



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2012 № 328

Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Інформатика» виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, на виконання рішення Київської міської ради від 26.01.2012 № 33/7370 «Про перейменування комунального підприємства «Інформатика» Солом'янського району м. Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріпити за комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві господарського відання майно, необхідне для здійснення ним статутної діяльності.

3. Заступникові голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

О. Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 28.02.2012 № 328

СТАТУТ

**комунального підприємства «Інформатика»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

ідентифікаційний код 31024875

м. Київ-2012 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Підприємство), є комунальним унітарним комерційним підприємством заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Підприємство підпорядковане апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Підприємства - Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Скорочене найменування Підприємства - КП «Інформатика».

1.6. Найменування англійською мовою - State Enterprise «Informatika».

1.7. Повне найменування російською мовою – Комунальное предприятие «Информатика» исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации).

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03186 м. Київ, вул. Соціалістична, 3.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів спрямованих на отримання прибутку, шляхом здійснення виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої, як підприємницької, так і некомерційної господарської діяльності.

2.2. Для вирішення Статутних завдань предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність у сфері телекомунікації та інформатизації:

2.2.1.1. Здійснення проектних, дослідницьких, будівельних, монтажних-налагоджувальних робіт у сфері телекомунікації, у тому числі – надання телекомунікаційних послуг, передбачених законодавством.

2.2.1.2. Надання послуг з технічного обслуговування і експлуатації інформаційних систем, телекомунікаційних мереж фіксованого зв'язку, телемереж, надання в користування каналів електрозв'язку.

2.2.1.3. Використання радіочастотного ресурсу для надання телекомунікаційних послуг.

2.2.1.4. Надання послуг підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, а також населенню міста доступу до всесвітньої глобальної комп'ютерної мережі Інтернет, у тому числі: високошвидкісний широкосмуговий доступ, IP телефонія, IPTV, Triple Play та інші.

2.2.1.5. Будівництво та технічне обслуговування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, телекомунікаційних мереж, мереж передачі даних, локальних комп'ютерних мереж та надання відповідних послуг.

2.2.2. Організація і здійснення виконання завдань і проектів у сферах електронного урядування, інформатизації, технічного захисту інформації та охорони державної таємниці за такими основними напрямками:

2.2.2.1. Здійснення заходів з розвитку електронного урядування та інформаційно-комп'ютерних технологій.

2.2.2.2. Створення, впровадження та актуалізація системи інформаційних ресурсів.

2.2.2.3. Комплектація, поставка засобів обчислювальної техніки, виробництво і впровадження ліній і засобів зв'язку, систем управління і контролю, в тому числі створення, організація роботи та технічне обслуговування корпоративних мереж.

2.2.2.4. Будівництво інформаційно-аналітичних центрів, центрів обміну даних та впровадження виробництва в цих центрах.

2.2.2.5. Створення інформаційно-аналітичних центрів і баз даних загального користування підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.2.2.6. Впровадження нових інформаційних технологій і систем, створення розподілених баз та банків даних, а також довідкових систем для населення.

2.2.2.7. Створення та впровадження геоінформаційних систем.

2.2.2.8. Розвиток локальних комп'ютерних мереж.

2.2.2.9. Створення та впровадження систем електронної торгівлі та безготівкових платіжних систем.

2.2.2.10. Створення та технологічне супроводження Web-порталів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.2.2.11. Створення, розвиток інформаційно-телекомунікаційної системи для інформування громадян про соціальний, економічний, політичний розвиток, події та культурні заходи.

2.2.2.12. Організація навчання та перепідготовки спеціалістів з інформаційно-комп'ютерних технологій.

2.2.2.13. Створення та супровід системи електронного документообігу, системи обміну інформаційними ресурсами.

2.2.2.14. Створення та супроводження фонду алгоритмів та програм.

2.2.2.15. Дослідницька діяльність, здійснення науково-технічних розробок та впровадження їх результатів в підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності.

2.2.2.16. Створення умов для провадження діяльності, пов'язаної із державною таємницею, у сферах технічного та криптографічного захисту інформації підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

2.2.2.17. Проведення діяльності пов'язаної із державною таємницею.

2.2.2.18. Впровадження та технічне обслуговування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності усіх категорій обмеження доступу.

2.2.2.19. Здійснення інженерно-технічних, криптографічних заходів, спрямованих на запобігання розголошенню інформації з обмеженим доступом та втратам її матеріальних носіїв.

2.2.2.20. Проведення в установленому порядку оцінювання об'єктів інформаційної діяльності та впровадження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах усіх класів та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.2.2.21. Розроблення, впровадження, дослідження ефективності, обслуговування на об'єктах інформаційної діяльності комплексів (систем) технічного захисту інформації, носіями якої є акустичні поля, надання консультативних послуг з цих питань.

2.2.2.22. Розроблення, впровадження, дослідження ефективності, обслуговування на об'єктах інформаційної діяльності комплексів (систем) технічного захисту інформації, носіями якої є електромагнітні поля та електричні сигнали, надання консультативних послуг з цих питань.

2.2.2.23. Розроблення, виробництво, впровадження, дослідження ефективності, супроводження засобів та комплексів технічного захисту інформації в інформаційних системах, інформаційних технологій із захистом інформації від несанкціонованого доступу, надання консультативних послуг з цих питань.

2.2.2.24. Здійснення в установленому порядку інструментальних перевірок з метою виявлення природних та штучних каналів витоку для виявлення можливих каналів витоку мовної та видової інформації.

2.2.2.25. Виявлення та блокування в установленому порядку витоку мовної та видової інформації через закладні пристрої на об'єктах інформаційної діяльності, надання консультативних послуг з цих питань.

2.2.3. Надання на договірних засадах послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів, у тому числі посилених (центр

сертифікації ключів, у т.ч. акредитований у встановленому порядку), що включає в себе такі обов'язки (функції):

2.2.3.1. Забезпечення в установленому порядку захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах усіх класів.

2.2.3.2. Забезпечення захисту персональних даних, отриманих від підписувача.

2.2.3.3. Забезпечення виконання вимог щодо надання послуг електронного цифрового підпису в установленому порядку.

2.2.3.4. Надання допомоги підписувачам під час генерації особистих та відкритих ключів у разі отримання від них відповідного звернення та вжиття заходів щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

2.2.3.5. Забезпечення розташування засобів програмно-технічного комплексу в спеціальних приміщеннях та їх охорону.

2.2.3.6. Використання програмно-технічного комплексу, засобів криптографічного захисту інформації, в тому числі засобів електронного цифрового підпису, та форматів даних, відповідно до вимог спеціально уповноваженого органу у сфері криптографічного та технічного захисту інформації.

2.2.3.7. Встановлення належності відкритого ключа та відповідного особистого ключа підписувачу під час формування сертифіката ключа.

2.2.3.8. Скасовування, блокування та поновлення сертифікатів ключів.

2.2.3.9. Ведення електронного переліку чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів.

2.2.3.10. Забезпечення доступу користувачів до сертифікатів ключів та відповідних електронних переліків сертифікатів через загальнодоступні телекомунікаційні канали.

2.2.3.11. Забезпечення зберігання сформованих сертифікатів ключів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

2.2.3.12. Надання підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності консультацій з питань, пов'язаних із електронним цифровим підписом.

2.3. Інші види діяльності:

2.3.1. Проведення маркетингових досліджень, виготовлення всіх видів реклами та розміщення її у засобах масової інформації, проведення рекламних заходів.

2.3.2. Впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектних робіт за новими перспективними технологіями в інформатизації, промисловості, транспорті, будівництві та інших галузях господарства.

2.3.3. Збір, обробка, зберігання та реалізація всіх видів інформації в установленому законодавством порядку.

2.3.4. Надання послуг, пов'язаних з відеонаглядом та охороною майна підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і фізичним особам.

2.3.5. Будівельна діяльність, в тому числі розроблення проектно-кошторисної документації, будівництво, монтаж, експлуатація, обслуговування та реконструкція інженерних і транспортних мереж, будівель, споруд.

2.3.6. Рекламно-видавнича діяльність, видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за заявками юридичних та фізичних осіб, редакційна підготовка та виконання поліграфічних робіт по виданню книг, журналів, рекламної продукції, етикеток та пакувальної продукції, розміщення реклами та надання рекламних послуг.

2.3.7. Виготовлення товарів народного вжитку.

2.3.8. Надання комерційних, дилерських, дистриб'юторських та посередницьких послуг, виробничого та невиробничого характеру, в т.ч. посередницька діяльність митного брокера, надання посередницьких послуг юридичним і фізичним особам за договорами купівлі-продажу, по доставці і експедиції товарів (майна) на території України та за її межами.

2.3.9. Поставка, ремонт, експлуатація програмно-обчислювальної, копіювально-розмножувальної, комп'ютерної техніки.

2.3.10. Організація та проведення звукозапису.

2.3.11. Здійснення інвестиційної діяльності у порядку визначеному законодавством України.

2.3.12. Надання послуг із розвитку засобів масової інформації (друкованих та електронних).

2.3.13. Розробка та організація виконання інформаційних проектів, їх техніко-економічне обґрунтування, бізнес-планів, їх аналіз та оцінка.

2.3.14. Надання консультацій та інформації вітчизняним та іноземним підприємствам та організаціям з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

2.3.15. Засновувати друковані і електронні засоби масової інформації.

2.3.16. Проведення заходів з розповсюдження сучасного комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та програмного забезпечення, в тому числі роздрібною, оптовою та консигнаційною торгівлі.

2.3.17. Дослідження кон'юнктури ринку.

2.3.18. Консультування підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і фізичних осіб з питань комерційної діяльності та управління.

2.3.19. Діяльність з банками даних.

2.3.20. Надання інших комерційних послуг.

2.3.21. Операції з іноземною валютою та фінансові операції.

2.3.22. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка передбачена законодавством.

2.4. Здійснення Підприємством діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, провадиться у встановленому законодавством порядку.

2.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у тому числі експортні та імпорتنі операції, у відповідності до законодавства України.

2.6. Організовує проведення нарад, семінарів та навчань з питань розвитку електронного урядування та захисту інформації.

2.7. Надає допомогу підприємствам, установам та організаціям у вирішенні питань розвитку електронного урядування та захисту інформації.

2.8. Види діяльності й окремі роботи, що містять державну таємницю, виконуються після одержання дозволу на право здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством і юридичною особою за законодавством України.

3.2. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог законодавства за погодженням із Власником.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, яке закріплюється за ним на праві господарського відання, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи і бланки, інші атрибути, зразки яких затверджені Підприємством. Підприємство може мати торговельну марку (знак для товарів та послуг), комерційне (фірмове) найменування, зареєстровані в порядку, встановленому законодавством.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника.

3.5. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, яка бере участь у справі (учасником судового процесу), представляти в установленому порядку інтереси інших юридичних та фізичних осіб в суді, господарському суді, третейському суді, інших судах України та міжнародних судах.

3.6. У випадку, якщо будь-яке з положень даного Статуту визнається недійсним, це не впливає на дійсність усього Статуту.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником або уповноваженим ним органом.

4.3.2. Доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності.

4.3.3. Доходи від цінних паперів.

4.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.3.6. Цільові кошти із бюджету міста Києва.

4.3.7. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.3.8. Інші джерела, які передбачені законодавством України.

4.4. Підприємство має право в установленому законом порядку здавати в оренду, продавати, передавати в тимчасове безоплатне користування, в позику підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві господарського відання, а також списувати їх з балансу.

4.5. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та згідно законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.7. Статутний капітал Підприємства становить 248 686 (двісті сорок вісім тисяч шістьсот вісімдесят шість) грн. 83 коп.

4.8. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

4.8.1. Амортизаційний фонд.

4.8.2. Фонд розвитку виробництва.

4.8.3. Фонд споживання (оплати праці).

4.8.4. Резервний фонд.

Підприємство може утворювати інші фонди, відповідно до законодавства України.

Порядок визначення нормативних відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється законодавством України.

4.9. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, у тому числі нерухоме майно Підприємство має право за згодою Власника майна у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в

результаті такого відчуження кошти спрямовуються, згідно з затвердженим фінансовим планом Підприємства.

4.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися за згодою Власника майна.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

В інтересах реалізації статутної мети та предмету діяльності, згідно з законодавством України, Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково обґрунтованих прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими або регульованими державними цінами.

5.1.3. Здійснювати придбання та реалізацію цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.1.4. Створювати в установленому порядку філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.1.5. Користуватися кредитами банків в національній та іноземній валюті, користуватися та надавати позики.

5.1.6. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну діяльність з іншими юридичними і фізичними особами.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання, що є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва;
- здійснює придбання в установленому порядку необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення,

інших укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт та надання послуг;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення системи оплати праці, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством України.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснює його Генеральний директор.

6.2. Генеральний директор призначається та звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови на умовах контракту.

6.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника майна або трудового колективу.

6.4. Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України, цього Статуту, рішень Київради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточні рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- самостійно встановлює необхідну кількість працівників,

затверджує штатний розпис, посадові інструкції, укладає трудові договори, визначає функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства;

- призначає на посаду та звільняє працівників Підприємства відповідно до законодавства України;
- видає накази, розпорядження, інструкції і дає доручення, обов'язкові до виконання структурними підрозділами Підприємства;
- обирає і затверджує в установленому порядку форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок (окладів), надбавок, доплат, премій і винагород з урахуванням законодавства, генеральної та галузевої (регіональної) угод, колективного договору;
- вирішує всі інші питання поточної діяльності Підприємства.

6.5. Заступники Генерального директора Підприємства, директори з напрямків діяльності Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказами Генерального директора Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом - радою трудового колективу.

6.7. Колективним договором регулюються соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.9. Юридичні та фізичні особи, органи та установи, у тому числі Власник Підприємства, Орган управління майном не мають права втручатися в оперативну і фінансово-господарську діяльність Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів та відрахувань до бюджету залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності та будь-які інші кошти, в межах дозволених витрат на оплату праці.

7.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються згідно з укладеним з ним контрактом, при цьому Генеральний Директор отримує заробітну плату, всі види доплат, надбавок тощо із коштів Підприємства.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, іншими юридичними а також фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України;

7.8. Контроль фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України;

8.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду згідно з законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником чи уповноваженим ним органом або судом. Порядок та термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються згідно з законодавством України.

9.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.5. При реорганізації та ліквідації Підприємства його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів згідно з законодавством України.

9.6. Матеріальні носії інформації, що містять державну таємницю підлягають знищенню чи передачі відповідно з діючим на момент ліквідації відповідним законодавством України.

9.7. Майно, яке знаходилось у Підприємства і залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

9.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджувався цей Статут.

10.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Заступник голови –
керівник апарату