



# КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.07.2010 № 421

Про тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» та пункту 4 Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.10.02 № 1970 (із змінами і доповненнями):

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступники голови Київської міської державної адміністрації та заступник голови Київської міської державної адміністрації – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Першому заступнику голови, заступникам голови Київської міської державної адміністрації та заступнику голови Київської міської державної адміністрації – керівнику апарату до 25 липня 2010 року проаналізувати склад комісій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу та повноважень.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату є обов'язковими для виконання

підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м. Києві державними адміністраціями), а також територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань, що віднесені законодавством до компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідальність за координацію діяльності виконавчих органів районних у м. Києві рад (районних у м. Києві державних адміністрацій).

6. У разі відсутності одного із заступників голови Київської міської державної адміністрації (відрадженого, відпустки, хвороба) його повноваження здійснюються іншим заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з додатком 1.

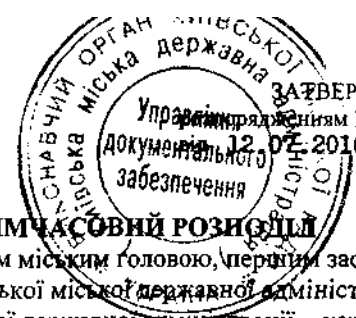
У разі відсутності обох заступників голови Київської міської державної адміністрації, які виконують повноваження на час відсутності, виконання їх обов'язків покладаються на іншого заступника голови Київської міської державної адміністрації окремим розпорядженням Київського міського голови.

7. Покласти на першого заступника голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату відповідальність за координацію діяльності виконавчих органів районних у м. Києві рад (районних у м. Києві державних адміністрацій) згідно з додатком 2.

8. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Київського міського голови, згідно з додатком 3.



**Л.Черновецький**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Управлінням Київського міського голови  
документального забезпечення  
№ 421

**ТИМЧАСОВНИЙ РОЗПОДІЛ**

обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату

## РОЗДІЛ 1.

**ЧЕРНОВЕЦЬКИЙ Л.М.**

Київський міський голова

Очолює виконавчий орган Київської міської ради  
(Київську міську державну адміністрацію)

1. Здійснює керівництво діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної, адміністрації), несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та функцій згідно з Конституцією України, законами України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, а також здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо питань фінансування з бюджету, розробки програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, реалізації державної політики у сфері охорони державної таємниці, оборонної та мобілізаційної роботи. Організовує та здійснює керівництво територіальною обороною в межах зони територіальної оборони.

Організовує:

- забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності;
- реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації у місті Києві.

2. Представляє виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) у відносинах з центральними органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами. Веде переговори і підписує відповідні угоди. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівників головних управлінь, управлінь, відділів і служб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також територіальних підрозділів міністерств та

інших центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з обласними державними адміністраціями. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Під його безпосереднім керівництвом працює заступник голови Київської міської державної адміністрації – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сличинський Б.С.

4. Київському міському голові безпосередньо підпорядковується управління організаційно-аналітичного та правового забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна служба).

5. Спрямовує, координує та контролює діяльність КП "Генеральна дирекція Київської міської ради з обслуговування іноземних представництв".

6. Київський міський голова здійснює керівництво:

- Координаційною радою з питань розвитку підприємництва при Київському міському голові;

- Науково-економічною радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

- Київською міською радою Церков і релігійних організацій при Київському міському голові.

7. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

- Прокуратурою м. Києва;

- Управлінням Служби безпеки України у м. Києві;

- Головним управлінням Міністерства внутрішніх справ України в м. Києві;

- оборонними та правоохоронними органами.

8. Київський міський голова очолює Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## РОЗДІЛ 2.

### ПОПОВ О.П.

#### перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру у м. Києві; реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я, організації роботи закладів охорони здоров'я та розроблення прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я; реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах; підготовки пропозицій з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законодавством.

Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки і цивільного захисту населення та сприяє їх виконанню. Взаємодіє у цих питаннях з міністерствами, іншими центральними органами влади.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- координує діяльність щодо фінансування підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста;

- організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства міста і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку.

- координує роботу над розробкою галузевих та регіональних програм, організовує і забезпечує їх виконання;

- забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

- координує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та регіональних програм, організовує і забезпечує їх виконання відповідно до повноважень;

- організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій з ними.

Здійснює координацію роботи щодо будівництва особливо важливих об'єктів відповідних галузей господарства міста.

Вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва. Розробляє прогнози розвитку зазначеної мережі, забезпечує їхнє врахування при розробленні проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу цих закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Києва, вживає заходів для їхнього матеріально-фінансового забезпечення.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів охорони здоров'я.

Організовує роботу медичних закладів з надання допомоги населенню та наданням в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації.

Забезпечує розроблення та здійснення заходів з розвитку місцевої інформаційної інфраструктури.

Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо виконання (здійснення) місцевих інформаційно-видавничих програм, розвитку інформаційної інфраструктури.

Організовує роботу з:

- розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток і захист національного інформаційного простору, підтримку засобів масової інформації, видавничої справи на території міста Києва;

- функціонування офіційного веб-порталу Київської міської влади.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, Міністерством охорони здоров'я України, Державним комітетом телебачення та радіомовлення України, Національною радою України з питань телебачення та радіомовлення України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради.

Координує та контролює діяльність виконавчих органів районних у м. Києві рад (районних у м.Києві державних адміністрацій).

Погоджує всі проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти рішень Київради, що подаються на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), та матеріали для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У разі відсутності Київського міського голови виконує його обов'язки.

3. Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Попова О.П. є обов'язковими для виконання заступниками голови Київської міської державної адміністрації, головними управліннями, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) незалежно від їх підпорядкування, а також територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань, що віднесені законодавством до компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. За його дорученнями безпосередньо працює управління організаційного забезпечення діяльності першого заступника голови Київської міської державної адміністрації.

5. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь, управлінь безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління з питань надзвичайних ситуацій;
- Головного управління охорони здоров'я;
- управління преси та інформації.

6. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- КП "Загальноміський інформаційний центр реагування на тривожні виклики та надзвичайні події в м.Києві – «Київ-112»;
- комунальної аварійно-рятувальної служби "Київська служба порятунку";
- комунального підприємства "Фармація";
- Територіального медичного об'єднання м.Києва «Стоматологія»;
- КП "Київська міська стоматологічна поліклініка";
- КП Київський центр нових технологій в стоматології;
- КП "Стоматологія" Солом'янського району;
- комунального унітарного підприємства "Інженерний центр";
- КП "Київське муніципальне медичне агентство";
- КП "Молочна фабрика – кухня";
- Київський міський центр серця;
- навчальних закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста;
- КП "Телекомпанія „Київ“;
- КП "Радіостанція "Голос Києва";
- КП «Редакція газети "Українська столиця";
- КП «Редакція газети «Вечірній Київ»;
- Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик».

7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

## ГОЛУБЧЕНКО А.К.

заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу; щодо організації ефективного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста, проведення єдиної транспортної політики в питаннях розвитку підприємств транспорту різних форм власності, реалізації державної та регіональної політики у сферах телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації, теле- та радіомовлення, поштового зв'язку на території м.Києва; туризму і курортів; реклами та рекламної діяльності; надання ритуальних послуг.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м.Києва, впровадженні комплексної системи захисту інформації та контролює їх стан.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- координує роботу над розробкою галузевих та регіональних програм, організовує і забезпечує їх виконання;

- організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства міста і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

- забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

- координує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Києва, галузевих та регіональних програм, організовує і забезпечує їх виконання відповідно до повноважень;

- забезпечує виконання вимог законодавства з питань підготовки та проведення чемпіонату Євро-2012 та здійснення заходів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу і контроль за їх виконанням;

- проводить аналіз стану підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу по місту Києву, забезпечує подання поточних та періодичних звітів про стан підготовки;

- організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складання графіків та плану дій з ними.

Встановити, що доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Голубченка А.К. у питаннях щодо здійснення заходів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу, є обов'язковими для виконання заступниками голови Київської міської державної адміністрації, начальниками головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо:

- організації ефективного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста;

- проведення єдиної транспортної політики в питаннях розвитку підприємств транспорту різних форм власності;

- формування та виконання Програми інформатизації міста Києва та завдань з технічного захисту інформації.

Координує діяльність виконавчих органів районних у м.Києві рад (районних у м.Києві державних адміністрацій) та готує пропозиції з питань організації управління районами в м.Києві та встановлення їх повноважень.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством транспорту та зв'язку України, Міністерством культури та туризму України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради.

Сприяє взаємодії із спілками, товариствами, асоціаціями, громадськими об'єднаннями, які діють у галузі туризму.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. За його дорученнями безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь, управлінь та підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу;

- Головного управління транспорту та зв'язку;

- Головного управління з питань реклами;

- управління ритуальних послуг;

- управління туризму і курортів.

4. Спрямовує і координує діяльність комунальних об'єднань та комунальних підприємств:

- КП «Київінформатика»;

- СКП «Київтелесервіс»;

- КП «Київпастрас»;

- КП «Київський метрополітен»;

- КП «Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни);
- КП «Київдорсервіс»;
- КП «Київтранспарксервіс»;
- комунальної судноплавної компанії «Київ»;
- КП «Служба перевезень»;
- комунальної корпорації «Київавтодор»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дніпровського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Печерського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Подільського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом'янського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Шевченківського району м.Києва»;
- КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль»;
- КП «Підрядне спеціалізоване підприємство будівельно-електромонтажних робіт»;
- КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м.Києва»;
- комунального автотранспортного підприємства № 273901 «КАТП-273901»;
- комунального підприємства по ремонту і утриманню мостів і шляхів м.Києва «Київавтошляхміст»;
- КП «Учбово-курсний комбінат»;
- КП «Підрядне шляхове ремонтно-будівельне управління»;
- комунального автотранспортного підприємства № 273904 «КАТП-273904»;
- КП «Автодорсервіс»;
- КП «Київреклама»;
- КП по переробці нерудних будівельних матеріалів;
- Київського комунального автотранспортного підприємства № 2737;
- КП підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельного управління;
- Державного історико-меморіального Лук'янівського заповідника;
- КП "Притулок для тварин";
- КП "Центр ідентифікації тварин";
- КП "Київська міська лікарня ветеринарної медицини";
- Київського зоологічного парку.

5. Координує діяльність:
  - СКП «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування»;
  - СКП «Київський крематорій»;
  - ДТГО «Південно-Західна залізниця»;
  - підприємств, установ і організацій річкового, автомобільного та вантажного транспорту незалежно від форм власності;
  - державного проектного інституту «Укрметротунельпроект»;
  - підприємств, установ і організацій зв'язку, кабельного телебачення та поштового зв'язку незалежно від форм власності.
6. Забезпечує взаємодію з:
  - міською санітарно-епідеміологічною станцією;
  - управлінням державної ветеринарної медицини в м. Києві.
7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

## РОЗДІЛ 4.

**КРАМАРЕНКО Р.М.****заступник голови Київської міської державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, у галузі комплексного соціально-економічного розвитку території, удосконалення розміщення на території міста продуктивних сил, розвитку міжрегіональних зв'язків, здійснення структурної перебудови економіки міста, ефективного проведення економічних реформ, спрямованих на створення ринкової економіки; у галузі бюджету та фінансів, планування і обліку, податкової політики, банківської діяльності, цінової політики, щодо реалізації державної політики в галузі використання та охорони земель м.Києва.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м.Києва.

Подає пропозиції Київській міській раді і здійснює відповідні заходи щодо реалізації її рішень про приватизацію, надання, передачу і продаж, вилучення (викуп) земельних ділянок. Контролює роботу щодо забезпечення дотримання земельного законодавства, вирішення питань щодо використання і охорони земель, виконання погоджених проектів і схем землеустрою, проектів внутрішньогосподарського землеустрою.

Організовує підготовку і подає на розгляд Київської міської ради проекти рішень з земельних питань.

В установленому порядку вносить пропозиції щодо фінансування земельної реформи з місцевого бюджету, фінансування інших заходів у сфері земельних відносин.

Візує проекти договорів купівлі-продажу та оренди земельних ділянок до передачі на розгляд Київському міському голові, проекти державних актів на право власності та право постійного користування землею.

Сприяє залученню іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу м. Києва.

Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам промислових підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості, розвитку їхньої експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт.

Погоджує зовнішньоекономічні договори, що укладаються структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями, заснованими на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Координує роботу щодо здійснення державної реєстрації іноземних інвестицій в м.Києві, договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю інвесторів, видачі ліцензій на експорт та імпорт товарів, разових індивідуальних ліцензій в межах, визначених Міністерством економіки України.

Сприяє ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів м. Києва та залученню інвестицій. Здійснює координацію діяльності управлінь економіки та фінансових управлінь виконавчих органів районних у м.Києві рад (районних у м.Києві державних адміністрацій).

Забезпечує:

- організацію роботи з розроблення, узагальнення та контролю за виконанням заходів щодо реалізації завдань, викладених у посланнях Президента України до Верховної Ради України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

- складання балансів трудових ресурсів.

Бере участь у розробленні проектів відповідних державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку до Міністерства економіки України пропозицій, спрямованих на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення м.Києва. Організовує роботу з проведення аналізу соціально-економічної ситуації та розроблення прогнозів динаміки споживання населенням міста товарів народного споживання та послуг.

Забезпечує розробку та подання на затвердження Київської міської ради проекту бюджету м.Києва і організовує його виконання.

Організовує роботу по підготовці та подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня пропозиції до проекту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між місцевими бюджетами, розмірів дотацій і субсидій, дані про зміну складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб.

Погоджує пропозиції щодо розміщення на території Києва нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності.

Забезпечує організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів міськдержадміністрації, райдержадміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку міста та районів на середньостроковий період, програм економічного і соціального розвитку районів м.Києва на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з виконавчими органами районних у м.Києві рад (районними у м.Києві державними адміністраціями) під час розроблення відповідних державних, регіональних, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного

розвитку продуктивних сил території. Здійснює контроль за виконанням всіх регіональних цільових програм.

Організовує роботу з:

- розроблення довгострокових та середньострокових прогнозних показників балансів фінансових і грошових доходів та витрат населення, балансу місцевих будівельних матеріалів;

- проведення комплексного аналізу розвитку економіки міста, визначає шляхи структурно-інвестиційної політики та пріоритети соціально-економічного розвитку території;

- розроблення окремих розділів програми соціально-економічного розвитку м.Києва, відповідних галузевих програм, бере участь у розробці окремих розділів інших регіональних програм.

Забезпечує реалізацію державної політики ціноутворення в порядку і межах, визначених законодавством.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України, Державним комітетом статистики України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м.Києві державними адміністраціями).

2. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації.

4. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь безпосереднього підпорядкування:

- Головного фінансового управління;
- Головного управління внутрішнього фінансового контролю та аудиту;
- Головного управління економіки та інвестицій;
- Головного управління цінової політики;
- Головного управління земельних ресурсів.

5. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади:

- Головним управлінням статистики у м. Києві;
- Київським регіональним управлінням з питань банкрутства;
- Державною податковою адміністрацією у м.Києві;
- Управлінням Державного казначейства у м.Києві;
- Територіальним управлінням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України по м.Києву та Київській області;
- Управлінням Національного банку України по м.Києву та Київській області;
- Головним управлінням земельних ресурсів у м.Києві Держкомзему України;

- Управлінням з контролю за використанням та охороною земель у м.Києві.

6. Співпрацює з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, Київською регіональною митницею.

7. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- КП «Київське інвестиційне агентство»;

- комунальної науково-дослідної установи „Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста”;

- КП «Київекспертиза»;

- КП «Київський інститут земельних відносин»;

- КП «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі».

8. Координує діяльність:

- ТОВ «Діловий центр «Європа»;

- СТОВ «Інтерсервіс «Каштан»;

- СП ТОВ «Етна»;

- СП «Мрія-Даві-Дан»;

- СП «Канком»;

- СП ТОВ «Міжнародний офісно-готельний центр».



## РОЗДІЛ 5.

МАЗУРЧАК О.В.

заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлового господарства, використання, утримання і забезпечення належного технічного стану житлового фонду незалежно від форм власності, співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, здійснює контроль за ходом приватизації житла; реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів; забезпечення контролю за станом благоустрою в м. Києві; паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, здійснення контролю за забезпеченням об'єктів житлового і соціально-культурного призначення енергетичними ресурсами.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м. Києва.

У межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районних у м. Києві державних адміністрацій).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;
- координує роботу над розробкою галузевих та регіональних програм, організовує і забезпечує їх виконання;
- організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій з ними;
- організовує проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого його розвитку;
- сприяє реалізації програм благоустрою, озеленення столиці.

2. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності виконуючого обов'язки заступника голови Київської міської державної адміністрації.

4. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління комунального господарства;
- Головного управління житлового господарства;
- Головного управління контролю за благоустроєм;
- Головного управління енергетики, енергоефективності та енергозбереження.

5. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- КП «Київблагоустрій»;
- КП «Плесо»;
- КП виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)

«Київкомунсервіс» (крім питань виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції);

- КП «Водно-інформаційний центр»;

- КП «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція»;

- КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

- КП «Київжитлоспецексплуатація»;

- КП «Група впровадження проекту «Енергозбереження в адміністративних та громадських будівлях м. Києва»;

- Київське державне комунально-виробниче підприємство «Міськпаливо»;

- КП «Київжитлотеплокомуненерго»;

- об'єднання енергетичних підприємств «Київміськтеплоенергогаз»;

- КП електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськвітло».

6. Координує діяльність:

- АЕК «Київенерго»;
- Акціонерної енергетичної компанії «Дарницька ТЕЦ»;
- ВАТ «Київгаз»;
- ВАТ «Акціонерна компанія «Київводоканал»»;
- ВАТ «Комерційний центр»;
- ВАТ «Техводсервіс»;
- ВАТ «Фірма «Київспецтранс».

7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

**МЕЩЕРЯКОВ О.М.****заступник голови Київської міської державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Києва, розроблення, подання на затвердження в установленому порядку та реалізації Генерального плану м. Києва, іншої містобудівної документації, забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, правил забудови міста Києва, затвердженої містобудівної документації; у галузі капітального будівництва та будівництва житла і забезпечення населення столиці житловою площею та осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом; залучення інвестицій у житлове будівництво; створення і координацію діяльності житлово-будівельних кооперативів до введення в експлуатацію житлових будинків; залучення інвесторів, в тому числі й іноземних, для реконструкції житлового фонду; з питань вирішення проблеми забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр».

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м. Києва.

Вносить в установленому порядку на розгляд Київради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством регіонального розвитку та будівництва України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районних у м. Києві державних адміністрацій).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови;

- організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства міста і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації та відділ координації роботи проектних і будівельних організацій апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища;

- Головного управління капітального будівництва м. Києва;

- Головного управління житлового забезпечення.

4. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр містобудування та архітектури»;

- КП «Науково-дослідний та проектний інститут Генерального плану м. Києва»;

- комунального комерційного унітарного підприємства "Фінансова компанія "Житло-інвест";

- КП «Житло-інвестбуд-УКБ»;

- КП «Спецжитлофонд»;

- КП "Житлоінвестпроект";

- КП «Житло-сервіс».

5. Координує діяльність спільних підприємств, господарських товариств, в тому числі:

- ВАТ «Київметробуд»;

- АТХК «Київміськбуд»;

- АК «Київреконструкція»;

- АТ «Київпроект».

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Здійснює керівництво:

- комісією з вирішення проблеми забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр»;

- комісією з визначення черговості укладання попередніх договорів з потерпілими від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній "Еліта-Центр".

## РОЗДІЛ 7.

## НОВОХАТЬКО Л.М.

## заступник голови Київської міської державної адміністрації

І. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо реалізації державної політики у галузі освіти і науки, культури та охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян – пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави; забезпечення виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни, прирівняних до них осіб та праці, військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, та членів їхніх сімей, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби; зайнятості населення, праці та заробітної плати; забезпечення ефективної роботи та розвитку у місті Києві мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, соціального захисту, молодіжних організацій, жіночих громадських організацій, організації роботи з розроблення прогнозів розвитку мережі закладів освіти і науки, культури, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення; рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та впровадження гендерної складової у діяльність головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств; у сфері національних меншин і міграції та державно-церковних відносин.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м.Києва.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури і туризму України, Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерством праці та соціальної політики України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м.Києві державними адміністраціями).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

- координує роботу щодо розробки відповідних програм соціально-економічного розвитку м.Києва, галузевих та регіональних програм та забезпечує їх виконання;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти;

- забезпечує у межах своєї компетенції додержання законодавства України про культуру;

- координує роботу щодо спорудження (створення) пам'ятників і монументів;

- забезпечує виконання заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері міжнаціональних відносин, міграційної політики, забезпечення прав національних меншин;

- сприяє консолідації та розвитку української нації, задоволенню національно-культурних потреб і розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

- забезпечує у межах компетенції додержання законодавства України про свободу совісті та релігійні організації;

- координує роботу щодо розробки та організації виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості населення;

- забезпечує розробку і організацію виконання місцевих програм зайнятості населення;

- забезпечує організацію та ефективне функціонування на території міста системи адміністрації праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці;

- вживає заходів щодо функціонування мережі молодіжних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва. Організовує роботу по підготовці прогнозів розвитку зазначеної мережі, забезпечує їхнє врахування при розробленні проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва. Координує роботу цих закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, вживає заходів для їхнього матеріально-фінансового забезпечення;

- організовує роботу з надання допомоги населенню та наданням в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів).

Вживає заходів щодо функціонування мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва; забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення.

Здійснює координацію роботи із будівництва об'єктів освіти, культури, фізичної культури і спорту міста, соціального захисту, молодіжних центрів.

Забезпечує співробітництво з Національною академією наук України, іншими науковими установами та організаціями, координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розробки і реалізації програм наукового забезпечення розвитку міської інфраструктури.

Сприяє:

- роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, які діють у галузі культури, освіти і науки, фізичної культури і спорту;

- проведенню міжнародних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких заходів у м. Києві, заходів, які проводяться національними меншинами, релігійними організаціями;

- проведенню спортивних заходів у м. Києві.

Координує роботу об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь, управлінь та підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління культури;
- Головного управління освіти і науки;
- Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту;
- Головного управління охорони культурної спадщини;
- Головного управління праці та соціального захисту населення;
- управління у справах національностей та релігій;
- управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці;
- служби у справах дітей.

4. Спрямовує і координує діяльність Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5. Сприяє діяльності закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту інших форм власності, розташованих на території м. Києва.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади:

- Головним управлінням Пенсійного фонду України у місті Києві;
- Київським міським центром зайнятості;
- Територіальною державною інспекцією праці у м. Києві.

## РОЗДІЛ 8.

**ПУЗАНОВ О.Г.**

**заступник голови Київської міської державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо реалізації державної політики України, внутрішньої політики, розвитку місцевого самоврядування; в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян; управління майном, захисту майнових прав територіальної громади м. Києва; приватизації; взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, антитерористичної діяльності, взаємодії з судами та правоохоронними органами.

Взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м. Києві державними адміністраціями).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що випливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

- забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;
- бере участь у розробці окремих розділів відповідних галузевих програм, інших регіональних програм організовує і контролює їх виконання;
- організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства міста і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку.

Здійснює в межах своїх повноважень функції щодо погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погодження у встановленому порядку правочинів (угод), що укладаються керівниками цих підприємств, та погодження контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій державної форми власності.

Співпрацює та забезпечує взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян.

Забезпечує виконання заходів щодо організації правового інформування та виховання населення.

Забезпечує контроль за виконанням заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації.

3. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь та підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління комунальної власності м.Києва;
- Головного управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
- відділу взаємодії з судами, правоохоронними органами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- відділу з питань запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Науково-аналітичний центр соціологічних досліджень "Громадська думка";
- КП "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна";

5. Співпрацює та забезпечує взаємодію з управліннями, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

- Регіональним відділенням Фонду державного майна України по м.Києву;
- Територіальним управлінням державної судової адміністрації в місті Києві;
- міським військовим комісаріатом;
- Управлінням державного департаменту України з питань виконання покарань у м.Києві та Київській області;
- Державною виконавчою службою м.Києва;
- Контрольно-ревізійним управлінням в м.Києві.

Є відповідальною особою за співпрацю з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

6. Здійснює керівництво:

- адміністративною комісією при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
- Київською міською міжвідомчою координаційно-методичною радою з правової освіти населення.

## РОЗДІЛ 9.

### СІВЕЦЬ В.М.

#### заступник голови Київської міської державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в галузі промисловості, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, захисту інтелектуальної власності, налагодження економічних та виробничих взаємовідносин між підприємствами міста з розроблення та реалізації загальноміських і галузевих науково-технічних програм та інноваційних проектів з пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку міста; охорони праці, з питань державної політики охорони праці та безпеки життєдіяльності населення; реалізації державної регуляторної політики та дозвільної системи у сфері господарської діяльності, державної політики у сфері підприємництва, ліцензування підприємницької діяльності; в галузі побутового, торговельного обслуговування населення; з питань діяльності ринків, організації виставкової діяльності, захисту прав споживачів; реалізації державної та регіональної політики в сфері охорони довкілля, охорони та використання запдовідних територій.

Сприяє науково-технічному, науково-інформаційному забезпеченню використання новітніх екологічно безпечних технологій, реалізації регіональних науково-технічних програм в промисловому секторі економіки міста, роботі науково-економічної ради міста з питань координації науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт міста, роботі міських організацій роботодавців, ради директорів підприємств, установ та організацій міста Києва при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), науково-технічних товариств, спілок та громадських об'єднань України з реалізації державної науково-технічної та інноваційної політики у місті Києві.

Сприяє формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва.

Організовує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності у сфері охорони державної таємниці, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану м.Києва.

Сприяє роботі відповідних науково-технічних товариств та громадських організацій.

У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством промислової політики України, Міністерством економіки України, Міністерством охорони навколишнього

природного середовища України, Державною службою експортного контролю України, Державним департаментом інтелектуальної власності, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, Президією НАН України, постійними комісіями Київської ради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м. Києві державними адміністраціями), відомчими науковими установами та організаціями науково-технічного спрямування.

У межах своїх повноважень забезпечує:

- виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;
- розроблення та здійснення заходів щодо реалізації промислово-інноваційної політики;
- контроль за додержанням законодавства про захист прав споживачів;
- виконання законів України та реалізацію державної політики в галузі охорони праці у м. Києві.
- розроблення та здійснення заходів щодо реалізації екологічної політики;
- здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення на території міста Києва.

Інформує населення про заходи, що вживаються для поліпшення стану довкілля.

Організовує роботу з:

- розроблення та здійснення заходів щодо подальшого розвитку науки і техніки, впровадження нових технологій та підвищення технічного рівня виробництва і якості продукції, створення територіальних інноваційних центрів і технопарків;
- розроблення окремих розділів програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва, відповідних галузевих програм, бере участь у розробці окремих розділів інших регіональних програм;
- розроблення регіональних екологічних програм та здійснює контроль за їх виконанням, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;
- проведення аналізу стану навколишнього природного середовища м. Києва та сприяє його підтриманню на належному рівні. Здійснює координацію діяльності районних у м. Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій, розташованих на території м. Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

Забезпечує діяльність секції з питань науково-технічних досліджень Науково-економічної ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації безпосередньо працює відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації.

3. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність головних управлінь та підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва;
- Головного управління промислової, науково-технічної та інноваційної політики;

- Головного управління з питань захисту прав споживачів;
  - Головного управління торгівлі та побутового обслуговування населення;
  - Головного управління екології та охорони природних ресурсів;
  - відділу з питань охорони праці.
4. Сприяє взаємодії з управліннями та територіальними підрозділами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади:

- представництвом у м. Києві Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва;
- територіальним управлінням Держкомнаглядохоронпраці по м. Києву;
- Головним Київським міським управлінням з питань захисту прав споживачів;
- територіальним управлінням Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву.

5. Сприяє взаємодії з Київською торгово-промисловою палатою.

6. Спрямовує і координує діяльність комунальних підприємств:

- КП «Центр високих технологій та інновацій»;
- КП «Київський міський бізнес-центр»;
- КП виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр захисту прав споживачів»;
- комунального підприємства зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд";
- Голосіївського парку культури і відпочинку ім. М. Рильського;
- парку культури і відпочинку «Партизанська слава»;
- парку культури і відпочинку «Перемога»;
- комунального закладу «Парк культури і відпочинку «Гідропарк»;
- Центрального парку культури і відпочинку;
- КП «Парк культури і відпочинку «Відродний»;
- КП «Київський міський Будинок природи»;
- КП по утриманню зелених насаджень Голосіївського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Дарницького району;
- КП по утриманню зелених насаджень Деснянського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Оболонського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Печерського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Подільського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Солом'янського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Святошинського району;
- КП по утриманню зелених насаджень Шевченківського району;
- КП «Лісопаркове господарство «Конча-Заспа»;
- КП «Дарницьке лісопаркове господарство»;



- КП «Святошинське лісопаркове господарство»;
- Київське комунальне науково-виробниче підприємство «Кавітрон»;
- КП «Київський завод алюмінієвих будівельних конструкцій»;
- КП «Володимирський ринок»;
- КП «Бессарабський ринок»;
- КП «Житній ринок»;
- КП «Київські ринки»;
- КП «Ресторан «Славутич»;
- КП «Домашній магазин»;
- КП «Київський міський центр розвитку рибного господарства»;
- комунального підприємства «Київський підрум»;
- КП «Київкомунсервіс» (в частині виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції);

6.1. Державних підприємств, які передано до сфери управління Київської міської державної адміністрації:

- Київський завод по технічному обслуговуванню та ремонту обчислювальної техніки;
- державне виробниче підприємство «Скіф»;
- державний науково-дослідний центр надпровідникової радіоелектроніки «Айсберг»;
- державне науково-виробниче підприємство «Термохолод»;
- державне мале підприємство «Квант-оптика»;
- Київський державний науково-дослідний інститут «Комета»;
- державне підприємство «Центр обслуговування наукової та інженерної праці»;
- державне науково-виробниче підприємство «Захід»;
- державне підприємство Київське спеціалізоване підприємство обчислювальної техніки та інформації.

7. Координує діяльність спільних підприємств, акціонерних товариств, в тому числі:

- АТ «Київміськбудматеріали»;
- ВАТ «Завод «Радикал»;
- ВАТ «Метаном»;
- ВАТ «СКТБ «Комплекс»;
- промислових підприємств, акціонерних товариств, частина акцій яких належить державі і передана в управління міськдержадміністрації;
- ВАТ «Хліб Києва»;
- ВАТ «Київхліб»;
- ВАТ «Київмлин»;
- ДП «Київські хліби»;
- ТОВ «Хліб Києва».

## РОЗДІЛ 10.

### СТИЧИНСЬКИЙ Б.С.

заступник голови Київської міської державної адміністрації - керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проходження документів та контролю за їх виконанням, управління архівною справою, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому, з питань здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних з діяльністю апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та питання адміністрування районних відділів ведення Державного реєстру виборців.

Координує діяльність управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління кадрової роботи і нагород, міжнародних зв'язків, відділу мобілізаційної роботи та сектору режимно-секретної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Бере участь у плануванні і організації заходів, пов'язаних з охороною державної таємниці, мобілізаційною підготовкою, міжнародним співробітництвом, впровадженням комплексної системи захисту інформації та контролює їх стан.

Забезпечує організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та виконання вимог актів законодавства, інших нормативних документів структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його апаратом.

Забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань державної служби в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Організовує роботу по підготовці та проведенню колегій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і матеріалів з окремих питань для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Погоджує всі проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та матеріали для розгляду на колегіях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Очолює апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. За дорученнями заступника голови Київської міської державної адміністрації - керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо працюють:

- апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Управління справами;
- Державний архів м.Києва;
- Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій;
- Регіональний відділ адміністрування Державного реєстру виборців;
- відділ організаційного забезпечення діяльності заступника голови Київської міської державної адміністрації - керівника апарату.

4. За дорученнями Київського міського голови бере участь у розробці окремих розділів відповідних галузевих програм, інших регіональних програм згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань, організовує і контролює їх виконання.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством юстиції України, Головним управлінням державної служби України, міністерствам та іншими центральними органами виконавчої влади, постійними комісіями Київради, виконавчими органами районних у м. Києві рад (районними у м. Києві державними адміністраціями).

6. Спрямовує і координує діяльність комунального підприємства «Кобза».

7. Співпрацює з:

- Головним управлінням юстиції у м.Києві;
- Управлінням державної служби Головного управління державної служби України в м.Києві.

8. Здійснює керівництво:

- конкурсною комісією апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань заміщення вакантних посад працівників апарату;
- комісією по перегляду нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- комісією з розгляду матеріалів по нагородженню при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
- експертною комісією для розробки переліку відомостей, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави;
- експертною комісією апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для проведення попередньої експертизи цінності документів та відбору їх для подальшого зберігання;
- регіональною радою по роботі з кадрами.

Заступник голови -  
керівник апарату

Б.Стичинський

Додаток 1  
до розпорядження Київського міського  
голови  
від 12.07.2010 № 421

**ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ**  
на час відсутності голови, перших заступників голови,  
заступників голови та виконуючих обов'язки заступників голови  
Київської міської державної адміністрації

Черновецького Л.М.	-	Попов О.П.
Попова О.П.	-	Крамаренко Р.М.
Голубченка А.К.	-	Мазурчак О.В.
Крамаренка Р.М.	-	Попов О.П.
Мазурчак О.В.	-	Голубченко А.К.
Мещерякова О.М.	-	Сівець В.М.
Новохатька Л.М.	-	Пузанов О.Г.
Пузанова О.Г.	-	Новохатько Л.М.
Сівця В.М.	-	Мещеряков О.М.
Стичинського Б.С.	-	Попов О.П.

Заступник голови -  
керівник апарату

Б.Стичинський



Додаток 2  
до розпорядження Київського міського  
голови  
від 12.07.2010 №421

**РОЗПОДІЛ**  
повноважень щодо координації  
діяльності виконавчих органів районних у м. Києві рад  
(районних у м. Києві державних адміністрацій)

Голубченко А.К.	-	Голосіївський Святошинський
Крамаренко Р.М.	-	Подільський
Мазурчак О.В.	-	Печерський
Мещеряков О.М.	-	Шевченківський
Новохатько Л.М.	-	Дарницький
Пузанов О.Г.	-	Дніпровський
Сівець В.М.	-	Деснянський Солом'янський
Стичинський Б.С.	-	Оболонський

Заступник голови –  
керівник апарату

**Б.Стичинський**

Додаток 3  
до розпорядження  
Київського міського голови  
від 12.07.2010 №421

**Перелік розпоряджень Київського міського голови,  
які визнаються такими, що втратили чинність**

- від 26.03.2010 № 165 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови, виконуючими обов'язки заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату»;

- від 26.03.2010 № 167 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 26.03.2010 № 165 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови, виконуючими обов'язки заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату»;

- від 20.04.2010 № 227 «Про затвердження змін до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови, виконуючими обов'язки заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату»;

- від 17.05.2010 № 287 «Про затвердження змін до Тимчасового розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови, заступниками голови, виконуючими обов'язки заступників голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату».

Заступник голови –  
керівник апарату

**Б.Стичинський**