



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2011 № 484

**Про Колегію виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Відповідно до ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1569 «Про затвердження Загального положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації», Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.10.2002 №1970 (зі змінами та доповненнями):

1. Утворити Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Затвердити склад Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Затвердити Положення про Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
4. Першому заступнику та заступникам голови Київської міської державної адміністрації з метою планомірної і якісної підготовки питань для розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щопівріччя, не пізніше як за 30 днів до кінця півріччя, надавати до управління організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмові пропозиції до переліку питань для розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на наступне півріччя.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пузанова О.Г.



О. Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 05.04.2011 № 484

СКЛАД КОЛЕГІЇ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Голова Колегії

ПОПОВ
Олександр Павлович

- голова Київської міської державної
адміністрації

Заступник голови Колегії

МАЗУРЧАК
Олександр Володимирович

- перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Секретар Колегії

ПУЗАНОВ
Олександр Геннадійович

- заступник голови Київської міської
державної адміністрації

Члени Колегії

АНТОНОВ
Василь Іванович

- голова Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації

БАБІЧ
Алла Олексіївна

- начальник юридичного управління
апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

БОДНАР
Василь Євгенович

- начальник управління з питань
правоохоронної роботи, запобігання та
протидії корупції апарату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

ВІТКОВСЬКИЙ
Сергій Іванович

- голова Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації

ВОДОВОЗОВ
Євген Наумович

- начальник Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ГОЛУБЧЕНКО
Анатолій Костянтинівич

- заступник голови Київської міської державної адміністрації

ГОРЮНОВА
Віра Зіновіївна

- начальник Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ДИБА
Михайло Іванович

- начальник Контрольно-ревізійного управління у м. Києві (за згодою)

ДЕНИСЕНКО
Володимир Миколайович

- начальник Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ДОВБАНЬ
Ігор Миколайович

- начальник Головного управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЖЕРЕБНЮК
Віктор Миколайович

- голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗОРІНА
Світлана Іванівна

- начальник Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗІМІН
Сергій Георгійович

- голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

КОСТЮРЕНКО
Тетяна Миколаївна

- начальник Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КРАМАРЕНКО
Руслан Михайлович

- заступник голови Київської міської державної адміністрації

| | |
|----------------------------------|--|
| КУЧУК Михайло Ілліч | - заступник голови Київської міської державної адміністрації |
| МАТВІЄНКО Петро Миколайович | - голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації |
| МЕЛЬНИК Валентин Петрович | - голова Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві "Київська міська рада профспілок" (за згодою) |
| МОІСЕЄНКО Раїса Олександрівна | - начальник Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| НЕЗНАЛ Олександр Григорович | - голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації |
| НОВИЦЬКИЙ Дмитро Юрійович | - начальник Головного управління комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| НОВОХАТЬКО Леонід Михайлович | - заступник голови Київської міської державної адміністрації |
| ПАРФЕНЕНКО Дмитро Миколайович | - начальник Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| ПЕТРУК Віктор Іванович | - начальник Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| ПШЕНИЧНИЙ Віталій Никифорович | - начальник Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |

РЕПІК
Володимир Михайлович

- начальник Головного фінансового управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

РЮМШИН
Сергій Миколайович

- голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

САДОВОЙ
Сергій Миколайович

- начальник Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

СИДОРОВ
Іван Петрович

- голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

СТОРОЖЕНКО
Володимир Сергійович

- начальник Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

СУЩЕНКО
Сергій Миколайович

- голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

ХОНДА
Марина Петрівна

- начальник Головного управління з питань внутрішньої політики і зв'язків з громадськістю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЦЕЛОВАЛЬНИК
Сергій Анатолійович

- начальник Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ШЕВЧУК
Олександр Семенович

- голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

О. Пузанов

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

**виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

від «05.» 04. 2011 № 484

ПОЛОЖЕННЯ

про Колегію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Колегія виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Колегія) є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У своїй роботі Колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дорученнями голови Київської міської державної адміністрації.

3. Рішення про утворення Колегії приймається головою Київської міської державної адміністрації, який є головою Колегії та оформлюється розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ФУНКЦІ КОЛЕГІЇ

4. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) розглядає пропозиції щодо:

- удосконалення законодавства;

- забезпечення співпраці з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

- розширення міжнародного співробітництва на території міста Києва;

- формування та реалізації державної політики на території міста Києва;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку міста Києва, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна та майна територіальної громади міста Києва, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління ;

6) аналізує стан роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань забезпечення прав та свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

СКЛАД КОЛЕГІЇ

5. До складу Колегії входять:

Голова Київської міської державної адміністрації (голова Колегії), перший заступник голови Київської міської державної адміністрації,

заступники голови Київської міської державної адміністрації (за посадою), заступник голови Київської міської державної адміністрації - керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

у разі потреби - керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади, голови районних в місті Києві державних адміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу Колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

6. Кількісний та персональний склад Колегії визначається головою Київської міської державної адміністрації та затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОЛЕГІЇ

7. Організаційною формою роботи Колегії є засідання, які проводяться один раз на місяць, в останню п'ятницю місяця, позачергові – у разі потреби (за рішенням голови Колегії).

8. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя, в якому зазначаються питання, які необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідань Колегії.

9. Затверджений план засідань Колегії розсилається членам Колегії, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не пізніше, ніж за тиждень до початку півріччя.

10. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання.

11. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою Колегії.

12. Підготовка проекту порядку денного засідання Колегії, згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій

здійснюється заступником голови Київської міської державної адміністрації - керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який не пізніше, ніж за десять днів до засідання подає його голові Колегії для погодження.

13. На розгляд Колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання Колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення Колегії;

4) список членів Колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

14. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше, ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше, ніж за один день до засідання.

15. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають матеріали до управління організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше, ніж за сім днів до чергового засідання. Управління організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

16. Перший заступник і заступники голови Київської міської державної адміністрації, начальники головних управлінь, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які відповідальні за підготовку питання на засідання Колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, залучених до розроблення необхідних матеріалів.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ

17. Засідання Колегії веде голова Колегії, а в разі його відсутності – заступник голови Колегії або секретар Колегії.

18. Засідання Колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

19. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

20. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами Колегії шляхом голосування.

21. Члени Колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

22. Члени Колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

23. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

24. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуєчого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

25. У разі проведення спільних засідань Колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова Колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

26. Після засідання Колегії структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за підготовку питання, спільно з управлінням організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) допрацьовують протягом десяти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проект рішення Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), членами Колегії, іншими особами і подає на розгляд голови Колегії.

27. Рішення Колегії (як правило) проводяться у життя розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі виникнення розбіжностей між головою та іншими членами Колегії під час прийняття рішення голова Київської міської державної адміністрації проводить у життя своє рішення, доповідаючи у разі потреби про розбіжності, що виникли, керівництву Кабінету Міністрів України. Члени Колегії також можуть повідомити свою думку керівництву Кабінету Міністрів України. Інформування здійснюється відповідно до розподілу функціональних повноважень між Прем'єр-міністром України, Першим віце-прем'єр-міністром та віце-прем'єр-міністрами України.

Рішення Колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання.

28. Рішення Колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань Колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних Колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

29. Рішення Колегії доводяться до членів Колегії, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

30. Технічний запис засідань Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

31. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку в управлінні організаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

32. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється управлінням справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ КОЛЕГІЇ

33. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснюється особами, визначеними у рішенні Колегії.

Зазначені особи у встановлені терміни організовують надання відповідної інформації контрольному управлінню апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

34. Контрольне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на основі поданої інформації готує підсумкову інформацію про стан виконання кожного рішення Колегії та інформує з цих питань голову Колегії.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник голови

О.Пузанов