

ДОГОВІР № _____

про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення

м.Київ

« _____ »

20 11 р.

Комунальне підприємство «Управління житлового господарства» Дарницького району м.Києва в особі начальника ЖЕ/Д 204 який діє на підставі довіреності від « 30 03 2011 року № 45/822 (далі – надавач послуг) з однієї сторони і Р.О. (далі – споживач), з другої сторони, який проживає Певуцького (адреса, тел.) _____, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Комунальне підприємство «УЖГ» Дарницького району м. Києва, яке являється посередником між виробником комунальних послуг та споживачем (надавач послуг), зобов'язується своєчасно надавати споживачеві поставлені виробником відповідної якості послуги з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

2. Суб'єкти користування послугами:

1) власник (наймач, орендар) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї - _____ (кількість осіб)

2) власник (орендар) нежитлового приміщення _____

3) власник будинку садибного типу та члени його сім'ї - _____ (кількість осіб)

наявність у власності тварин _____ (вид, кількість)

3. Характеристика об'єкта надання послуг:

1) опалювальна площа (об'єм) квартири (будинку садибного типу) _____ кв. метрів (_____ куб. метрів);

2) площа зелених насаджень, саду, городу (для власників будинків садибного типу) _____ кв. метрів.

4. Наявність засобів обліку води і теплової енергії: ВІДСУТНІ (X), або ТАК, а саме:

| № з/п | Вид засобу обліку води і теплової енергії | Тип засобу обліку води і теплової енергії | Заводський номер | Перше показання (на дату укладання договору) | Місце встановлення | Примітка (дата встановлення лічильника, дата його повірки) |
|-------|---|---|------------------|--|--------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

5. Тарифи на послуги становлять:

5.1. При наявності квартирних або будинкових засобів обліку:

| Перелік послуг | Умови сплати | |
|--|--|---|
| | не пізніше 20 числа, що настає за розрахунковим періодом | після 20 числа, що настає за розрахунковим періодом |
| - з централізованого постачання холодної води (грн./куб.м) | 3,18 | 3,50 |

| | | |
|---|-------|-------|
| - з централізованого постачання гарячої води (грн./куб.м) | 14,86 | 15,89 |
| - з централізованого опалення (грн./кв. м) | 2,91 | 3,10 |
| - з водовідведення холодної води (грн./куб.м) | 1,38 | 1,52 |
| - з водовідведення гарячої води (грн./куб.м) | | |

6. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору (при відсутності квартирних або будинкових засобів обліку):

| Перелік послуг | Умови сплати | |
|--|--|---|
| | не пізніше 20 числа, що настає за розрахунковим періодом | після 20 числа, що настає за розрахунковим періодом |
| Всього становить (гривень), у тому числі за: | | |
| - централізоване постачання холодної води (грн./1 особу) | 17,49 | 19,25 |
| - централізоване постачання гарячої води (грн./1 особу) | 52,01 | 55,61 |
| - централізоване опалення (грн./кв. м) | 2,91 | 3,10 |
| - водовідведення холодної води (грн./1 ос.) | | |
| - водовідведення гарячої води (грн./1 ос.) | 4,83 | 5,32 |

7. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води і теплової енергії справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10 - 13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).

8. Наявність підпису з оплати послуг _____ (назва закладеного акту, а також відповідного підпису розрахункового періоду документа)

_____ кількість осіб _____ (нісестів)

Оплата спожитих послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

Споживач має право на застосування авансової системи оплати послуг.

10. Послуги оплачуються _____ (у вигляді або в безоплатковій формі)

11. За наявності у квартирі засобів обліку води і теплової енергії справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

12. За централізоване опалення квартири (будинку садибного типу) (в разі відсутності приладів обліку теплової енергії) плата справляється за нормативами (нормами) споживання та додатково за перевищення розрахункової потужності приладів опалення (радіаторів) на _____ відсотків - _____ гривень.

13. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок

(банківські реквізити одного розрахункового акаунту або виконавця)

через

(здійснювання банківської угоди або виконавця)

14. За несвочасне внесення плати із споживача стягується пеня відповідно до діючого законодавства.

15. У разі непадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, надавач послуг проводить перерахунок розміру плати згідно з Правилами надання послуг центрального опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення.

Права та обов'язки сторін

16. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі непадання виробничом послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення надавачем послуг виявлених недоліків у наданні послуг протягом устанавленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) несплати вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення надавачем послуг холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) та відновлення падання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються надавачем послуг у разі обґрунтованості звернення споживача, та споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 9) устанавлення квартирних засобів обліку води і теплової енергії та зняття їх на абонементський облік;
- 10) періодичну перевірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 12) внесення за погодженням з надавачем послуг у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

14) укладення з надавачем послуг договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.

17. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в устанавлений договором строк;
 - 2) повідомляти надавача послуг про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі (будинку садибного типу) перевищує місяць, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);
 - 3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води і теплової енергії (незалежно від форм власності) представників надавача послуг за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 5) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води і теплової енергії (пломб) та не втручатися в їх роботу;
 - 6) у разі несвочасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в устанавленому законом розмірі;
 - 7) повідомляти у десятиденний строк надавача послуг про втрату права на пільги;
 - 8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
 - 10) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку садибного типу) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 11) у разі встановлення надавачем послуг факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
 - 12) відшкодовувати надавачу послуг витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.
18. Надавач послуг має право:
- 1) нараховувати у разі несвочасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством;
 - 2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
 - 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
 - 5) доступу до приміщення (незалежно від форм власності) споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства;
 - 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

19. Надавач послуг зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги, отримані від виробника, в установлених обсягах, відповідної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі, а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
- 3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні надавача послуг);
- 4) контролювати установлені міжповерхові інтервали, проводити періодичну перевірку квартирних засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 5) проводити два рази на рік перевірку стагу внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта;
- 6) узгодити із споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 7) відповідно до інформації виробників послуг повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 8) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу);
- 9) забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;
- 10) утримувати внутрішньобудинкові мережі у належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт;
- 11) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;
- 12) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 13) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 14) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 15) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;
- 16) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг виробниками у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;
- 17) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 18) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, школу, що загрожує його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг;

- 19) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду;
- 20) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

Відповідальність сторін

20. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:
 - 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги згідно чинного законодавства;
 - 3) втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії;
 - 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.
21. Надавач послуг несе відповідальність у разі:
 - 1) ненадання послуг або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків за рішенням суду;
 - 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
 - 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
 - 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від надавача послуг споживачеві.

22. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від надавача послуг споживачеві, є:
 - 1) у багатоквартирному будинку послуги з:
 - централізованого опалення - відгалуження від стояків у межах квартири;
 - постачання холодної та гарячої води - після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі споживача;
 - водовідведення - зливний отвір санітарно-технічних приладів;
 - 2) у будинку садибного типу - місце підключення відповідної інженерної мережі будинку до мережі виконавця.

Порядок встановлення факту ненадання послуг або ненадання послуг та розв'язання спорів

23. У разі ненадання послуг або ненадання послуг надавачем послуг споживач повідомляє про це надавача послуг в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду ненадання послуг або ненадання послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником надавача послуг у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник надавача послуг зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.
24. Представник надавача послуг, якому відомі причини ненадання послуг або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання надавача послуг факту ненадання послуг або ненадання послуг.
25. Представник надавача послуг, якому не відомі причини ненадання послуг або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виробником послуг точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник надавача послуг повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

26. У разі негоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і надавач послуг визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про ненадлежаще надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником надавача послуг, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

27. За результатами перевірки складається акт-претензія про ненадлежаще надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником надавача послуг згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та надавача послуг.

28. У разі неприбуття представника надавача послуг в установленний договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

29. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами надавача послуг у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Надавач послуг зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про його задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку надавачем послуг відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти ненадання послуг або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

30. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

31. Цей договір укладається на _____ (строк)

і набуває чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

32. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами надавача послуг;
- переходу права власності (користування) на квартиру (будинок садибного типу) до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

33. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий - у надавача послуг.

Інші умови

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій _____

584-97-46
(адреса і телефон виконавця послуг)

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства: Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, адреса м.Київ, вул. Велика Житомирська, 9, тел. 284-05-11. (Димитрова, 24, телефон 287-13-72).

Державна житлово-комунальна інспекція: адреса м.Київ, вул. Димитрова, 24, телефон 207-17-01.

територіальний орган Держспоживстандарту: назва - Головне управління з питань захисту прав споживачів, адреса м.Київ, вул. Сагайдачного, 29-А, телефон 425-77-67.

Структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства місцевої державної адміністрації:

назва - Управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації адреса м.Київ, вул. О.Кошиця, 11, телефон 560-66-66.

Територіальний орган Державної житлово-комунальної інспекції: назва - Державна житлово-комунальна інспекція в м. Києві, адреса м.Київ, вул. Олени Теліги, 43, телефон 453-64-70.

Виконавчий орган міської, районної, сільської, селищної ради: назва - Дарницька районна в м. Києві державна адміністрація, адреса м.Київ, вул. О.Кошиця, 11, телефон 564-90-10.

Адреси і підписи сторін

Надавач послуг

Споживач

Невглад В. О.

(прізвище, ім'я та по батькові)

Олішника, 21

адреса

телефон



М.П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

Ревуцького

адреса

телефон

(підпис)

Видано для оформлення
28.05.11р