

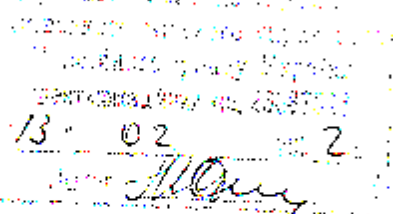
ЗАРЕЄСТРОВАНО

Дарницькою районною в м. Києві
державною адміністрацією
Реєстраційний № 00001
в реєстрі суб'єктів підприємницької
діяльності



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням № 11
від "08" 10 2001р.
Дарницької районної в
м Києві державної
адміністрації



СТАТУТ

комунального підприємства

"Управління житлового господарства"

Дарницького району м.Києва



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

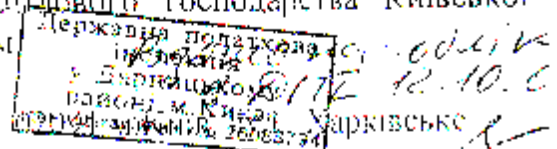
1.1. Комунальне підприємство "Управління житлового господарства" Дарницького району м.Києва (далі – Підприємство) створене рішенням новоутвореної Дарницької районної в м. Києві ради від 26.09.2001 року №14. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків відповідно до розподільчих балансів державного комунального управління житлового господарства Харківського району м.Києва та державного комунального підприємства по утриманню житлового фонду Дарницького району м. Києва.

1.2. Найменування Підприємства:
повне – комунальне підприємство "Управління житлового господарства"
Дарницького району м.Києва
скорочене – КП "УЖГ" Дарницького району м.Києва.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади Дарницького району м.Києва і підпорядковується Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями Дарницької районної в м. Києві ради, розпорядженнями Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації, наказами Головного управління житлового господарства Київської міської державної адміністрації та цим статутом.

1.5. Місце знаходження Підприємства: м. Київ, с/п. 48-д.



2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки, у тому числі валютні в банківських установах, печатку і штампи із повним зазначенням свого найменування, фірмові бланки та інші атрибути

2.3. Відповідно до законодавчих актів України Підприємство має право:

- мати на правах повного господарського відання або на правах користування будь-яке не вилучене з цивільного обороту майно, у тому числі: будинки, споруди, інше нерухоме майно, а також права на об'єкти інтелектуальної і промислової власності;
- здійснювати закупівлю і продаж товарів, робіт і послуг у юридичних і фізичних осіб за готівковий і безготівковий рахунок, у тому числі в іноземній валюті;
- створювати філії, відділення, структурні підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;
- бути суб'єктом інвестиційної діяльності;
- бути учасником в фондових і інших біржах, торгових будинків в Україні і за її межами;
- входити в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання за галузевим, територіальним та іншими принципами відповідно до законодавства України;
- брати участь у виставках, ярмарках, аукціонах в Україні і за її межами;
- надавати споживчі позики своїм працівникам на безвідсотковій поворотній основі;
- мати інші права, передбачені законодавством.

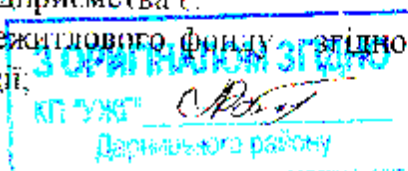
2.4. Підприємство може бути обмежене в правах лише у випадку і в порядку, передбаченому законодавством України.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від господарської діяльності із утримання, обслуговування, експлуатації житлового та нежитлового комунальної власності району фонду, а також здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку використання житлих і інших приміщень житлового фонду та виконання громадянами Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- утримання житлового та нежитлового фонду згідно з вимогами діючих правил і норм технічної експлуатації;



- облік використання жилої, нежилої, службової площі, підготовка пропозицій щодо їх заселення або надання в орендне користування;
- облік і збереження згідно з встановленим порядком ордерів та інших розпорядчих документів на поселення, прописку чи перепрописку мешканців будинків, які знаходяться у повному господарському віданні Підприємства;
- забезпечення належного санітарного стану сходових клітин, дитячих і спортивних майданчиків, зелених насаджень та інших об'єктів благоустрою на закріплених прибудинкових територіях, які знаходяться у повному господарському віданні Підприємства;
- укладання договорів найму житлових приміщень, контроль виконання мешканцями правил, передбачених договором найму житлового приміщення та іншими угодами, забезпечення контролю за виконанням умов договорів оренди, у т.ч. в частині сплати орендних платежів орендарями будинків, які знаходяться у повному господарському віданні Підприємства;
- укладання угод з підприємствами комунального господарства та іншими організаціями на забезпечення житлового фонду водою, теплом, газом, електричною енергією, а також на одержання інших комунальних послуг;
- збір квартирної плати, плати за надання комунальних послуг, в установленому законодавством України порядку;
- організація технічного обслуговування усіх конструктивних елементів будинків та інженерного обладнання власними силами або силами залучених організацій відповідно до укладених з ними угод, контроль терміну, обсягів та якості виконаних підрядними організаціями робіт;
- створення спеціалізованих виробничих підрозділів для забезпечення статутної діяльності підприємства;
- виконання заявок мешканців по ремонту інженерного обладнання в квартирах, надання платних послуг;
- замовлення у БТІ технічної документації на житловий фонд, збереження і відновлення її згідно з встановленим порядком;
- обладнання і подальша експлуатація майданчиків, стоянок, паркінгів для автомобілів на земельних ділянках, право користування якими оформлено належним чином;
- матеріально-технічне забезпечення будівельних робіт;
- планування фінансування утримання, обслуговування та ремонту жилих будинків, окремих квартир та приміщень (споруд);
- підготовка технічної та кошторисної документації на плановий ремонт будинків та інженерного обладнання, проведення ремонтів будинків та приміщень і, в разі необхідності, - реконструкції;
- реклама своєї діяльності, підготовка та випуск інформаційно-рекламного друкованого засобу масової інформації;
- прочистка і ремонт вентиляційних каналів в житлових будинках;
- установка та підключення газових плит в житлових будинках;
- установка параболічних антен;
- надання в межах своєї компетенції інформаційних та інших послуг, передбачених законодавством України.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "УЖ"

Дарницького району

3.3. За дорученням Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації здійснює:

- відселення громадян з ділянок забудови, житлих будинків і окремих квартир, що перебувають в аварійному стані, жилих будинків, які підлягають реконструкції (капітальному ремонту), з інших причин, коли житлові приміщення у встановленому порядку переводяться у нежилі;
- заселення квартир і кімнат відповідно до ордерів і наказів встановленої форми;
- надання в орендне користування житлових і нежитлових приміщень в житловому фонді кошти від якого спрямовуються на забезпечення діяльності передбаченої цим Статутом;
- виконання функцій замовника з підготовки проектно-кошторисної документації на реконструкцію житлового та нежитлового фонду, а також функцій замовника на їх будівництво та реконструкцію;
- обстеження об'єктів житлового фонду з метою встановлення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів, проведення експертиз стану будинків та приміщень;
- переоформлення особових рахунків квартиронаймачів;
- залучення в установленому порядку інвестицій для фінансування реконструкції житлового та нежитлового фонду, гаражів, паркінгів, автостоянок тощо, які є в комунальній власності району;
- виконання інших робіт, пов'язаних з реалізацією заходів щодо надання послуг юридичним та фізичним особам у вирішенні житлових питань.

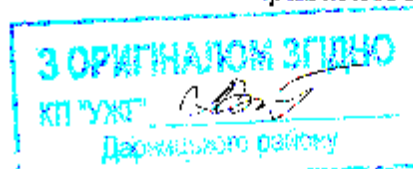
3.4. На виділені кошти здійснює фінансування робіт по благоустрою території району, реконструкції та ремонту об'єктів житлового та нежитлового фонду комунальної власності, виконує по них функції технічного нагляду.

3.5. Здійснює приймання виконаних робіт по благоустрою території, приймання в експлуатацію об'єктів житлового та нежитлового фонду комунальної власності після закінчення їх будівництва, реконструкції та ремонту, веде претензійно-позивну роботу по усуненню дефектів, що будуть виявлені в гарантований період експлуатації.

3.6. Розробляє і вносить на розгляд районної адміністрації пропозиції про створення нових, виділення окремих підрозділів в самостійні підприємства по утриманню об'єктів житлового фонду, що розташовані на території району.

3.7. Організовує доведення загальнообов'язкових розпоряджень райдержадміністрації з питань, що пов'язані з утриманням житла, до населення району, підприємств, організацій та установ та забезпечує контроль його виконання.

3.8. Правове та інженерне обслуговування населення приватного житлового фонду.



3.9. Підприємство може за дорученням райдержадміністрації виконувати і інші роботи:

- роботу по роздержавленню та приватизації об'єктів комунальної власності району;
- за окремими договорами проводити періодичне обстеження інших об'єктів комунальної власності, що не знаходяться на балансі підприємства, з метою встановлення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів, вести облік їх стану.

3.10. Підприємство координує свою діяльність з Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності з питань, які відносяться до його компетенції.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2 Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Дарницького району м. Києва і закріплене за ним на праві повного господарського відання, а житловий і нежитловий фонди на праві оперативного управління. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3 Джерелами формування майна є:

- грошові кошти та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- майно, придбане Підприємством за кошти, одержані від господарської діяльності та передане безоплатно в експлуатацію;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- цільові кошти з бюджетних та позабюджетних фондів;
- інші джерела, передбачені законодавством України;
- дотації на утримання житлового фонду.

4.4 Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "УЖ"

Дарницького району

4.5 Доходи Підприємства утворюються за рахунок оплати організаціями, підприємствами, установами та громадянами вартості послуг, які надаються згідно з затвердженими у встановленому порядку прейскурантами або за договірними цінами та за рахунок господарської діяльності.

4.6 Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно у тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди та транспортні засоби.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Підприємство має право:

5.1.1 Володіти, користуватися, розпоряджатися майном, що належить Підприємству, а також укладати угоди, набувати, орендувати і передавати в користування майно в установленому порядку.

5.1.2 Купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних у встановленому законодавством порядку квартири, споруди, обладнання матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку та інші необхідні матеріальні цінності для потреб Підприємства.

5.1.3 Укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

5.1.4 За дорученням Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації здійснювати функції замовника реконструкції а житлового та нежитлового фонду

5.1.5 У встановленому законодавством України порядку, укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, залучати інвестиції.

5.1.6 Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг

5.1.7 Користуватися банківськими кредитами.

5.1.8 Встановлювати ціни, розцінки та тарифи на свою продукцію, послуги та інші ресурси за винятком випадків встановлення цін (тарифів) державними органами;

5.1.9 Створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, затверджувати положення про них.

5.1.10 За згодою власника вступати в об'єднання, застосовувати асоціації та консорціуми, входити та виходити з них.

5.1.11 Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншими методами, передбаченими законодавством України.

5.1.12 Спрямовувати кошти на благодійність, охорону здоров'я, культуру, освіту, фізичну культуру, спорт, розвиток підприємництва.

5.1.13 Підприємство має інші права, які передбачені законодавством України.

5.2 Підприємство за дорученням Голови представляє інтереси Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації при вирішенні спірних питань в судових органах.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "УЖ"

Дарницького району

5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.3.2. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

5.3.3. Здійснювати бухгалтерський облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Начальник і головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює начальник, який призначається на посаду Головою Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації на контрактній основі.

6.2. Заступники начальника Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства за поголоженням з Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією.

6.3. Начальник Підприємства:

6.3.1. відповідно до чинного законодавства України визначає загальні напрямки економічного і соціального розвитку підприємства.

6.3.2. Організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства.

6.3.3. Розпоряджається майном Підприємства в межах наданих йому цим Статутом повноважень.

6.3.4. Затверджує структуру, штатний розклад Підприємства та кошторис витрат на його утримання.

6.3.5. Обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам посадові оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати відповідно до законодавства України.

6.3.6. Розподіляє функціональні обов'язки між заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи, філіали, представництва Підприємства, штатний розклад та посадові інструкції їх працівників.

6.3.7. Приймає на роботу та звільняє працівників, визначає їх права і обов'язки, вирішує інші кадрові питання згідно з законодавством України про працю.

6.3.8. Видає накази з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.3.9. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями на території України та за кордоном.

6.3.10. Підписує довіреності та видає доручення, має право першого підпису на фінансових та бухгалтерських документах.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
КП "УЖТ" *Скоро*
Дарницького району

6.3.11. Укладає угоди і контракти.

6.3.12. У межах своєї компетенції видає накази.

6.3.13. Виконує інші функції, які стосуються діяльності Підприємства.

7. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавчих актів України, цього Статуту, колективного договору.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Компетенція і повноваження трудового колективу визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються строком на 3 роки відкритим або таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу по одному представнику від кожного структурного підрозділу не менш, як двома третинами голосів. Члени виборного органу обирають голову профспілкового комітету.

9. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

9.1. Колективний договір укладається між начальником Підприємства і трудовим колективом і не може суперечити чинному законодавству України.

9.2. Колективним договором встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин.

9.3. Сторони, які уклали колективний договір, двічі на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

9.4. Розбіжності, що виникають при підписанні і виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, установленому законодавчими актами України.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "УЖГ"

Дарницького району

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є **прибуток (дохід)**.

10.2. Підприємство сплачує за рахунок прибутку (доходу) податки й обов'язкові платежі, передбачені законодавством України.

10.3. Прибуток, що залишається в Підприємстві після сплати податків та інших платежів (чистий прибуток), використовується на:

- виробничий і соціальний розвиток Підприємства;
- споживання трудового колективу у вигляді виплат у грошовій і натуральній формах;
- створення резервних капіталів;
- інше, передбачене законодавством.

10.4. Відносини Підприємства з іншими організаціями, підприємствами та установами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених угод.

10.5. Надання послуг юридичним чи фізичним особам Підприємств здійснюється за цінами і тарифами згідно з прейскурантами затвердженими у встановленому порядку чинним законодавством або відповідно до укладених угод на договірній основі.

11. ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює оплату згідно з умовами, визначеними колективним договором (угодою).

11.2. Трудові доходи працівника Підприємства визначаються трудовим договором (контрактом) відповідно до штатного розкладу підприємства.

11.3. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників Підприємства не може бути менше мінімальної заробітної плати, установлені законодавчими актами України.



12. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Підприємство звітує про результати своєї виробничо-господарської діяльності перед власником або уповноваженим ним органом, державно-статистичними і контролюючими організаціями за формами і в терміни, визначені законодавством України.

12.3. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться власником чи уповноваженим ним органом в разі потреби, але не рідше одного разу на два роки.

12.4. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють уповноважені на це органи в межах своєї компетенції.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Підприємство самостійно здійснює свою зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві повного господарського відання майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернене стягнення.

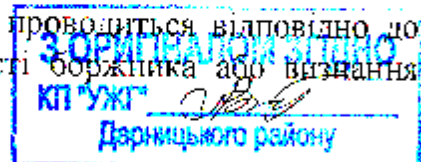
15. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства проводиться:

- за рішенням власника, або уповноваженого ним органу;
- за рішенням арбітражного суду за умови визнання його банкрутом або якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
- за інших підстав, передбачених законодавством;

15.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

15.3. Ліквідація Підприємства при банкрутстві проводиться відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".



15.4. Претензії кредиторів Підприємства, що ліквідується, задовольняються з майна Підприємства, при цьому дотримується черговість задоволення претензій кредиторів, установлена законодавством України.

15.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника.

15.6. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, виділення, перетворення) Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

15.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємства і організацій України.

16. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО, РЕЄСТРАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

16.1. Статут Підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються Дарницькою районною в м. Києві державною адміністрацією.

16.2. Державна реєстрація Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

