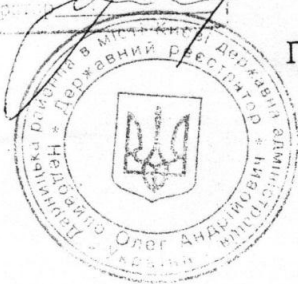



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
« 27. » 07. 2012 № 1320



Перший заступник голови  О. Мазурчак

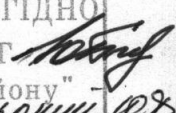
# СТАТУТ


## комунального підприємства «Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва»

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 31722755

м. Київ - 2012

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "ДЗУЖГ" 

Дарницького району" 

*Удано на замит  
на інформацію  
Р.О. Ву 13.11.2012*

*зр.*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Управління житлового господарства" Дарницького району м. Києва утворене на підставі рішення Дарницької районної в м. Києві ради від 26.09.2001 № 14 "Про утворення підприємств комунальної власності Дарницького району м. Києва".

На підставі рішення Київської міської ради від 06.10.2011 №201/6417 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» змінено його найменування на комунальне підприємство «Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва» (далі - Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник) та уповноважені нею органи.

1.3. Підприємство належить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Підприємство є юридичною особою, діє на принципах повного господарського розрахунку, має відокремлене майно, самостійний баланс, свої розрахункові рахунки, інші рахунки в банках, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.5. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство керується у своїй діяльності законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської міської ради та її виконавчого органу, розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Статутом.

1.7. Найменування Підприємства:

повне – комунальне підприємство "Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва";

скорочене – КП "ДЗ з УЖГ Дарницького району м. Києва".

1.8. Місцезнаходження Підприємства:

Харківське шосе, 148-А, м. Київ-91, 02091

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення надійного утримання та обслуговування житлового та нежитлового фонду, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва, утримання прибудинкових територій, об'єктів благоустрою, додержання встановленого порядку використання жилих і нежилих приміщень житлових будинків та гуртожитків.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "ДЗзУЖГ

Дарницького району

директор

Директор

Згідно на запит на інформацію  
Р.О. В.І.В. 13.11.2017  
Гр.

2.2.1. Координація робіт із забезпечення утримання, технічного та санітарного обслуговування житлового фонду, нежитлових приміщень в житлових будинках, інших споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньоквартальної і прибудинкової території, інженерних мереж, об'єктів зовнішнього благоустрою і озеленення відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил.

2.2.2. Планування фінансово-господарської діяльності підприємства та подання на затвердження Власнику або уповноваженим ним органу фінансового плану підприємства.

2.2.3. Узагальнення, планування та аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства і його структурних підрозділів, що надають послуги з утримання житлового та нежитлового фондів.

2.2.4. Складання кошторисів витрат на утримання та обслуговування житлового і нежитлового фондів.

2.2.5. Надання споживачам житлово-комунальних послуг за кількісними та якісними показниками, визначеними відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил законодавства.

2.2.6. Надання платних послуг споживачам на підставі укладених договорів, в тому числі юридичним особам, з утримання, обслуговування та ремонту квартир, приміщень, благоустрою прибудинкових територій та інших послуг, не передбачених складом витрат підприємств житлового господарства, що входять до плати за утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.

2.2.7. Укладання договорів з виробниками комунальних послуг для забезпечення житлового фонду теплоенергією, електроенергією, газом та іншими енергоносіями, водопостачанням, водовідведенням тощо.

2.2.8. Обстеження технічного стану житлового та нежитлового (в житлових будинках) фонду на відповідність вимогам нормативних документів, необхідним для утримання та своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів.

2.2.9. Управління об'єктами балансоутримання, забезпечення їх належної експлуатації відповідно до закону та умов договору.

2.2.10. Організація робіт та виконання функцій Замовника з підготовки проектно-кошторисної документації для відновлення житлового фонду (капітального та поточного ремонту, реконструкції) і благоустрою території району.

2.2.11. Забезпечення цільового використання об'єктів балансоутримання (будинків і прибудинкових територій) згідно з вимогами законодавства, правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил, інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

2.2.12. Організація забезпечення аварійного обслуговування житлових будинків, вжиття заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством.

2.2.13. Складання титульних списків на реконструкцію та ремонт житлових будинків.

Нарахо на загальне інформування  
всіх мешканців району  
Р.О.

КП "ДЗЗУЖГ  
Дарницького району"  
директор А.В.Балашов



2.2.14. Підготовка та надання пропозицій до програми соціально-економічного розвитку району та проекту бюджету міста Києва.

2.2.15. Підготовка пропозицій щодо відселення громадян із житлових будинків, які підлягають реконструкції, а також з будинків у випадках пошкодження інженерних мереж, обладнання або конструктивних елементів споруд, що виникло з техногенних або природних причин, які перешкоджають їх подальшій експлуатації відповідно до технічних умов.

2.2.16. Участь в реалізації заходів з ліквідації наслідків стихійного лиха, техногенних аварій, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та забезпечення життєдіяльності підприємств, установ та організацій.

2.2.17. Узагальнення та подання Власнику розрахунків щодо відшкодування витрат у разі затвердження цін (тарифів) нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, узагальнення інформації на отримання компенсацій за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільг та субсидій з оплати житлово-комунальних послуг.

2.2.18. Сприяння в організації здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною на об'єктах обслуговування.

2.2.19. Організація роботи з дотримання паспортного режиму, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання або місця перебування громадян, прийняття та зняття з обліку військовозобов'язаних громадян.

2.2.20. Сприяння в проведено заходів щодо збереження, реставрації та використання будинків - пам'яток історії та культури, архітектури та містобудування.

2.2.21. Впровадження ресурсозберігаючих та новітніх технологій при наданні житлово-комунальних послуг.

2.2.22. Виявлення недоліків у забезпеченні санітарно-технічного стану територій, будинків, споруд, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустрою та вжиття заходів реагування з їх усунення відповідно до чинного законодавства.

2.2.23. Надання послуг з постачання теплової енергії для мешканців житлових будинків із вбудованою котельнею відповідно до ліцензійних умов, визначених законодавством України.

2.2.24. Диспетчерське обслуговування для централізованого управління і контролю за технічним станом інженерного обладнання будинків, усунення несправностей та аварій.

2.2.25. Інформування щодо використання службового житла, підготовка пропозицій для його заселення.

2.2.26. Нарахування, облік, збір плати за утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, плати за комунальні послуги, відшкодування частини спільних витрат з утримання будинку з власників нежитлових приміщень, орендарів у встановленому порядку.

2.2.27. Підприємство за дорученням Власника або уповноваженого ним органу може виконувати:

- періодичне обстеження інших об'єктів комунальної власності, що не перебувають на балансі Підприємства, щодо відповідності їх технічного стану вимогам нормативних документів, вести облік їх стану;

*Нарахування на записи не здійснюється*  
*Ір.* *Р.О. Віз В.М.ІОР*  
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
КП "ДЗЗУЖГ" *Ю.Б.І.*  
Дарницького району  
директор *Юхвасович І.Р.*

- санітарне утримання територій загального користування комунальної власності відповідно до законодавства України.

2.2.28. Ведення бухгалтерської, статистичної та іншої передбаченої законодавством звітності.

2.2.29. Отримання, накопичення, зберігання, використання (обробка) та поширення персональних даних фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

2.2.30. Інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України.

2.2.31. Підприємство узгоджує свою діяльність з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією та співпрацює з підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності з питань, які відносяться до його компетенції.

2.2.32. Підприємство для здійснення окремих видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України або не передбачені Статутом, отримує ліцензію згідно з вимогами чинного законодавства.

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

3.1.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за підприємством на праві господарського відання.

3.1.2. Статутний капітал підприємства складається із грошових коштів в сумі 5 877,4 тис. грн.

3.2. Джерелами формування майна (активів) підприємства є:

3.2.1. Майно, передане до Статутного капіталу підприємства за рішенням Власника.

3.2.2. Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

3.2.3. Капітальні вкладення та цільові кошти бюджету та інвесторів.

3.2.4. Кредити банків.

3.2.5. Благодійні внески громадян та юридичних осіб, не заборонені чинним законодавством.

3.2.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

3.2.7. Статутний капітал підприємства формується згідно з рішенням Власника та може поповнюватись ним або його виконавчим органом обіговими коштами та майном.

3.3. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві господарського відання, у межах, встановлених законодавством.

3.4. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями у відповідності до чинного законодавства.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "ДЗЗУЖГ"

Дарницького району

Головний бухгалтер

Згідно з рішенням на сесії районної ради  
Р.О. Ву В.П. 2013  
Гр.



3.6. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення цілей та виконання покладених на нього завдань Підприємство має право:

4.1.1. Укладати угоди та інші правочини з юридичними особами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами.

4.1.2. Брати участь у конкурсах з відбору виконавців послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій житлових будинків комунальної власності територіальної громади міста Києва, право на здійснення яких виборюється на конкурсних засадах у встановленому порядку.

4.1.3. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути учасником судового процесу.

4.1.4. Отримувати від Власника, його виконавчого органу, Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, виробників комунальних послуг інформацію, документи та інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно із Статутом.

4.1.5. Контролювати обсяги та якість наданих споживачам житлово-комунальних послуг, вносити пропозиції щодо розрахунків з виконавцями житлово-комунальних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.6. Укладати договори, в тому числі договори купівлі-продажу, найму (оренди), підяду, надання послуг, перевезення, зберігання, доручення, комісії та інші договори, передбачені законодавством України.

4.1.7. Самостійно або на договірній основі встановлювати ціни і тарифи на продукцію (товари) власного виробництва, роботи, послуги, крім тих, що встановлюються законодавством України.

4.1.8. Здійснювати купівлю - продаж товарів, виконувати роботи, надавати послуги юридичним і фізичним особам за готівковий і безготівковий рахунок.

4.1.9. Самостійно реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, а також продукцію, роботи і послуги, які виготовлені іншими виробниками у встановленому порядку.

4.1.10. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

4.1.11. Відряджати за кордон своїх працівників та приймати в Україні іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

*Нарадою на заняття інформації*  
*пр.*

*Р.О. ВВ із н.м.оп.*

2 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
КП "ДЗЗУЖГ"  
Дарницького району  
директор *Александров*

4.1.12. Залучати необхідних спеціалістів за трудовими угодами, трудовими договорами, договорами підряду і контрактами.

4.1.13. Користуватися землею відповідно до законодавства України.

4.1.14. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України.

4.1.15. Користуватись банківськими кредитами.

4.1.16. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку Підприємства відповідно до планів розвитку району, укладених договорів на виконання робіт та надання послуг.

4.1.17. Розробляти та вносити на розгляд пропозиції про включення показників економічного та соціального розвитку Підприємства в програму соціально-економічного розвитку району у встановленому порядку.

4.1.18. Вносити пропозиції про виділення капітальних вкладень Підприємству для утримання житлового фонду та на благоустрій території району у встановленому порядку.

4.1.19. Вносити пропозиції щодо створення у встановленому порядку філій, відділень, структурних підрозділів з правом юридичної особи та відкриття поточних і розрахункових рахунків.

4.1.20. Розробляти власні прогресивні економічно - обґрунтовані норми обслуговування житлового фонду та впроваджувати їх за погодженням з профспілковим комітетом.

4.1.21. Відповідно до умов колективного договору, Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні і Галузевої угоди самостійно розробляти і затверджувати порядок надання доплат і надбавок до посадових окладів, встановлювати показники, розмір та строки преміювання працівників Підприємства.

4.2. Обов'язки підприємства:

4.2.1. Організовувати та проводити конкурси з визначення виконавців житлово-комунальних послуг, право на здійснення яких виборюється на конкурсних засадах, згідно з вимогами чинного законодавства.

4.2.2. Вести технічну документацію на будівлі, інженерні споруди, об'єкти благоустрою, озеленення, прибудинкові території, щодо яких підприємство здійснює функції балансоутримування.

4.2.3. Застосовувати заходи впливу до виконавців житлово-комунальних послуг для усунення виявлених недоліків в обсягах та якості наданих споживачам житлово-комунальних послуг.

4.2.4. Утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових мереж, вживати заходів з ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством.

4.2.5. Проводити особистий прийом та розглядати звернення громадян згідно з вимогами чинного законодавства.

4.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету, державних цільових фондів згідно з законодавством України.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
КП "ДЗЗУЖТ"  
Дарницького району

Директор А.О. Валасюк

Надано на замовлення інформаційно  
р.о. від викон.  
фр.



4.2.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління підприємством здійснює Директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

5.2. Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.

5.3. Директор підприємства:

5.3.1. Визначає загальні напрямки економічного та соціального розвитку Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.3.2. Розпоряджається майном, коштами Підприємства згідно зі статутними цілями і завданнями, представляє без довіреності інтереси підприємства у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, укладає з ними угоди, здійснює інші дії від імені Підприємства, видає доручення на здійснення таких угод та представництво Підприємства посадовими особами.

5.3.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, організовує фінансово-господарську діяльність, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

5.3.4. Приймає на роботу і звільняє з роботи працівників підприємства згідно з чинним законодавством України.

5.3.5. Відкриває в банках розрахункові та інші рахунки.

5.3.6. Укладає колективний договір відповідно до чинного законодавства України.

5.3.7. Обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

5.3.8. Видає накази, затверджує положення, інструкції тощо.

5.3.9. Притягує до відповідальності працівників підприємства в межах визначених законодавством.

5.3.10. Здійснює інші функції, які впливають із статутних завдань Підприємства.

5.3.11. Спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Директор Підприємства

Директор Підприємства

Згідно із Законом на інформацію  
Р.О. В.І. В.Н. 2012  
Зр.



прибутку, не допускаючи при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.4. Трудовий колектив бере участь в управлінні підприємством у порядку, визначеному законодавством та колективним договором.

5.5. Колективний договір укладається між Директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективним органом і не може суперечити чинному законодавству України.

5.5.1. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у користуванні прибутком Підприємства.

5.5.2. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5.3. Сторони, які уклали колективний договір, раз на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.6. Підприємство може мати структурні підрозділи, які не є юридичними особами.

5.7. Для виконання поточних завдань Підприємство може створювати нові постійні чи тимчасові підрозділи за погодженням з органом, до сфери управління якого воно віднесено.

## 6. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Підприємство є госпрозрахункове.

6.2. Прибуток, одержаний в результаті господарської діяльності Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2.1. Відрахування частини прибутку до бюджету м.Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

6.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної

КП "ДЗЗУЖР

Дарницького району

Губернатор

Державного архіву

власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.6. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами і тарифами або цінами і тарифами, встановленими органом місцевого самоврядування в межах його повноважень.

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів або в порядку, визначеному законодавством України.

6.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Власника за пропозицією Директора Підприємства і реєструються відповідно до чинного законодавства України.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника чи за рішенням господарського суду у випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.2. Майно та кошти Підприємства, включаючи виручку від продажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, кредиторами та членами трудового колективу використовуються за рішенням Власника.

8.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Підприємство припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

*Маданко на замовлення інформатико*  
*ІР. Р.О. Вір В.П. 10.07*

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КП "ДЗЗУЖГ"

Дарницького району

*Гаремар* *Лохвицький* *10.07*