних систем Абонента, перевіряти цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Абонентом вимог, передбачених п. 1.5 цього договору, щодо раціонального водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень (п.12.15 Правил користування);

3.2.5. знімати лічильник для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води на певний термін його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені законодавством для підприємств питного водопостачання;

3.2.6. припиняти надання послуг до повного погашення Абонентом заборгованості та у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. АБОНЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

3.3.1. надавати повну і достовірну інформацію (дислокацію об'єктів), яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходиться у його повному господарському віданні тощо.

Один раз на квартал надавати Постачальнику перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Абонента і мають свої джерела водопостачання (артсвердловини).

3.3.2. забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання та водопостачання облік шляхом встановлення лічильників у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. В разі пошкодження лічильника, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника, вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним;

3.3.3. у семиденний термін з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів;

3.3.4. своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати перевірку лічильників. В разі, якщо абонент є житлово-комунальним підприємством, незалежно від форми власності, такий абонент забезпечує своєчасну передачу Постачальнику лічильників, що встановлені на його мережах, для їх перевірки та таврування Постачальником;

3.3.5. сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору;

3.3.6. забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показань з приладів обліку водоспоживання, для взяття з каналізаційних колодязів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до міської каналізаційної мережі;

3.3.7. визначити зі своєї сторони відповідальну особу для здійснення всіх функцій Абонента, обумовлених цим договором;

3.3.8. затверджувати підписами повноважних осіб маршрутні листи, акти, пропозиції тощо, які надаватимуться Абоненту представниками Постачальника;

3.3.9. забезпечувати наявність та цілісність лічильника(-ків) на водомірних вузлах, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних і каналізаційних пристроях. В разі пропажі лічильника терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий лічильник для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати іспрацюючий (пошкоджений) лічильник без дозволу та присутності представника Постачальника;

3.3.10. ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування та Правил приймання, місцевих правил приймання тощо при експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору;

3.3.11. своєчасно подовжувати у встановленому порядку дозвіл на скидання стічних вод у каналізаційну мережу Постачальника.

3.4. АБОНЕНТ МАЄ ПРАВО:

3.4.1. попередньої оплати послуг (для бюджетних організацій не більше ніж за один місяць) в розмірі 70% від витрати води за попередній місяць. При здійсненні попередньої оплати Абонент обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні в призначенні платежу;

3.4.2. отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок абонента, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку);

3.4.3. на підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання та водовідведення нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Абонент письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення;

3.4.4. вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання та водовідведення, якщо вони виникли з вини останнього.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства.

4.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Абонент сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Абонентом пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі

4.3. Абонент несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) лічильника.

4.4. В разі пошкодження Постачальником внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збиток, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.

4.5. За скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин Абонент сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.

4.6. За безпідставну відмову оплатити направлений рахунок, Абонент сплачує Постачальнику штраф у розмірі 5% від суми, яку відмовився сплатити. Сплата штрафу не звільняє Абонента від обов'язку оплатити рахунок Постачальника.

4.7. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Абонентом послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг в разі, якщо Абонент є субабонентом по відношенню до власника (утримувача) водопровідних та/або каналізаційних мереж, через які Абонент отримує послуги від Постачальника (послуги надаються Абоненту через мережу іншого водокористувача).

4.8. В разі порушення Абонентом п.3.3.5 цього договору, Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно вимог п.10.5, п. 9.6 Правил користування.

4.9 В разі порушення Абонентом п. п. 1.1, 1.5., 3.1.7 цього договору, плата за скид стічних вод без чинного дозволу нараховується у п'ятикратному розмірі тарифу відповідно до вимог місцевих правил приймання.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинці власних свердловин, Абонент зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинці власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.

5.2. У випадку прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюється відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, після законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін.

5.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Абонентом, які виникли до його укладення.

5.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Абонента, його реквізитів тощо останній письмово повідомляє Постачальника у семиденний термін. Підставою для внесення Постачальником змін в облікові дані є письмове повідомлення Абонента.

5.5. У разі надання несвочасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Абонентом об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім шляхом їх включення в дислокацію об'єктів згідно п. 3.3.1 без узгодження з Абонентом. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п.9.6 Правил користування.

5.6. У разі відсутності у Абонента поточного рахунку у банківській установі, оплата здійснюється Абонентом за рахунками Постачальника, які Абонент отримує у Постачальника не пізніше кожного 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Не врегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

5.8. В разі існування у Абонента грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Абонент першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

5.9. Абонент самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне водокористування.

5.10. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.

5.11. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом підписання обома сторонами додаткової угоди.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір укладається строком на один рік і набуває чинності з моменту його підписання сторонами. Договір вважається пролонгованим на новий строк, якщо за 20 днів до припинення його дії жодна із сторін письмово не повідомить про це іншу сторону. Відносини сторін до укладення нового договору регулюються даним договором.

7.2. Договір може бути розірвано у випадках, передбачених чинним законодавством, за згодою сторін або у судовому порядку.

7.3. Сторона, що бажає достроково розірвати договір має письмово попередити про це іншу сторону за один місяць до визначеної дати припинення договору.

7.4. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ВАТ "АК "Київводоканал"
01015 м.Київ, вул. Лейпцизька, 1-а
Розрахунковий департамент
02660, м.Київ, вул.Електротехнічна, 16
р/р 2600955010861 в КРФ ВАТ
КБ "Хрещатик", МФО 300830,
ЄДРПОУ 03327629

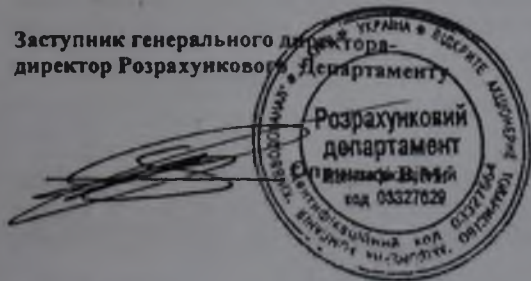
Постачальник є платником податку на загальних умовах.

АБОНЕНТ

Офіційна скорочена назва Хмельницьке міське водоканале
Юридична адреса 01030 м.Київ, вул. БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, 1
Фактична адреса 01030 м.Київ, вул. БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, 1

тел. прийм. 234-05-54 бухг. 235-88-59
т/р 2600103103432
в КРЧКБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 321842 код ЄДРПОУ 31731838
№ св-ва. платн. под. 39068200
Інд. под. № 317318326597
Абонент є платником податку на додану вартість

Заступник генерального директора-
директор Розрахункового департаменту



1.

48

ДОГОВІР № 5
про забезпечення надання комунальних послуг

м. Київ

01 січня 2009 р.

Комунальне підприємство «Керуюча дирекція» Шевченківської районної у м. Києві ради, в особі директора Шалковського Віктора Кириловича, що діє на підставі Статуту, (далі - Балансоутримувач), з однієї сторони, і Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Шевченківської районної у м. Києві ради в особі директора Лашевича Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з другої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

1. Предмет договору

1.1. Балансоутримувач передає, а Виконавець приймає на себе функції вчасного та якісного надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води, водовідведення та газопостачання для потреб споживачів до об'єктів в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець надає послуги відповідно до затверджених в установленому законом порядку тарифів.

1.3. Споживачами комунальних послуг за даним Договором є наймачі та власники жилих приміщень, а також власники та орендарі нежилых приміщень в будинках, що перебувають у господарському віданні Балансоутримувача.

1.4. Об'єкти, до яких Виконавець забезпечує надання послуг, зазначених у п.1.1. цього договору, викладена в Додатку №1 до Договору та є його невід'ємною частиною.

1.5. При виконанні умов цього Договору, а також вирішенні всіх питань, що не обумовлені цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», нормативними актами з питань утримання та експлуатації жилого та нежилото фонду, надання комунальних послуг.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Балансоутримувач має право:

2.1.1. відмовитися повністю або частково від послуг Виконавця в разі ненадання або неякісного надання комунальних послуг до об'єктів, визначених в Додатку №1 до цього Договору, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Виконавця не менш як за два місяці;

2.1.2. у разі виявлення недоліків в наданні комунальних послуг (виявлених під час обстежень, скарг мешканців тощо) на підставі складених двосторонніх актів зобов'язати Виконавця усунути недоліки, в порядку та в строки, визначені письмовою претензією Балансоутримувача;

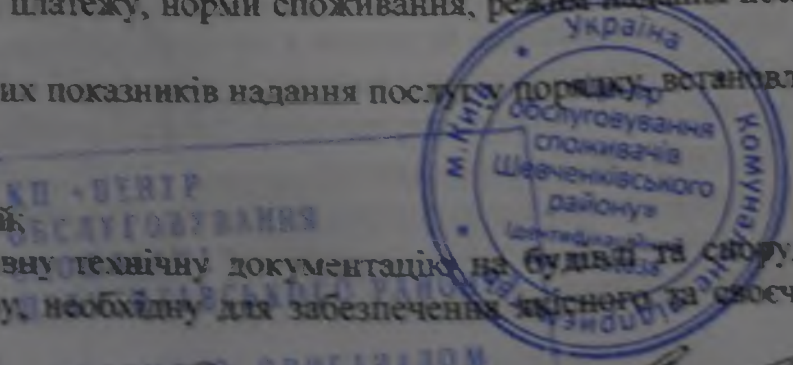
2.1.3. відшкодування збитків, заподіяних майну та/або приміщенням, що перебувають у його господарському віданні, внаслідок ненадання або неналежного надання послуг;

2.1.4. своєчасне отримання інформації від Виконавця про перелік складових послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

2.1.5. перевірку кількісних та якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2. Балансоутримувач зобов'язаний:

2.2.1. надати Виконавцю всю наявну технічну документацію на будівлі та споруди, які наведені в Додатку №1 до цього Договору, необхідну для забезпечення якісного та своєчасного надання комунальних послуг;



ПІДПИС _____
ДАТА 28/01-09

2.2.2. щомісячно проводити обстеження технічного стану інженерного обладнання та мереж будинків та прибудинкових територій, переданих на обслуговування Виконавцю, контролювати якість наданих комунальних послуг, підсумки обстеження та перевірок оформляти актом;

2.2.3. сприяти Виконавцю у вирішенні питань, що виникають між Виконавцем та виробниками (постачальниками) комунальних послуг і пов'язані з тепло-, водо-, газопостачанням об'єктів, зазначених в Додатку №1 до Договору, та ліквідацією аварійних ситуацій інженерних комунікацій;

2.2.5. формувати поточні та перспективні програми ремонтних робіт капітального характеру на підставі пропозицій, наданих Виконавцем відповідно до актів весняно-осіннього оглядів житлового фонду та невідкладних потреб;

2.2.6. дотримуватися правил пожежної, газової, електробезпеки та санітарних норм;

2.2.7. забезпечувати проведення капітального ремонту об'єктів, зазначених в Додатку №1 до Договору;

2.2.8. своєчасно інформувати Виконавця про виявлення несправності в інженерних мережах, конструктивних елементах об'єктів, зазначених в Додатку №1, що можуть вплинути на якість та своєчасність забезпечення вказаних об'єктів комунальними послугами;

2.2.9. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини;

2.2.10. забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, їх технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.2.11. не допускати фактів самовільного перепланування, переобладнання або будівництва на об'єктах, зазначених в Додатку №1, що можуть вплинути на якість та своєчасність надання комунальних послуг.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. залучати субпідрядників для забезпечення надання зазначених у Договорі послуг за погодженням з Балансоутримувачем;

2.3.2. розірвати Договір із Балансоутримувачем у разі невиконання ним обов'язків, зазначених у Договорі, попередивши Балансоутримувача не менш ніж за два місяці;

2.3.3. вимагати відшкодування збитків, понесених Виконавцем в результаті безпідставного ненадання Балансоутримувачем наявної у нього технічної документації на житлові будинки та прибудинкову територію необхідної для виконання функцій по забезпеченню комунальними послугами, а також невиконання інших обов'язків Балансоутримувача, передбачених ним Договором;

2.3.4. вимагати від Балансоутримувача дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2.3.5. вимагати від Балансоутримувача своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Балансоутримувача, або відшкодування вартості цих робіт.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. забезпечити якісне та своєчасне надання комунальних послуг до об'єктів, зазначених в Додатку №1, відповідно до вимог законодавства, нормативних документів та умов Договору;

2.4.2. відшкодовувати збитки, завдані майну, житловому приміщенню, та шкоду, завдану життю чи здоров'ю мешканців будинків у випадку надання неякісних послуг або ненадання таких послуг, у розмірі й порядку згідно з чинним законодавством України;

2.4.3. надавати Балансоутримувачу потрібну інформацію безпосередньо пов'язану з питаннями надання комунальних послуг;

2.4.4. відшкодувати Балансоутримувачу вартість пошкодженого, зруйнованого чи знищеного майна пов'язаного з наданням комунальних послуг, якщо Виконавець не доведе, що такі пошкодження чи знищення сталося не з його вини;

Згідно з оригіналом

Відп. С. [підпис] дата 29/01-15

[підпис]

2.4.7. вести облік спожитих комунальних послуг за об'єктами, зазначеними в Додатку №1, а також фінансову та бухгалтерську документацію;

2.4.8. укласти від свого імені окремі договори з виробниками (постачальниками) комунальних послуг для якісного, своєчасного та безперебійного надання таких послуг безпосереднім споживачам;

2.4.9. укласти від свого імені окремі договори з безпосередніми споживачами комунальних послуг у жилому та нежилому фондах, зазначених у Додатку №1, на надання комунальних послуг;

2.4.10. забезпечити нарахування та збір платежів від споживачів за надані комунальні послуги;

2.4.11. укласти договір з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» на розщеплення платежів за комунальні послуги, що надходять від споживачів, на користь постачальників (виробників) комунальних послуг;

2.4.12. надавати Балансоутримувачу необхідну інформацію про перелік складових послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

2.4.13. надавати щомісячно звіт Балансоутримувачу про надходження та використання коштів за спжиті комунальні послуги за об'єктами, зазначеними в Додатку №1;

2.4.14. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Балансоутримувача та споживачів і проводити перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Порядок оплати спожитих послуг

3.1. Розрахунки за надані комунальні послуги проводяться безпосередніми їх споживачами (наймачі власники жилих приміщень та орендарі, власники нежилих приміщень) на підставі укладених з Виконавцем договорами.

3.2. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних. Виконавець здійснює перерахунок розміру плати споживачам у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Термін дії договору

4.1. Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2009 року.

4.2. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не висловила наміру розірвати його, даний Договір вважається пролонгованим на наступний термін.

4.3. Зміни чи Доповнення до Договору викладаються в письмовій формі та мають бути підписані та погоджені обома Сторонами.

4.4. Договір припиняє свою дію у випадку: закінчення терміну, на який його було укладено; у випадку ліквідації Виконавця чи Балансоутримувача; в інших випадках, передбачених законодавством.

4.5. Договір може бути розірваний достроково у разі:

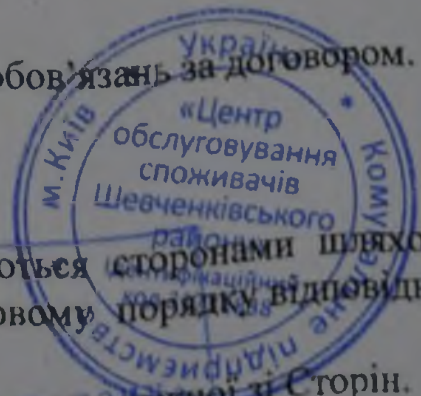
- переходу права господарського відання на об'єкти до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

4.6. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за договором.

5. Інші умови

5.1. Всі суперечності та неузгодженості за Договором вирішуються сторонами шляхом переговорів. Спори, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

5.2. Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ПІДПИСАНО ДАТА 28/01-15

5.3. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 перелік об'єктів балансоутримувача, до яких Виконавець забезпечує надання комунальних послуг.

В. Реквізити сторін

Балансоутримувач

Комунальне підприємство «Керуюча
дирекція» Шенченківської районної у м.
Київі ради

04050, Київ, вул. Вікторуська, 1

р/р 26000110120067 в Державному
владієнні КРФ ПАТ КБ "Хрещатик"

МФО 300830 КСД/Д 44966254

Свідчення про реєстрацію ПДН 100060098

Ідентифікаційний податковий номер
449662526890

Директор



Шалюковський

Виконавець

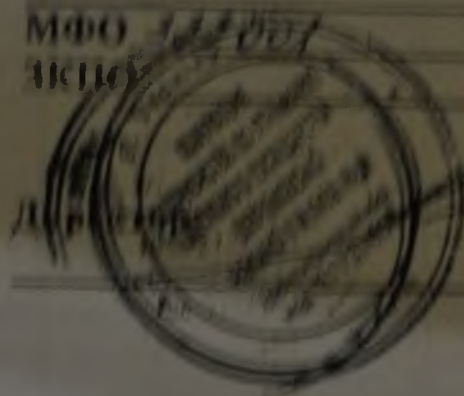
Комунальне підприємство по утриманню
житлового господарства Шенченківської
районної у м. Києві ради

Київ, вул. О.Теліпи, 43

р/р 2600100348448

МФО

ККЦС



О.Лашевич



ПІДПИСАНО: *[Signature]* ДАТА: 22/01/15