

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації



17.02, 2012 № 90

# СТАТУТ

Комунального підприємства

„Відрадненське”

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЄДРПОУ 35756950



З оригіналом, який знаходиться в  
справах Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації

**ЗГІДНО**

Начальник відділу  
організації діловодства

м. Київ-2012 рік



## І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Відраденське” Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Підприємство), є правонаступником Комунального підприємства „Відраденське” Солом’янської районної у м. Києві ради.

1.2. Підприємство утворене рішенням XIV сесії V скликання Солом’янської районної у місті Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств», перейменовано і передано до сфери управління Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення VII сесії VI скликання Київської міської ради від 23.06.2011 року № 291/5678 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами від 10.11.2011 № 607/6843). ЄДРПОУ Підприємства 35756950.

1.3. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді (далі - Власник) та Солом’янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Орган управління майном) у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

1.4. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, заснованим на власності територіальної громади міста Києва.

1.5. Найменування підприємства:

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство „Відраденське” Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочене найменування підприємства: КП „Відраденське”

1.6. Місцезнаходження Підприємства: вул. Донця Михайла, 15А м.Київ, 03061.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації.

1.8. Підприємство планує свою діяльність виходячи з фінансово-господарських планів, погоджених Органом управління майно та затверджених Власником.

1.9. Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом та відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Власника та Органу управління майном.



## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, балансоутримувачем, та управителем майна, яке передане в його господарське відання.

2.2. Метою створення Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів, спрямованих на отримання прибутку, шляхом використання майна наданого Підприємству.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1 здійснення функцій управління нерухомим майном;

2.3.2 Здійснення функцій управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд;

2.3.3 Забезпечення сталого функціонування будинків та при будинкових територій відповідно до їх цільового призначення і збереження їх споживчих якостей;

2.3.4 Забезпечення потреб мешканців будинків в отриманні житлово-комунальних послуг відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил;

2.3.5 забезпечення схоронності і підвищення рівня благоустрою житлового фонду, який знаходиться на балансі Підприємства;

2.3.6 надання послуг з утримання та обслуговування будинків, будівель, споруд та їх прибудинкових територій;

2.3.7 укладання цивільно-правових угод спрямованих на забезпечення діяльності Підприємства;

2.3.8 Надання в орендне користування нежитлових приміщень, які перебувають у господарському віданні Підприємства, згідно рішень власника та Органу управління майном, укладання договорів оренди нежитлових приміщень (продовження договорів оренди) на підставі рішень Власника та Органу управління майном.

2.3.9 здійснення функції виконавця поточних ремонтних та/або будівельних робіт в тому числі робіт з благоустрою та озеленення території;

2.3.10 підготовка пропозицій до програми соціально-економічного розвитку і надання їх на розгляд Власнику та Органу управління майном;

2.3.11 складання технічних умов і організації розробки проектно-кошторисної документації на реконструкцію, ремонт та будівництво об'єктів комунальної власності;

2.3.12 надання пропозицій, щодо розробки титульних списків реконструкції та ремонту об'єктів комунальної власності району для подальшого їх погодження та затвердження;

2.3.13 здійснення нарахувань за квартирну плату (плату за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій) та житлово-комунальні послуги;

2.3.14 здійснення нарахувань орендної плати за користування майном, що передано на баланс Підприємству, відповідно до рішень,



розпоряджень Власника та/або Органа управління майном, а також відповідно до чинного законодавства України;

2.3.15 контроль за своєчасним надходження плати за послуги з утримання будинків, будівель, споруд та їх прибудинкової території та оплати за комунальні послуги;

2.3.16 контроль за своєчасним надходження орендної плати за оренду житлових, нежитлових приміщень, будівель, споруд;

2.3.17 проведення інвентаризації житлового фонду, нежитлового фонду та здійснення обліку та контролю за використанням житлової та нежитлової площі;

2.3.18 підготовка технічних паспортів, поповерхових планів, тощо;

2.3.19 здійснення обліку і контролю за використанням службового житла;

2.3.20 прийом громадян з питань пов'язаних з діяльністю Підприємства, розгляд, прийняття рішень по зверненням громадян;

2.3.21 співпраця з об'єднаннями мешканців за місцем проживання та окремими мешканцями з метою покращення утримання житлових будинків;

2.3.22 облік і контроль за економним використанням комунальних послуг;

2.3.23 контроль за станом житлового і нежитлового фонду;

2.3.24 організація і проведення планових і позапланових оглядів житлових, нежитлових будинків, будівель, споруд;

2.3.25 санітарне обслуговування будинків, будівель та споруд та їх прибудинкових територій;

2.3.26 технічне обслуговування житлових, нежитлових будинків, будівель, споруд їх інженерних систем, обладнання і устаткування;

2.3.27 забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання будинків, будівель і споруд усунення пошкоджень, несправностей, дефектів та їх диспетчерське обслуговування;

2.3.28 надання послуг по ліквідації аварій та їх наслідків в житлово-комунальній сфері;

2.3.29 проведення обстежень технічного стану будинків, будівель, споруд;

2.3.30 здійснення ремонтно-будівельних та інших спеціалізованих робіт, надання платних послуг на замовлення юридичних, фізичних осіб підприємців та фізичних осіб;

2.3.31 здійснення ремонту квартир, виконання столярних, електротехнічних, сантехнічних робіт на замовлення юридичних, фізичних осіб підприємців та фізичних осіб;

2.3.32 здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних та ремонтних робіт;

2.3.33 надання платних послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів;



2.3.34 проведення визначених законодавством України заходів по запобіганню перепланування та/або переобладнання житлових, нежитлових приміщень, будинків, будівель, споруд та самовільній забудові прибудинкових територій;

2.3.35 вжиття визначених законодавством України заходів по усуненню самовільно вчинених перепланувань, переобладнань, прибудов до житлових, нежитлових приміщень будинків, будівель, споруд та незаконних забудов прибудинкових територій в тому числі приведення їх у початковий стан;

2.3.36 здійснення іншої діяльності, що не заборонена чинним законодавством України, укладення цивільно-правових угод, в тому числі надання платних послуг направлених на результативну діяльність Підприємства;

2.3.37 забезпечення додержання норм з охорони праці і техніки безпеки серед працівників Підприємства;

2.3.38 участь у роботі комісій по прийому в комунальну власність відомчого житлового фонду;

2.3.39 виконання ремонтно-будівельних, аварійно-відновлювальних робіт;

2.3.40 проведення робіт з благоустрою та догляду за зеленими насадженнями;

2.3.41 надання транспортних послуг;

2.3.42 надання юридичних послуг;

2.3.43 надання інформаційно-консультативних послуг;

2.3.44 проведення інноваційної діяльності;

2.3.45 торгово-посередницька діяльність;

2.3.46 надання платних послуг відповідно до укладених угод на договірній основі, пов'язаних з діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб;

2.4. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством.

2.5. Здійснення Підприємством діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, провадиться у встановленому законодавством порядку.

### **III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

3.1. Підприємство є юридичною особою має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та казначейства, печатку зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, фірмові бланки та інші реквізити, веде бухгалтерський і податковий облік, надає органу Статистики статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, що пов'язані з його діяльністю, від свого імені



укладає цивільно-правові угоди, набуває майнові та немайнові права і обов'язки, в тому числі процесуальні права визначені чинним законодавством України.

3.3. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах принципів госпрозрахунку.

3.4. Підприємство у своєму складі не має інших юридичних осіб і здійснює свою діяльність на підставі даного Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.5. Для здійснення своїх статутних завдань Підприємство, за погодженням з Органом управління майном, створює, реорганізує або ліквідує відокремлені підрозділи, в тому числі з правом відкриття поточних рахунків в банківських установах. Права і обов'язки відокремлених підрозділів, їх взаємовідносини з Підприємством регламентуються Положеннями про ці відокремлені підрозділи, погодженими з Органом управління майном.

3.6. Участь підприємства в асоціаціях, концернах, корпораціях інших об'єднаннях здійснюється за згодою Органу управління майном, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.

3.8. Зміна організаційно-правової форми може проводитись за погодженням з Власником та Органом управління майном, відповідно до чинного законодавства України.

#### **IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва та передане до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (далі – майно).

4.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та рішенням, розпорядженням, іншим актам Власника та/або Органу управління майном.

4.3. Підприємство має статутний фонд у розмірі 762000,00 грн. (сімсот шістдесят дві тисячі грн. 00 коп.).

4.4. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, що отримані Підприємством за результатами своєї господарської діяльності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1 грошові та матеріальні внески Власника;

4.5.2 комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;



- 4.5.3 кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності, визначеної цим Статутом та чинним законодавством України ;
- 4.5.4 доходи, отримані від нарахування плати за житлово-комунальні послуги;
- 4.5.5 доходи, одержані від реалізації робіт і послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 4.5.6 доходи від цінних паперів;
- 4.5.7 кредити банків та інших кредиторів;
- 4.5.8 капітальні вкладення і дотації з державного та міського бюджету;
- 4.5.9 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 4.5.10 придбання майна інших підприємств;
- 4.5.11 інше майно та кошти, набуті із джерел, не заборонених законодавством в тому числі за цивільно-правовими угодами відповідно чинного законодавства України.

4.6. Відчуження та списання майна (основні фонди), що є комунальною власністю і передані Підприємству у господарське відання здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав та шкода завдана немайновим правам Підприємства фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями фізичних та юридичних осіб, держави, Власника, його виконавчого органу.

4.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями у порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.10. Власник та Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше непередбачене чинним законодавством України та/або рішеннями, розпорядженнями, іншими актами Власника та/або Органа управління майном.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **5.1. Права:**

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.