



# Хрещатик

газета київської міської ради

## НОВИНИ

### Для дітей з особливими потребами влаштують новорічне свято

23 грудня о 13.00 на Софійській площі (біля головної ялинки країни) вперше в столиці відбудеться новорічне свято для 400 дітей із особливими потребами, якими опікуються соціальні служби, БФ та ГО. Хлопчики та дівчатка зможуть насолодитися усіма атрибутами новорічних свят. Під час дійства учасники побачать живу гру колядників та заспівають разом із професійними виконавцями прадавніх українських пісень. На відвідувачів чекає Різдвяний вертеп у виконанні професійних акторів Київського муніципального академічного театру ляльок.

### Різдвяна казка кінця XIX століття

Сьогодні о 18.00 в Музейно-виставковому центрі «Музей історії Києва» (вул. Б. Хмельницького, 7) відбудеться презентація виставки «Різдвяна казка кінця XIX століття».

Гостям продемонструють елегантне жіноче вбрання та аксесуари, дитячий одяг та іграшки епохи модерну, а також чарівні інсталяції, присвячені зимовому Києву минулих сторіч. Вишукані вечірні сукні, костюми для візитів та витончений домашній одяг в експозиції доповняють різноманітні вінтажні та антикварні дрібнички. Представлені експонати — понад 150 костюмів та кілька сотень аксесуарів XVIII-XX ст. як із України, так і Західної Європи та Америки, — це колекція директора Музею історії моди Марини Іванової, яку вона збирала останні 30 років.

### 110 років разом з киянами



Під такою назвою завтра в Київській міській державній адміністрації відкривається фотовиставка, присвячена 110-й річниці першої щоденної газети столиці — «Вечірнього Києва». Організатором заходу виступає Департамент суспільних комунікацій КМДА та КП «Вечірній Київ».

Близько 70-ти фотографій, зроблених фотокарами «Вечірки» у різні роки, відображають головні віхи життя міста.

Виставка триватиме упродовж місяця на другому поверсі, біля входу в Колонну залу мерії.



## Головна ялинка засяяла вогнями

■ Прикрасили новорічне дерево пряничними чоловічками та голубами, зеленими карамельками, яблучками — так, що навіть удень, без ілюмінації, воно виглядає надзвичайно ошатним і святковим



На День Святого Миколая запалили вогні на головній ялинці країни на Софійській площі

У Києві офіційно стартували новорічно-різдвяні свята. На День Святого Миколая, 19 грудня, запалили вогні на головній ялинці країни на Софійській площі. І хоча погода у столиці радше нагадувала весняну, тисячі киян і туристів прийшли подивитися на новорічно-різдвяне містечко, розташоване між двома легендарними дзвіницями.

Наталка МИКОЛАЄНКО | «Хрещатик»

**СПЕЦІАЛЬНУ** «напівсферу», яка запалювала вогні на головній ялинці країни, натиснули дружина Президента Марина Порошенко, Київський міський голова Віталій Кличко та організатор святкування Ігор Добруцький. У зверненні до мешканців та гостей столиці пані Марина зауважила, що новорічно-різдвяні свята — це завжди крок у майбутнє, час осмислення, підведення підсумків та нових планів: «Я вірю, що новорічні побажання, як і молитва, міцніші у колі великої української родини».

Про віру у дива говорив зі сцени і мер столиці Віталій Кличко. Зокрема про те, що на День Святого Миколая і діти, і дорослі чекають не лише подарунків. «На-

певно, найбільше бажання кожного українця — щоби в нашій країні нарешті запанував мир, а в оселях — добробут і затишок», — наголосив столичний голова. Подивитися на урочисту мить завітало понад 50 тисяч людей з усієї України. Вони приїжджали цілими родинами — вздовж вулиці Володимирської стояло чимало екскурсійних автобусів, які привезли організовані групи з Київщини.

З головної сцени гостей вітали співак Павло Табаков, народна артистка України Катерина Бужинська, співачка М'ята, муніципальна академічна чоловіча хорова капела ім. Л. М. Ревуцького та Хор хлопчиків, Національний академічний оркестр народних

інструментів України (НАОНІ) фольклорного ансамблю «Берегиня» та шоу-колектив Віталія Загоруйка.

Лише другий рік поспіль головну ялинку країни влаштовують на Софійській площі. Але це місце одразу припало до душі киянам. Справжня, жива ялинка, що сяє на тлі стародавніх куполів Софії, підсвічена різнобарвними вогнями, завойовує серця усіх, хто її побачив. Прикрасили дерево пряничними чоловічками та голубами, зеленими карамельками, яблучками та кружальцями лимону — так, що навіть удень, без ілюмінації, воно виглядає надзвичайно ошатним і святковим.

Цьогоріч організатори свята на Софійській площі додали кілька додаткових «опцій» — довкола пам'ятника Богдану Хмельницькому облаштували поміст зі селфі-зоною. Тепер є нове цікаве місце для того, аби сфотографуватися на тлі самої ялинки, а також Софійського та Михайлівського соборів. Крім того, це неповторна нагода побачити зблизка й сам пам'ятник. До слова, увечері його підсвічують блакитним, і складається враження, що гетьман наче летить над святковою

площею і десятками будиночків, де торгують новорічним крамом — сувенірами, тими ж імбирними пряниками, карамелізованими яблучками та усілякими солодощами. Можна також скуштувати гарячого глінтвейну та запашного трав'яного чаю.

Галерея будиночків тягнеться з Софійської до Михайлівської площі. Під мурами собору розмістили резиденцію Святого Миколая. Містечко працюватиме майже місяць — до 16 січня. Тож у киян буде нагода не лише зустріти новий рік між дзвіницями, а й різдвяні свята зі справжніми дідухами, колядою, вертепами, Василем та Маланкою.

До слова, цьогоріч, як ще мабуть ніколи, новорічні свята запрошують зустріти у різних куточках міста. Європейські традиції відтворюють на Поштовій площі, спортивні розваги і атракціони — у Олімпійському містечку на Троїцькій, на Контрактовій роблять наголос на етно-традиціях, а на Співочому полі влаштовують «Зимову казку». Тож навіть якщо новорічна погода буде скупатою на сніг, організатори свят зроблять усе, і навіть більше, щоб створити казковий новорічний настрій для своїх гостей ■

# ДОКУМЕНТ

нормативно-правові та інші акти органів місцевого самоврядування

Хрещатик

випуск №135 (1535) | вівторок | 22 грудня 2015 р.

## КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### Про проведення 22.12.2015 пленарного засідання І сесії Київської міської ради VIII скликання

Розпорядження № 919 від 16 грудня 2015 року

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42 та частини дев'ятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини п'ятої статті 20 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, частини першої статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5:

1. Провести 22 грудня 2015 року о 10.00 пленарне засідання І сесії Київської міської ради VIII скликання у сесійній залі Київської міської ради (м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4-й поверх) з внесенням до порядку денного таких питань:

— «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів».

- «Про правочин щодо переведення місцевого зовнішнього боргу до державного боргу».
  - «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».
  - «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік».
  - «Про бюджет міста Києва на 2016 рік».
2. Секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення пленарного засідання І сесії Київської міської ради VIII скликання.
3. Це розпорядження довести до відома населення міста Києва, депутатів Київської міської ради, голів депутатських фракцій Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників секретаріату Київської міської ради у встановленому порядку.

Київський міський голова В. Кличко

## ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### Про схвалення проекту Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016–2018 роки

Розпорядження № 1138 від 25 листопада 2015 року

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про адміністративні послуги», з метою створення належних умов для розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016–2018 роки в умовах децентралізації:

1. Схвалити проект Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016–2018 роки згідно з додатком.

2. Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2016–2018 роки на затвердження Київської міської ради в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміїстрації Ніконова І. В.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.  
Ознайомитися з ним можна  
на офіційному інтернет-порталі КМДА*

### Про схвалення проектів рішень Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік» та прогнозу бюджету міста Києва на 2017 — 2018 роки

Розпорядження № 1170 від 2 грудня 2015 року

Відповідно до статей 21, 76 Бюджетного кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Схвалити проект рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», що додається.

2. Схвалити Прогноз бюджету міста Києва на 2017 — 2018 роки, що додається.

3. Схвалити проект рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік», що додається.

4. Департаменту фінансів і Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати зазначені проекти рішень Київської міської ради на розгляд та затвердження Київською міською радою.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

### Про деякі питання діяльності позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату в 2016 році

Розпорядження № 1207 від 16 грудня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за № 1109/15800, з метою організації роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату та здійснення військово-лікарської експертизи:

1. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1.1. До 25 грудня 2015 року визначити кандидатури до складу позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату: терапевта, хірурга, невропатолога, нарколога, окуліста, стоматолога, оториноларинголога, рентгенолога, психіатра, дерматолога, шість медичних сестер, секретаря з середньою медичною освітою, чотирьох медичних реєстраторів та поінформувати Київський міський військовий комісаріат.

1.2. Протягом 2016 року забезпечити роботу позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату, утвореної в установленому порядку для керівництва і контролю за діяльністю військово-лікарських комісій районних військових комісаріатів, проведення контрольного медичного огляду громадян, які приймаються на військову службу за контрактом, військовозобов'язаних, резервістів (кандидатів у резервісти), кандидатів на навчання у вищих навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів.

1.3. Забезпечити позаштатну постійно діючу військово-лікарську комісію Київського міського військового комісаріату медикаментами, медичним інструментарієм і санітарно-господарським майном.

2. Взяти до відома, що відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за

№ 1109/15800, Київський міський військовий комісар визначає графік та порядок роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії Київського міського військового комісаріату.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

### Про внесення змін у додаток 7 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня 2015 року № 257/1 «Про затвердження структур управлінь, відділів та секторів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Розпорядження № 1201 від 9 грудня 2015 року

Відповідно до законів України «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання розпорядження Київського міського голови від 20 січня 2015 року № 22 «Про зміни у структурі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

У пункті 3 додатка 7 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня 2015 року № 257/1 «Про затвердження структур управлінь, відділів та секторів апарату виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)» слова «Відділ європейської інтеграції та міжнародного співробітництва» замінити словами «Відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції».

Голова В. Кличко

### Про проведення тематичного ярмарку «Олімпійська ялинка» на Троїцькій площі

Розпорядження № 1213 від 16 грудня 2015 року

Відповідно до підпункту 8 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 97/9154 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2015 року № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», звернення товариства з обмеженою відповідальністю «ЮДЖИН» від 22 жовтня 2015 року № 158-10/15, з метою забезпечення дозвілля киян та гостей міста під час новорічних та різдвяних свят:

1. Провести з 19 грудня 2015 року до 16 січня 2016 року тематичний ярмарок «Олімпійська ялинка» на Троїцькій площі (верхня частина Троїцької площі) (далі — ярмарок).

2. Визначити комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — КП «Міський магазин») спільно з товариством з обмеженою відповідальністю «ЮДЖИН» (далі — ТОВ «ЮДЖИН») організаторами ярмарку.

3. Взяти до відома, що:

3.1. Відповідальність за організацію та проведення ярмарку несуть організатори ярмарку.

3.2. ТОВ «ЮДЖИН» є орендарем земельної ділянки Троїцької площі (відповідно до рішен-

ня Київської міської ради від 14 березня 2002 року № 317/1751 «Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «ЮДЖИН» земельних ділянок для будівництва, подальшого обслуговування та експлуатації торговельно-ділового комплексу перед НСК «Олімпійський» з реконструкцією площі на вулиці Великій Васильківській (Червоноармійській), 53-55 та житлово-офісного комплексу з об'єктами соціальної інфраструктури на перетині вулиць Шота Руставелі та Жиянської у Печерському районі м. Києва»).

4. КП «Міський магазин» спільно з ТОВ «ЮДЖИН»:

4.1. Розробити схему розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування, сцени, льодо-



# ДОКУМЕНТ

вого катка, місць проведення майстер-класів, дитячих розваг та інших культурно-масових заходів під час ярмарку та погодити її з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Розробити програму культурно-масових заходів під час проведення ярмарку.

4.3. Забезпечити дотримання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, під час підготовки та проведення ярмарку та відновлення порушеного благоустрою, в тому числі забезпечити встановлення додаткових урн, контейнерів для збору побутових відходів, туалетних модульних кабін, їх належне утримання та обслуговування, своєчасне вивезення сміття та прибирання території.

4.4. Забезпечити виконання суб'єктами господарювання рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами» під час проведення ярмарку.

5. Департаменту промисловості та розвит-

ку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сприяти вирішенню організаційних питань під час проведення ярмарку.

6. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити інформування мешканців столиці про проведення ярмарку.

7. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити чергування бригад швидкої (екстреної) медичної допомоги під час проведення ярмарку.

8. Просити Головне управління МВС України в місті Києві, Головне управління патрульної поліції м. Києва забезпечити охорону громадського порядку під час підготовки та проведення ярмарку.

9. Просити Головне управління ДСНС України в м. Києві забезпечити чергування пожежної машини під час проведення ярмарку.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

## Про схвалення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»

Розпорядження № 1209 від 16 грудня 2015 року

Відповідно до статей 23, 78. 108 Бюджетного кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Схвалити проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», що додається.

2. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати на розгляд та за-

твердження Київської міської ради проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова В. Кличко

## Про схвалення проекту Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2016–2018 роки»

Розпорядження № 1215 від 17 грудня 2015 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589, з метою організації розширення умов для рівного доступу до високоякісної освіти та задоволення потреб територіальної громади міста Києва:

1. Схвалити проект Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2016-2018 роки», що додається.

2. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Винести на громадське обговорення проект Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2016-2018 роки».

Голова В. Кличко

## Про питання діяльності Київської міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Розпорядження № 760 від 4 серпня 2015 року

З метою забезпечення безперервної роботи Київської міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити зміни до складу Київської міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 вересня 2006 року № 1374 (В редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 квітня 2011 року № 492), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Пункт 5 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15 вересня 2006 року № 1374 «Про затвердження Положення про Київську міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» викласти в такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків».

3. Затвердити зміни до Положення про Київську міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністра-

ції від 15 вересня 2006 року № 1374, що додаються.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про затвердження Комплексного плану проведення в місті Києві державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних заходів на 2015 рік

Розпорядження № 761 від 4 серпня 2015 року

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2.31. розділу 2 Плану заходів щодо наповнення бюджету м. Києва, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2015 році, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2015 року № 147, з метою організації та проведення змістовного дозвілля киян і гостей міста під час святкування державних та міських свят, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Комплексний план проведення в місті Києві державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних заходів на 2015 рік, що додається.

2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям забезпечити виконання Комплексного плану проведення в місті Києві державних, міських свят, культурно-мистецьких, релігійних заходів на 2015 рік

в межах затверджених видатків в бюджеті міста Києва на 2015 рік на відповідні цілі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про безоплатне прийняття гуртожитку та зовнішніх інженерних мереж відкритого акціонерного товариства «Київхімволокно» до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розпорядження № 762 від 7 серпня 2015 року

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 4-1, 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», частини третьої статті 14 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впровадження прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи рішення Наглядової ради відкритого акціонерного товариства «Київхімволокно» від 22 вересня 2014 року та звернення відкритого акціонерного товариства «Київхімволокно» від 12 березня 2015 року № 21/137, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно гуртожиток відкритого акціонерного товариства «Київхімволокно» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.

2. Прийняти безоплатно зовнішні інженерні мережі гуртожитку відкритого акціонерного товариства «Київхімволокно» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» в межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеною 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста від 01 грудня 2006 року) між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал», згідно з додатком 2.

3. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та копію акта приймання-передачі надати Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про затвердження змін до складу комісії з ліквідації комунального підприємства по паркуванню та зберіганню транспортних засобів «Поділпарксервіс»

Розпорядження № 774 від 7 серпня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 105, 111 Цивільного кодексу України, рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року №377/6593 «Про ліквідацію районних комунальних підприємств з паркування транспортних засобів» та у зв'язку із кадровими змінами, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

Затвердити зміни до складу комісії з ліквідації комунального підприємства по паркуванню та зберіганню транспортних засобів «Поділпарксервіс», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 вересня 2013 року № 1535 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської місь-

кої ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 грудня 2014 року № 1457), виклавши його в редакції, що додається.

Голова В. Кличко

*Додаток не друкується.*

*Ознайомитися з ним можна на офіційному інтернет-порталі КМДА*

## Про затвердження структури Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Розпорядження № 777 від 10 серпня 2015 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Київського міського голови від 29 липня 2015 року № 519 «Про внесення змін до граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з урахуванням рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з метою впорядкування структури Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- Затвердити структуру Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
- Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 квітня 2015 року № 330 «Про затвердження структури Департаменту (Центру)

- надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
10.08. 2015 № 777

### Структура Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

- Директор Департаменту
  - Юридичний відділ
  - Сектор з питань управління персоналом
- Сектор фінансового забезпечення та звітності
- Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи
- Головний спеціаліст — уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
- Заступник директора Департаменту
- Заступник директора Департаменту — начальник управління забезпечення діяльності Центру
  - Управління забезпечення діяльності Центру
    - Відділ інформаційного забезпечення
    - Відділ організаційного забезпечення роботи Центру
    - Відділ ресурсного забезпечення
  - Управління надання адміністративних послуг
    - Відділ замовлення послуг та передачі документів
    - Відділ видачі готових документів

Керівник апарату В. Бондаренко

## Про внесення змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175

Розпорядження № 778 від 10 серпня 2015 року

Відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» на виконання рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 26 листопада 2012 року № 741:

- Внести зміни до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175, виклавши його у новій редакції, що додається.
- Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської

- кої ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 жовтня 2013 року № 1885 «Про затвердження Положення про управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радущького М. Б.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
12 лютого 2013 року № 175  
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
10.08.2015 року № 778)

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (НОВА РЕДАКЦІЯ) (Ідентифікаційний код 37441694)

- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент) є структурним підрозділом виконавчого ор-

гану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади — Міністерству соціальної політики України (далі — Мінсоцполітики).

- Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником всіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів, війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

- Департамент забезпечує виконання в місті Києві повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок; сприяння розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та громадськими і благодійними організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань міста Києва.

- Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

- Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної соціальної політики у місті Києві у сфері соціального захисту населення, що включає:

- 1) визначення пріоритетів соціального розвитку; здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих, регіональних та місцевих програм; реалізацію заходів у сфері соціального захисту населення;

- 2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань; організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

- 3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги, та надання житлових субсидій населенню, забезпечення ведення обліку осіб, що мають право на пільги згідно із законодавством України;

- 4) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту киян, які беруть участь в антитерористичній операції, членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції; громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції до міста Києва; членів сімей киян, загиблих під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року (Небесна сотня);

- 5) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах;

- 6) застосування позитивних дій із забезпечення тендерної рівності та їх припинення;

- 7) організацію в місті Києві соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

- 8) здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій законодавства України з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цій сфері;

- 9) забезпечення сприяння:

- реалізації державної політики зайнятості в місті Києві, повній, продуктивній, вільно обраній зайнятості, зниженню рівня безробіття;
- органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва;

- громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сім'ї, дітей, інвалідів, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

- реалізації державної політики з розвитку громадянського суспільства шляхом поширення та розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та громадськими і благодійними організаціями гендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань міста Києва.

- Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту;
- 5) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

# ДОКУМЕНТ

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міс-та Києва;

7) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;

10) розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської місь-кої державної адміністрації), у визначених законом випадках — проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органа-ми виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розроб-никами яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для по-дання Київському міському голові;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення район-них в місті Києві державних адміністрацій, погоджує їх штатний розпис та штатний розпис район-них територіальних центрів соціального обслуговування;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивіль-ного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних докумен-тів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту ін-формації з обмеженим доступом;

26) забезпечує захист персональних даних;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфлік-тів);

28) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

29) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської дер-жавної адміністрації) та Мінсоцполітики;

30) здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері со-ціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Мінсоцполітики;

31) координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення район-них в місті Києві державних адміністрацій стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог за-конодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду Укра-їни; надає практичну, консультатійно-правову та організаційно-методичну допомогу;

32) співпрацює зі Службою у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що належить до їх компетенції;

33) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення те-риторіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, ор-ганізаціями роботодавців та їх об'єднаннями; сприяє розвитку соціального діалогу, організації спів-робітництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; здійснює повідом-ну реєстрацію територіальних угод у порядку, визначеному законодавством, їх перевірку на відпо-відність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підпри-ємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

бере участь у розробленні та реалізації місцевих програм, спрямованих на вдосконалення систе-ми управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

розробляє (бере участь у розробленні) територіальну програму зайнятості населення, координує роботу із здійснення заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості на-селення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обра-ній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

вивчає стан трудової міграції в місті Києві, готує пропозиції щодо регулювання міграційних пото-ків;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військово-службовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню у зв'язку з рефор-муванням Збройних Сил України та інших військових формувань;

34) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

здійснює координаційно-методичні функції та моніторинг у сфері надання:

державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомо-ги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухилиються від сплати аліментів, допомоги особі, яка здійс-нює догляд за психічно-хворою особою — інвалідом 1 чи 2 групи, компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим ма-лозабезпеченим особам, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;

субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побу-тового палива і скрапленого газу;

компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отриман-ня вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення;

пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян тощо;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати компенсацій та ін-ших соціальних виплат, виконанням інших заходів соціального захисту населення відповідно до за-конодавства України;

здійснює організаційно-методичне керівництво роботи головних державних соціальних інспек-торів та державних соціальних інспекторів;

35) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, оди-ноких матерів, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій грома-дян, координує і контролює роботу Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню со-ціальних виплат;

організує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслі-дувань»;

організовує роботу Київської міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;

забезпечує виплату довчних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично здійснює аналіз призначених стипендій;

забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Ма-ти-героїня»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного ліку-вання інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраж-дали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість сана-торно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким катего-ріям громадян;

організовує роботу з комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань у громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із застосуванням високоавартісних медичних технологій;

організовує та координує роботу із забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

36) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних по-слуг населенню:

вивчає потребу міста Києва у соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому орга-ну Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації надання соці-альних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з на-дання соціальних послуг;

спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

забезпечує дотримання державних соціальних стандартів і нормативів, впроваджує нові форми і методи проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

проводить аналіз та оцінку потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах та планування їх надання;

здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соці-ального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ та служб в реалізації законодавства України;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, ін-ших закладів, установ та служб з надання соціальних послуг, поліпшенням якості соціальних по-слуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих уста-нов, закладів та служб;

забезпечує ефективну роботу Наглядової ради за діяльністю інтернатних установ системи соці-ального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населен-ня з органами внутрішніх справ;

контролює та вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодав-ства України;

забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги у місті Києві;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, що-до рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними ус-тановами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів со-ціального захисту населення;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально не-захищеним громадянам;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих об-ставинах;

подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проекту бюджету міста Києва щодо передбачення у складі видатків на фінансуван-ня місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на ком-пенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює з навчальними закладами щодо підготовки соціальних працівників, фахівців із соці-альної роботи, інших фахівців для міста Києва, координує роботу з підвищення їх кваліфікації;

сприяє інтеграції у суспільство бездомних осіб та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адапта-цію осіб, які відбували та відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на пев-ний строк», їх соціальної адаптації;

37) у сфері тендерної рівності та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів вій-ни та праці:

здійснює заходи, спрямовані на реалізацію забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чо-ловіків: підтримку громадських ініціатив, спрямованих на формування гендерної культури, подо-лання стереотипів щодо ролі та місця жінок у сім'ї і суспільстві, проведення інформаційно-просвіт-ницької роботи з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі, утвердження духовних

цінностей, формування відповідального материнства і батьківства, забезпечення тендерного паритету;

аналізує діяльність та надає методичну допомогу районним у м. Києві центрам у справах жінок та сім'ї, міським благодійним та громадським організаціям тендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань;

надає міським громадським та благодійним організаціям тендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань та дітей війни фінансову підтримку на оплату оренди приміщень, комунальних послуг, на здійснення їх статутних завдань та реалізацію соціальних проектів;

організовує проведення у м. Києві загальноміських заходів із визначення державних, релігійних свят та визначних дат соціальних акцій;

координує та контролює роботу Київського міського Центру роботи з жінками, у тому числі Притулку для тимчасового перебування жінок, які зазнали насильства в сім'ї;

бере участь у формуванні та виконанні завдань, визначених загальнодержавними цільовими програмами, іншими соціальними міськими програмами, угодами, меморандумами, експериментами та ініціативами стосовно міських громадських та благодійних організацій тендерної спрямованості, інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань;

38) у сфері соціальної інтеграції інвалідів:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, подає пропозиції Київській міській раді щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, підпорядкованих Департаменту;

направляє інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ;

організовує роботу із забезпечення інвалідів транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

здійснює облік інвалідів та дітей-інвалідів на забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України, в тому числі безоплатне та пільгове;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України; аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні інвалідів та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Міністерству соціальної політики України.

сприяє розвитку фізичної культури і спортивного руху інвалідів як етапу їх соціальної реабілітації;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

39) забезпечує реалізацію міських програм соціального захисту киян, які приймають участь в антитерористичній операції, членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції; громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції до міста Києва;

40) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

41) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

42) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та за погодженням з Мінсоцполітикою.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на

керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 4 років.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

10.4. Подає на затвердження в установленому порядку проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Розпоряджається коштами в межах затверджених в установленому порядку кошторисів Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.12. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.13. Здійснює добір кадрів.

10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.15. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

10.16. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

10.17. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.18. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.19. Призначає на посади і звільняє з посад керівників закладів соціальної сфери, що підпорядковані Департаменту в установленому порядку.

10.20. Погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.21. Бере участь у формуванні резерву кадрів та вирішенні кадрових питань щодо керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінсоцполітики.

10.22. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.23. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.24. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

10.25. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (згідно з розподілом обов'язків), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: проспект Комарова, 7, м. Київ, 03165.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

**Керівник апарату В. Бондаренко**



# РЕКЛАМА

## Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

- шляхом викупу:**
- нежилі приміщення (підвал) площею 40,7 кв. м на вул. Хорива, 21-23/9, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 735 600 (сімсот тридцять п'ять тисяч шістсот) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 22,1 кв. м на вул. Тимошенка Маршала, 11-Б, літ. "П" приватизовано фізичною особою за 823 404 (вісімсот двадцять три тисячі чотириста чотири) гривні, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 45,4 кв. м на вул. Володимирській, 94, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 1 278 960 (один мільйон двісті сімдесят вісім тисяч дев'ятсот шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 89,7 кв. м на просп. Оболонський, 14, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 1 617 240 (один мільйон шістсот сімнадцять тисяч двісті сорок) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 500,1 кв. м на вул. Військовий проїзд, 1, літ. "К" приватизовано юридичною особою за 3 493 920 (три мільйони чотириста дев'яносто три тисячі дев'ятсот двадцять) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (цоколь) площею 31,8 кв. м на вул. Єреванський, 19, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 598 200 (п'ятсот дев'яносто вісім тисяч двісті) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 45,6 кв. м на вул. Саксаганського, 67, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 899 160 (вісімсот дев'яносто дев'ять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 95,2 кв. м на просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 130 160 (один мільйон сто тридцять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (підвал) площею 98,0 кв. м на просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 686 160 (шістсот вісімдесят шість тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 57,8 кв. м на просп. 40-річчя Жовтня, 84, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 686 160 (шістсот вісімдесят шість тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (підземний пішохідний перехід) площею 166,8 кв. м на просп. Перемоги, 35, літ. "И" приватизовано фізичною особою за 4 312 320 (чотири мільйони триста дванадцять тисяч триста двадцять) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (підвал) площею 215,32 кв. м по просп. Маяковського Володимира, 26, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 626 836 (один мільйон шістсот двадцять шість тисяч вісімсот тридцять шість) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення ( в тому числі підвал) площею 473,8 кв. м на вул. Рейтарській, 8-5, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 9 487 500 (дев'ять мільйонів чотириста вісімдесят сім тисяч п'ятсот) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 113,4 кв. м на вул. Симона Петлюри, 23/126, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 2 284 260 (два мільйони двісті вісімдесят чотири тисячі двісті шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (в тому числі підвал) площею 838,7 кв. м на просп. Мінський, 6, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 7 268 448 (сім мільйонів двісті шістдесят вісім тисяч чотириста сорок вісім) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 59,0 кв. м на вул. Арсенальна, 1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 813 480 (вісімсот тринадцять тисяч чотириста вісімдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 32,8 кв. м на вул. Героїв Дніпра, 37-А, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 552 156 (п'ятсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят шість) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 336,5 кв. м на просп. Тичини Павла, 15, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 4 842 156 (чотири мільйони вісімсот сорок дві тисячі сто п'ятдесят шість) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (підвал) площею 301,0 кв. м на бульв. Кольцова, 1А, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 743 588 (один мільйон сімсот сорок три тисячі п'ятсот вісімдесят вісім) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (в тому числі підвал) площею 741,2 кв. м на бульв. Перова, 8, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 10 571 088 (десять мільйонів п'ятсот сімдесят одна тисяча вісімдесят вісім) гривень, в тому числі ПДВ.
- шляхом продажу на аукціоні:**
- нежилі будинок площею 510,7 кв. м на вул. Кудрявський, 9, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 5 300 000 (п'ять мільйонів триста тисяч) гривень, в тому числі ПДВ;
  - майновий комплекс загальною площею 5 969,3 кв. м на просп. Московський, 26а, літ. "А", "Б", "В", "Г", "Д", "Ж", "З", "И", "Е", "Л" приватизовано юридичною особою за 40 658 544 (сорок мільйонів шістсот п'ятдесят вісім тисяч п'ятсот сорок чотири) гривні, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (в тому числі підвал) площею 617,1 кв. м на вул. Ахматової Анни, 15/27, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 9 972 996 (дев'ять мільйонів дев'ятсот сімдесят дві тисячі дев'ятсот дев'яносто шість) гривень, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення (підвал) площею 54,3 кв. м на вул. Інститутський, 17/5-19, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 397 352 (один мільйон триста дев'яносто сім тисяч триста п'ятдесят дві) гривні, в тому числі ПДВ;
  - нежилі приміщення площею 40,3 кв. м на вул. Мазепа Івана, 3, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 691 284 (шістсот дев'яносто одна тисяча двісті вісімдесят чотири) гривні, в тому числі ПДВ;

**Секретаріат Київської міської ради** оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу представництва інтересів Київської міської ради в судах та інших органах управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника (V категорія).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.02 № 169 та згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копія трудової книжки, засвідчена у встановленому законодавством порядку; копія облікової картки платника податків, засвідчена у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік; копія військового квитка, засвідчена у встановленому законодавством порядку; дві фотокартки розміром 4х6 см.

Термін подання документів — 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково.

Документи приймаються за адресою: 01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36, к. 913 (на конкурс). Телефон для довідок 202-79-26.

**Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація** повідомляє про виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна — житлового будинку за адресою: провулок Жуковського, 8/17 у м. Києві (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: запис № 2960 від 13.11.2014). Власників вказаного майна, з підтверджуючими правовими документами, просимо звернутися до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації протягом року з дня оприлюднення цього оголошення.

**Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація** має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 118-Б (Управління освіти Голо-сіївської районної в місті Києві державної адміністрації). Загальною площею: 42,94 кв. м.

**Цільове використання:** розміщення субекта господарювання, що здійснює побутове обслу-говування населення, в тому числі перукарні (перукарська діяльність) (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стар-това орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки).

**Термін оренди:** 2 роки 364 дні.

**Вартість об'єкта оренди:** 1 003 300,00 грн (без ПДВ)

**Орендна плата:** 4 211,77 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції).

**Балансоутримувач:** Управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адмі-ністрації (просп. 40-річчя Жовтня, 118-Б, м. Київ, 03127, тел. 257-81-41, 257-12-57).

**Термін прийняття заяв на оренду** — протягом 10 робочих днів з дня, наступного після роз-міщення оголошення.

**Заяви про оренду приймаються за адресою:** просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.

**Довідкову інформацію можна отримати за телефонами:** 281-66-23, 281-66-24.

15 лютого 2016 року о 13.15 суддею Літвіноюю А.В. в **Окружному адміністративному суді міста Києва** за адресою: місто Київ, вул. Велика Васильківська, 81а, слухатиметься спра-ва № 826/22073/15 за позовом Блашук Ж.Г. до Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації, як виконавчого органу Київської міської ради про визнання неза-конним, нечинним та скасування розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.04.2015 № 442 "Про встановлення тари-фів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових тери-торій та внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ра-ди (Київської міської державної адміністрації)".

**Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація** має намір передати в оренду нежитлове приміщення: вул. Гоголівська, 31 (напівпідвал). Загальною пло-щею 88,90 кв.м. Цільове використання, інше використання майна (проведення за-нять з хореографії) (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки). Строк оренди 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди 1 675 000,00 грн. Орендна ставка 15%. Орендна плата 3960,90 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач — Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Термін прийняття заяв на оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208. Довідкову інформацію можна отримати за телефоном 235-00-77.

**Печерський районний суд м. Києва** у зв'язку з судовим розглядом цивільної справи за позовом ПАТ "Укрсцоббанк" до Корнікова Є.В. про стягнення заборгованості за кредитним договором.

До уваги Корнікова Євгена Вікторовича.

Печерський районний суд м. Києва викликає вас в якості відповідача в судове засідання по цивільній справі за позовом ПАТ "Укрсцоббанк" до Корнікова Є.В. про стягнення заборгованості за кредитним договором, яке відкладено на 16 лютого 2016 року на 10.00 та відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 42-а, каб. 18.

Суддя Ю.А. Фаркош

**Печерський районний суд м. Києва** у зв'язку з судовим розглядом цивільної справи за позовом ПАТ "Укрсцоббанк" до Дяченка К.Я. про стягнення заборгованості.

До уваги Дяченка Кирила Ярославовича.

Печерський районний суд м. Києва викликає вас в якості відповідача в судове засідання по цивільній справі за позовом ПАТ "Укрсцоббанк" до Дяченка К.Я. про стягнення заборгова-ності, яке відкладено на 15 лютого 2016 року на 11.00 та відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 42-а, каб. 18.

Суддя Ю.А. Фаркош

Втрачене свідоцтво про право власності на нежитлові приміщення з № 1 по № 16 (групи приміщень № 95) площею 272,0 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Ірининська, 5/24 (літера А) серія САС № 923127 від 14.07.2010, видане Головним управлінням комунальної власності м. Києва (наказ від 14.07.2010 № 659-В) на ім'я Товариства з обмеженою відповідальністю "Ірининське" (код 36857357) вважати недійсним.

**Київська міська державна адміністрація** повідомляє, що за результатами конкурсу із залучення інвестора до будівництва житлового будинку з об'єктами соціально-культурного призначення та підземним паркінгом за адресою: вул. Лук'янівська (між вул. Глибочицькою) в Шевченківському районі переможцем визначено товариство з обмеженою відповідальністю "ЛЮКС А" (ідентифікаційний код 24077579), резуль-тати затверджені розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 грудня 2015 року № 1218.

ПЕРЕДПЛАТА

газети «ХРЕЩАТИК»

АДРЕСА:

01001, м. Київ,  
вул. Володимирська, 51-Б

ТЕЛЕФОН: 234-27-35

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ИНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ)

61308

Передплатні ціни

на місяць.....	40 грн. 90 коп.
на 3 місяці .....	122 грн. 70 коп.
на 6 місяців .....	245 грн. 40 коп.
на 12 місяців .....	490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

КОЛЬОРОПОДІЛ

Кольороподіл А2 (формат 660x560 мм)  
01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а,  
репроцентр газети «Хрещатик».  
repro.kreschatic.kiev.ua



## Віталій Кличко: Ми добилися того, щоб стадіон «Старт» залишився у власності київської громади

СТОЛИЧНА влада виграла апеляційний позов проти ТОВ «Голден Хаус» щодо скасування договору оренди землі під стадіоном «Старт» у Шевченківському районі, де забудовник хотів звести спортивно-оздоровчий та житлово-офісний комплекси. Відповідне рішення ухвалив Київський апеляційний адміністративний суд.

«Я радий, що суд прийняв рішення на користь київської громади та зняв напругу в суспільстві. Стадіон «Старт» є символічним об'єктом, який повинен залишатися у власності киян. І ми цього добилися. Тепер наше завдання — зробити все, щоб вже наступного року стадіон став ключовим осередком спорту в Шевченківському районі», — підкреслив Віталій Кличко.

Як відомо, у 2010 році Київрада ухвалила скандальне рішення про передачу землі під стадіоном «Старт» для будівництва там житлово-офісного комплексу. 4 березня 2015 року Київрада VII скликан-



ня скасувала це рішення та договір оренди. Однак у вересні Окружний адмінсуд міста задовольнив клопотання ТОВ «Голден Хаус» та визнав останнє рішення Київради незаконним. Столична влада подала апеляційну скаргу до Київського апеляційного адміністративного суду, який і задовольнив клопотання ■

## Правоохоронці викрили конвертаційний центр

СПІЛЬНИМИ зусиллями Київської місцевої прокуратури № 5 (Оболонський район) та співробітників ДПІ в Оболонському районі ГУ ДФС у м. Києві ліквідовано міжрегіональний «конвертаційний центр», який надавав послуги з мінімізації податкових зобов'язань та переведення в готівку грошових коштів підприємствам реального сектору економіки переважно з м. Києва та Київської області.

Під час реалізації заходу проведено 4 обшуки в офісних та житлових приміщеннях, а також в ав-

томобільному транспорті, що використовувалися членами злочинної групи. Під час обшуків вилучено 33 печатки ФСПД, первинну бухгалтерську документацію, що підтверджує незаконні грошові операції, а також готівкові кошти у сумі понад 200 тисяч гривень.

Загальний обсяг проконвертованих грошових коштів за період 2014-2015 рр. із використанням реквізитів «транзитно-конвертаційних підприємств» склав понад 200 млн гривень ■

## Зимова казка

вочому полі працюватиме Різдвяний ярмарок, де можна буде придбати новорічні солодощі, гарячий шоколад, мед, вареники, пампушки, а також сувеніри та подарунки для дорослих та дітей.

Зазначимо, що цього року вперше конструкції влаштовані з LED-освітленням та гірляндами, що справляє особливе враження у вечірні години.

Окрім цього, в суботу відбулося засвічення новорічної ялинки на Співочому полі.

Нагадаймо, що виставка «Зимова казка» триватиме до 31 січня 2016 року та працюватиме з 10.00 до 21.30 ■



Києвом, вітають киян та гостей міста з новорічними святами, дарують свої посмішки та гарний настрій.

Крім того, хода відбувається в рамках традиційної акції «Не забудь

привітати», що проходить майже 15 років. Захід спрямований на привітання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

Акція триватиме до 10 січня ■

## Прохід за «Карткою киянина» в метро здійснюватиметься через автоматичні турнікети

З 21 грудня прохід у столичний метрополітен за «Карткою киянина» здійснюватиметься виключно через автоматичні турнікети. Такі заходи у київській підземці впроваджено з метою уникнення черг та розвантаження контрольно-пропускних пунк-

тів. Також розраховуватись за проїзд в метрополітені можна за допомогою безконтактної банківської карти Master Card Pay Pass. Нагадаємо, що 1 грудня безконтактній картці виповнилося 10 років. Сьогодні нею користується кожен третій пасажир ■

## Литовська феєрія

ЗА ПІДТРИМКИ Посольства Литовської Республіки в Україні, у рамках спільної діяльності ВМГО «Серце до серця» та Всеукраїнської благодійної асоціації «Рівний — рівному» з 13 до 17 січня 2016 року в м. Вільнюсі (Литва) відбудеться Міжнародний фестиваль дитячо-молодіжної творчості «Литовська феєрія».

Метою заходу є виявлення та підтримка обдарованих дітей і молоді, а також сприяння дружнім зв'язкам і зміцненню взаємодії між дітьми та молоддю з різних регіонів України та зарубіжних країн.

У фестивалі візьмуть участь учні освітніх закладів віком від 6-ти до 21-го року включно з України та інших країн світу.

Конкурси відбудуться у таких номінаціях: вокал (народний спів, естрадна пісня тощо); хо-



реографія (класичний танець, народна хореографія, сучасна хореографія, бална хореографія тощо); інструментальний жанр (соло, ансамблі народно-інструментального жанру, оркестри народних інструментів); образотворче, декоративно-ужиткове та прикладне мистецтво; театральний жанр (драматичний, музичний); літературно-музично-спортивні міні-композиції «Молодь обирає здоров'я».

Контакти організаторів: 453-73-43, 067-407-77-98, 050-330-40-92, 093-273-11-23, e-mail: info@sds.in.ua ■



Фото Павла ПАЩЕНКА

19 ГРУДНЯ на території Печерського ландшафтного парку (Співоче поле) відбулося офіційне відкриття виставки «Зимова казка». У рамках заходу на Спів-

## У місті відбулася хода волонтерів — помічників Святого Миколая

У СУБОТУ з Контрактової площі стартувала урочиста хода волонтерів соціальних служб та лідерів дитячих та молодіжних організацій — помічників Святого Миколая.

Молодь з привітаннями, подарунками та солодощами пройшла через Андріївський узвіз та Софійську площу до Михайлівської площі, де відбулася ігрова програма

для наймолодших мешканців міста та гостей столиці. Також на початку заходу волонтери отримали від представників скаутських організацій Світла Миру з Віфлеєму — символ миру та злагоди.

За доброю традицією, більш ніж 10 років поспіль під час ходи близько 150 волонтерів Центрів соцслужб крокують

Підготував Віталій ЗНАМЕНСЬКИЙ | «Хрещатик»

Музична феєрія-казка

Три горішки для ПОПЕЛЮШКИ

ПОДАРУНОК ФОТО з Дідом Морозом

з 26 грудня по 5 січня

Початок вистав: 11:30 год, 13:30 год

концертний зал «КИЇВПРОЕКТ»  
вул. Богдана Хмельницького 16-22,  
Театральна

(044) 228 91 29  
(050) 708 77 77

\*\*вартість дзвінка згідно тарифів вашого оператора

Вартість квитків: 55-175 грн з подарунком

druzy.com.ua

\*під подарунком розуміється придбання новорічної фотографії за 1 грн, вартість якої включено у вартість квитка.